



INFOR
Zał. R. Piętkowski w 1987 r.



INFOR PL S.A.

Broszura informacyjna - agenda
szkolenia

ul. Burakowska 14 || 01-066 Warszawa
szkolenia@infor.pl
+48 22 212 13 14
konferencje.infor.pl

Inwentaryzacja okresowa – w praktyce

Opis

SZKOLENIE ON-LINE

Inwentaryzacja okresowa w praktyce

ZAREJESTRUJ SIĘ

9 października 2025

09:00-14:00

Cena regularna: 495 zł netto

Przy zakupie online: 396 zł netto

Szkolenie rozpocznie się za:

Dni Godziny Minuty Sekundy

Wydarzenie już się odbyło

Celem szkolenia jest przedstawienie istotnych elementów z zakresu różnych sposobów i metod inwentaryzacji oraz praktyczne stosowanie aktualnych przepisów i interpretacji w tym zakresie. Tematyka szkolenia została dobrana tak, by osoby odpowiedzialne za inwentaryzację znały najnowsze zmiany rozporządzeń, za których realizację są odpowiedzialne w sposób pośredni lub bezpośredni. Szkolenie łączy przepisy prawa wynikające z rozporządzeń, interpretacji oraz dobre praktyki. Formuła szkolenia została skonstruowana w sposób umożliwiający zaprezentowanie obszarów, w których najczęściej występują problemy wynikające z licznych interpretacji.

Grupa docelowa:

Główni księgowi i księgowi jednostek budżetowych i samorządowych,

Osoby odpowiedzialne za inwentaryzację,

Osoby uczestniczące w zakupach środków trwałych i pracach inwentaryzacyjnych.

Uczestnik szkolenia będzie znał m.in.:

Aktualny stan prawny dotyczący szczególnych metod inwentaryzacji,
Zakres odpowiedzialności związany z inwentaryzacją majątku JSFP,
Obszary problemowe w inwentaryzacji.

Uczestnik szkolenia będzie potrafił m.in.:

Prawidłowo zainicjować proces inwentaryzacji,
Udokumentować proces inwentaryzacji,
Powiąznać wyniki inwentaryzacji z zapisami w księgach rachunkowych.

Korzyści z udziału w szkoleniu:

Zdobędziesz **praktyczne umiejętności** z zakresu prowadzenia inwentaryzacji
Będziesz mieć możliwość **zadania pytań** ekspertowi oraz **wymiany doświadczeń** z innymi profesjonalistami z branży
Uzyskasz **imienny certyfikat** potwierdzający nowe umiejętności i kwalifikacje zawodowe
Otrzymasz dostęp do **nagrania szkolenia** oraz **materiały szkoleniowe** zawierające cały zakres omawianej tematyki
Uzyskasz bezpłatny 30-dniowy dostęp do wydania cyfrowego Dziennika Gazety Prawnej!

WEŹ UDZIAŁ

Program

Szczegółowy program:

1. Przedmiot inwentaryzacji – pojęcie środków trwałych i ich struktura:
 - pojęcie środka trwałego wg ustawy o rachunkowości;
 - krajowy Standard Rachunkowości nr 11 „Środki trwałe” jako pomoc w określaniu przedmiotu inwentaryzacji (zakresu obiektu środka trwałego).
2. Obiekt inwentarzowy środka trwałego:
 - pojedynczy obiekt inwentarzowy,

-
- zbiorczy obiekt inwentarzowy,
 - sieciowe środki trwałe.
3. Inwentaryzacja – podstawy prawne.
4. Rodzaje inwentaryzacji, w tym m.in.:
- inwentaryzacja pełna,
 - inwentaryzacja ciągła,
 - inwentaryzacja kontrolna,
 - inwentaryzacja zdawczo-odbiorcza,
 - metoda porównania dokumentów.
5. Specyfika poszczególnych rodzajów inwentaryzacji:
- przedmiot inwentaryzacji,
 - bieżąca ewidencja ilościowo-wartościowa aktywów objętych inwentaryzacją,
 - regulacje wewnętrzne w zakresie inwentaryzacji normujące szczegółowo przebieg inwentaryzacji,
 - podział jednostki na pola spisowe,
 - harmonogram spisu,
 - zasady prowadzenia spisu z natury przy inwentaryzacji ciągłej.
6. Organizacja inwentaryzacji doraźnej, ciągłej, zdawczo-odbiorczej drogą porównania z odpowiednimi dokumentami:
- zadania komórki inwentaryzacyjnej,
 - zadania komisji inwentaryzacyjnej,
 - zadania zespołu spisowego.
7. Dokumentacja inwentaryzacji doraźnej, ciągłej, zdawczo-odbiorczej drogą porównania z odpowiednimi dokumentami:
- plan inwentaryzacji,

-
- zarządzenie o przeprowadzeniu inwentaryzacji,
 - harmonogram prac inwentaryzacyjnych,
 - arkusz spisu z natury,
 - protokół inwentaryzacji kasy,
 - oświadczenie osoby materialnie odpowiedzialnej składane przed inwentaryzacją,
 - oświadczenie osoby materialnie odpowiedzialnej składane po rozliczeniu inwentaryzacji,
 - sprawozdanie kontroli inwentaryzacji,
 - sprawozdanie z inwentaryzacji zakończonej i rozliczonej,
 - decyzja poinwentaryzacyjna.
8. Stanowisko Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie inwentaryzacji drogą spisu z natury zapasów materiałów, towarów, wyrobów gotowych i półproduktów:
- terminy i częstotliwość obowiązkowej inwentaryzacji zapasów (w tym zasady przeprowadzania inwentaryzacji okresowych i ciągłych),
 - dobre praktyki oraz wskazówki sprzyjające prawidłowej i sprawnej inwentaryzacji zapasów,
 - odpowiednie stosowanie regulacji stanowiska również do inwentaryzacji metodą spisu z natury innych składników majątkowych (np. środków trwałych, gotówki w kasie),
 - przygotowanie, przeprowadzenie, rozliczenie i udokumentowanie spisu z natury.
9. Rozliczenie inwentaryzacji doraźnej, ciągłej, zdawczo-odbiorczej – ewidencja różnic inwentaryzacyjnych.
10. Inne metody i terminy inwentaryzacji:
- metoda spisu z natury (etapy, organizacja, przeprowadzenie, rozliczenie),
 - metoda uzgadniania salda,
 - metoda weryfikacji.
11. Odpowiedzialność za inwentaryzację:
- odpowiedzialność kierownika za przeprowadzenie inwentaryzacji metodą spisu z natury,
-

- odpowiedzialność materialna pracowników,
- odpowiedzialność za inwentaryzację.

12. Zagadnienia problemowe:

- inwentaryzacja metodą porównania dokumentacji na terenie strzeżonym – jak często przeprowadzać,
- inwentaryzacja paliwa w samochodach,
- czy inwentaryzacja w zdawczo-odbiorcza może zastąpić inwentaryzację na koniec roku,
- czy osoba odchodząca na emeryturę ma obowiązek uczestniczenia w inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej,
- kto inicjuje inwentaryzację zdawczo-odbiorczą,
- czy jest obowiązek prowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej,
- kiedy można stosować inwentaryzację ciągłą.

13. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

POBIERZ PROGRAM

WEŹ UDZIAŁ

Eksperci



Jarosław Jurga

Ekonomista, certyfikowany księgowy



Jarosław Jurga

Ekonomista, certyfikowany księgowy

Ekonomista, certyfikowany księgowy posiadający wieloletnie doświadczenie w zakresie finansów publicznych, praktyk specjalizujący się w zagadnieniach rachunkowości budżetowej. Ukończył studia podyplomowe z zakresu polskich i międzynarodowych standardów rachunkowości oraz audytu wewnętrznego w jsfp. Szkoleniowiec, wykładowca na studiach podyplomowych z zakresu finansów i rachunkowości JST, autor i współautor kilkunastu publikacji książkowych oraz licznych publikacji z obszaru rachunkowości budżetowej oraz finansów publicznych.

Kontakt

OPIEKUN MERYTORYCZNY



Dominika Telega
Menedżer Projektów

dominika.telega@infor.pl
+48 519 061 351

SPRZEDAŻ I WSPÓŁPRACA

szkolenia@infor.pl
+48 22 212 13 14

Szczegóły organizacyjne

Szkolenie rozpocznie się 9 października 2025 r. o godz. 9:00 i zakończy się o godz. 14.00. Szkolenie przeznaczone jest do oglądania na żywo w ustalonych terminach. Osoby, które zapiszą się na szkolenie, dzień przed wydarzeniem otrzymają w osobnym mailu link do udziału. W trakcie szkolenia jest możliwość zadawania pytań, które są zgodne z tematem i nie wymagają konsultacji, wyliczeń oraz sprawdzenia rejestrów. Podczas szkolenia ekspert odpowie na jak największą ich liczbę.

Inwentaryzacja okresowa w praktyce

396
Zł netto

Cena katalogowa -495-zł-

Dostęp do transmisji online
Dostęp do nagrania z transmisji
Materiały w wersji elektronicznej
Certyfikat

ZAREJESTRUJ SIĘ

Najniższa cena w ostatnich 30 dniach: 495 złDo ceny doliczany jest podatek VAT 23%

Patroni medialni

 **RACHUNKOWOŚĆ
BUDŻETOWA**

 **DGP** | Dziennik
Gazeta Prawna

Organizator


INFOR

**ZAREJESTRUJ SIĘ
WYBIERZ JEDEN Z PAKIETÓW**

Akademia Budżetowa 2024 - Edycja 3

1585

Zł

/uczestnik

cena katalogowa 1585 zł netto

Dostęp do transmisji online
Dostęp do nagrania z transmisji
Certyfikat

[ZAREJESTRUJ SIĘ](#)

Środki trwałe w księgach rachunkowych jednostek budżetowych

495
Zł
/uczestnik
cena katalogowa 495 zł netto

Dostęp do transmisji online
Dostęp do nagrania z transmisji
Certyfikat

[ZAREJESTRUJ SIĘ](#)

[ZAREJESTRUJ SIĘ I ZAPŁAĆ](#)

Kontrola zarządcza oraz najczęściej popełniane błędy

495
Zł
/uczestnik
cena katalogowa 495 zł netto

Dostęp do transmisji online
Dostęp do nagrania z transmisji
Certyfikat

[ZAREJESTRUJ SIĘ](#)

[ZAREJESTRUJ SIĘ I ZAPŁAĆ](#)

Inwentaryzacja w jednostkach budżetowych

495
Zł

/uczestnik
cena katalogowa 495 zł netto

Dostęp do transmisji online
Dostęp do nagrania z transmisji
Certyfikat

[ZAREJESTRUJ SIĘ](#)

[ZAREJESTRUJ SIĘ I ZAPŁAĆ](#)

Dyscyplina finansów publicznych

495
Zł
/uczestnik
cena katalogowa 495 zł netto

Dostęp do transmisji online
Dostęp do nagrania z transmisji
Certyfikat

[ZAREJESTRUJ SIĘ](#)

[ZAREJESTRUJ SIĘ I ZAPŁAĆ](#)

* Informujemy, że przyjmujemy oświadczenia potwierdzające zwolnienie z podatku VAT (udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych w całości zgodnie z treścią art.43 ust.1 pkt 29 lit, c ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług)