



INFOR PL S.A.

Broszura informacyjna - agenda
szkolenia

ul. Burakowska 14 || 01-066 Warszawa
szkolenia@infor.pl
+48 22 212 13 14
konferencje.infor.pl

Akademia Fakturowania 2026 – KSeF i nowe zasady fakturowania w procedurze SME

Opis

SZKOLENIE ON-LINE

Akademia Fakturowania 2026 – KSeF i nowe zasady fakturowania w procedurze SME

[ZAREJESTRUJ SIĘ](#)

30 marca 2026 r.

9:00-15:00

Cena regularna: 645 zł netto

Przy zakupie online: 516 zł netto

Szkolenie rozpocznie się za:

Dni Godziny Minuty Sekundy

Wydarzenie już się odbyło

Celem szkolenia jest przekazanie w praktycznej formie wiedzy dotyczącej zasad fakturowania obowiązujących od **1 stycznia 2026 r.** Szkolenie w sposób kompleksowy omawia to zagadnienie, uwzględniając planowane zmiany związane z wdrożeniem obowiązkowego systemu **KSeF**.

Dzięki szkoleniu uczestnicy zostaną przygotowani do samodzielnego stosowania nowych przepisów oraz wdrożenia ich w praktyce – w tym w zakresie korzystania z obowiązkowego systemu KSeF.

W trakcie szkolenia szczególny nacisk zostanie położony na **praktyczne zastosowanie nowych regulacji**, wskazanie potencjalnych **ryzyk podatkowych** oraz możliwych **rozwiązań prawnych**.

Omówione zostaną również m.in.:

zasady nadawania uprawnień w systemie KSeF,
funkcje systemu KSeF,

tworzenie procedur firmowych związanych z obsługą KSeF,
przesyłanie faktur do systemu,
zasady wystawiania faktur w KSeF oraz poprzez programy księgowe.

Ponadto zaprezentowane zostanie działanie nowej **Aplikacji Podatnika KSeF 2.0**.

Dlaczego warto wziąć udział w szkoleniu?

Przekazanie teoretycznej i praktycznej wiedzy dotyczącej zmian w fakturowaniu obowiązujących od 1 stycznia 2026 r.
Przygotowanie uczestników do samodzielnej realizacji nowych obowiązków wynikających z przepisów.
Możliwość sprawdzenia zdobytej wiedzy na przykładach praktycznych.
Okazja do zadawania pytań prowadzącemu – doradcy podatkowemu i radcy prawnemu.
Przegląd aplikacji **KSeF 2.0** w trakcie szkolenia.
Przykłady wystawiania faktur w aplikacji **KSeF 2.0** oraz w aplikacji **e-Mikrofirma**.

Korzyści z udziału w szkoleniu:

Zdobędziesz praktyczne umiejętności z zakresu zasad fakturowania.
Będziesz mieć możliwość zadania pytań ekspertowi oraz wymiany doświadczeń z innymi profesjonalistami z branży.
Uzyskasz imienny certyfikat potwierdzający nowe umiejętności i kwalifikacje zawodowe.
Otrzymasz dostęp do nagrania szkolenia oraz materiałów szkoleniowych zawierających cały zakres omawianej tematyki.
Uzyskasz bezpłatny, 30-dniowy dostęp do wydania cyfrowego **Dziennika Gazety Prawnej!**

[WEŹ UDZIAŁ](#)

Program

09:00 – 15:00

Szczegółowy program:

1. Podstawy prawne wystawiania faktur VAT

a) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług

- b) Dyrektywa 2006/112/WE RADY z dnia 28 listopada 2006 r. w sprawie wspólnego systemu podatku od wartości dodanej**
- c) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 3 grudnia 2013 r. w sprawie wystawiania faktur**
- d) Kto ma obowiązek wystawienia faktury?**
- e) Podmioty zwolnione z obowiązku wystawiania faktur VAT**
- f) Faktury zagraniczne a rejestr VAT – czy można ująć faktury w obcym języku w rejestrze? (w tym przykłady faktur wystawianych przez Google, Facebooka itp.)**

2. Faktura VAT a inne dokumenty źródłowe

- a) Kiedy faktura?
- b) Kiedy nota obciążeniowa?
- c) Kiedy rachunek?
- d) Kiedy umowa?
- e) Kiedy dokument pro-forma?
- f) Faktura proforma a obowiązkowy mechanizm podzielonej płatności
- g) Sprzedaż nieudokumentowana

3. Faktury elektroniczne

- a) Definicja faktury elektronicznej
- b) Definicja faktury ustrukturyzowanej według KSEF
- c) Czy skan faktury jest fakturą elektroniczną?
- d) Dopuszczalne formy zgody na przesyłanie faktur elektronicznych wraz z przykładami
- e) Najczęściej popełniane błędy przy fakturach elektronicznych
- f) Wymogi prawne, które należy spełnić przed rozpoczęciem wystawiania e-faktur,
- g) Bezpieczny podpis elektroniczny jako narzędzie do wystawiania e-faktur,
- h) Wystawianie faktur w formacie PDF,
- i) Zasady związane z przesyłaniem faktur elektronicznych nabywcom,
- j) Poprawna treść faktury elektronicznej,
- k) Termin wystawienia e-faktur,
- l) E-faktury dokumentujące zaliczki,
- m) Wystawienie e-faktury a powstanie obowiązku podatkowego,
- n) Wystawianie faktur w formie elektronicznej w przypadku transakcji z podmiotami zagranicznymi,
- o) Faktury korygujące oraz duplikaty faktur elektronicznych,
- p) Wystawienie e-faktury po terminie.

4. Faktury uproszczone i faktury do paragonu

- a) Paragony do kwoty 450 zł z numerem NIP jako faktury uproszczone.
- b) Czy obowiązkowy KSEF spowoduje likwidację paragonów jako faktur uproszczonych?
- c) Czy do faktury uproszczonej należy wystawić zwykłą fakturę ? – Objasnienia Ministerstwa Finansów
- d) Paragony powyżej kwoty 450 zł z numerem NIP
- e) Konsekwencje wystawienia faktury VAT do paragonu bez NIPu, w tym 100% dodatkowego podatku VAT
- f) Korekta faktury uproszczonej

5. Obowiązkowa treść faktury

- a) Nazwa, numer, adres, w tym skrócone nazwy podatników
- b) Numer NIP. Kiedy faktura z „PL” i przedrostkiem zagranicznym?
- c) Prawidłowa data wystawienia i sprzedaży na fakturze
- d) Stawka podatku VAT na fakturze.
- e) Wyrazy „odwrotne obciążenie” na fakturze – kiedy obowiązkowe?
- f) Wyrazy „mechanizm podzielonej płatności” na fakturze
- g) Stawka podatku VAT przy usługach kompleksowych
- h) Czy na fakturach trzeba umieszczać kody GTU?
- i) Czy na fakturach trzeba umieszczać oznaczenia TP,EE, SW, MPP?

6. Faktura zaliczkowa

- a) Prawidłowa treść faktury zaliczkowej.
- b) Kiedy nie wystawiać faktury zaliczkowej?
- c) Faktury zaliczkowe na 100%. Czy można je wystawiać?
- d) Faktura końcowa „na zero”. Czy trzeba wystawiać i ująć w JPK_V7M?
- e) Terminy wystawiania faktur zaliczkowych
- f) Faktury zaliczkowe w eksporcie, w tym zmiany wynikające ze SLIM VAT 1 od 1 stycznia 2021r.
- g) Zmiany w obowiązkowych elementach faktury zaliczkowej od 1 stycznia 2022r.
- h) Faktura zaliczkowa a obowiązkowy MPP

7. Faktury korygujące z uwzględnieniem zmian SLIM VAT 1, 2 i 3

- a) Przypadki kiedy nie wystawia się faktur korygujących.
- b) Treść faktury korygującej.
- c) Termin wystawienia faktury korygującej
- d) Faktury korygujące *in plus* z uwzględnieniem SLIM VAT 1
- e) Faktury korygujące *in minus* z uwzględnieniem SLIM VAT 1

- f) Faktury korygujące w walucie obcej, a kurs przeliczeniowy z uwzględnieniem SLIM VAT 3
- g) Korekta faktury a korekta deklaracji
- h) Korekty wsteczne i korekty na bieżąco
- i) Zmiany w przepisach o korektach faktur od 1 stycznia 2022r.
- j) Korekta faktury ustrukturyzowanej
- k) Czy faktura papierowa i elektroniczna będą mogły być skorygowane w KSEF?
- l) Anulowanie faktury

8. Nota korygująca

- a) Przesłanki wystawienia.
- b) Akceptacja noty korygującej.
- c) Forma noty korygującej
- d) Czy w Krajowym Systemie e-faktur można wystawiać noty korygujące?

9. Kursy przeliczeniowe stosowane dla faktur wystawianych w walutach obcych.

10. Czy można wystawiać faktury VAT w języku obcym?

11. Obowiązek podatkowy a terminy wystawiania faktur

- a) Zasady ogólne wystawiania faktur VAT
- b) Szczególne zasady wystawiania faktur VAT
- c) Konsekwencje niewystawienia faktury VAT w terminie
- d) Możliwość wystawienia faktury VAT na 60 dni przed sprzedażą lub wpłatą zaliczki
- e) Terminy wystawiania faktur w przypadku świadczeń o charakterze ciągłym

12. Refaktury

- a) W jakich przypadkach stosuje się refaktury
- b) Terminy wystawiania refaktur
- c) Refaktury a usługi kompleksowe – sposób na optymalizację

13. Odliczenie podatku VAT na podstawie faktur z u uwzględnieniem zmian wynikających ze SLIM VAT 1 i SLIM VAT 2

- a) Przesłanki odliczenia podatku VAT
- b) Wydłużenie terminu odliczenia VAT na bieżąco z uwzględnieniem najnowszych zmian SLIM VAT od 1 stycznia 2021r.
- c) Przez jaki okres można zrealizować prawo do odliczenia?
- d) Czy prawo do odliczenia podatku VAT może się przedawnić?

- e) Czy biała lista podatników VAT ma wpływ na prawo do odliczenia podatku VAT?
- f) Błędna stawka VAT a prawo do odliczenia.
- g) Inne błędy na fakturze a prawo do odliczenia VAT.
- h) Faktura niezgodna z rzeczywistością a prawo do odliczenia.
- i) Faktura stwierdzająca czynności, które nie zostały dokonane.

14. Krajowy System eFaktur (KSeF)

- a) Zapowiedzi MF odnośnie nowych zmian w KSEF po kolejnych konsultacjach społecznych – jaki będzie ostateczny kształt przepisów?
- b) Jak wystawić fakturę ustrukturyzowaną?
- c) Zasady uzyskiwania akceptacji odbiorcy faktury ustrukturyzowanej
- d) Moment wystawienia i otrzymania faktury ustrukturyzowanej jako faktury elektronicznej
- e) Zasady autoryzacji faktur ustrukturyzowanych (wyznaczanie osób upoważnionych w tym uprawnienia biur rachunkowych).
- f) Faktura zaliczkowa w KSeF,
- g) Zniesienie obowiązku posiadania dokumentacji uzgodnieniowej przy fakturach ustrukturyzowanych
- h) Zachęty do korzystania z faktur ustrukturyzowanych,
- i) Dane raportowane w JPK_VAT a KSeF,
- j) Zwrot podatku VAT w terminie 40 dni a faktury w KSeF,
- k) JPK_FV a faktury ustrukturyzowane w KSeF
- l) Faktury korygujące w KSeF,
- ł) Dostęp do faktur w KSeF.
- m) Nota korygująca a KSeF,
- n) Kolejny egzemplarz faktury a faktura ustrukturyzowana,
- o) Faktura uproszczona a KSeF,
- p) Faktury do paragonu a KSeF,
- r) Faktury dla kontrahentów zagranicznych w KSeF,
- s) Korekty in minus sprzedawcy a faktury wystawione w KSeF,
- t) Korekty in minus nabywcy a faktury wystawione w KSeF

15. Nowe zasady fakturowania od 1 stycznia 2025 w procedurze SME

- a) Nowelizacji ustawy o VAT, która wprowadza m.in. szczególną procedurę zwolnienia dla małych przedsiębiorstw (tzw. procedura SME) z siedzibą poza Polską,**
- b) Faktury uproszczone zgodnie z dyrektywą 2020/285, która nakłada na państwa członkowskie obowiązek umożliwienia przedsiębiorcom korzystającym ze zwolnienia dla małych firm wystawianie faktur uproszczonych**

c) Nowelizacja rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 października 2021 r. w sprawie wystawiania faktur

POBIERZ PROGRAM

WEŹ UDZIAŁ

Eksperci



Mirela Chomont-Wolak

Radca Prawny, Doradca Podatkowy



Mirela Chomont-Wolak

Radca Prawny, Doradca Podatkowy

Radca Prawny, Doradca Podatkowy, wykładowca akademicki, były pracownik organów administracji skarbowej, członek zespołu ekspertów do spraw Karnych Skarbowych przy Krajowej Izbie Doradców Podatkowych, doświadczona trenerka i autorka szkoleń.

Studia ukończyła z wyróżnieniem jako najlepsza absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego w Szczecinie – rocznik 2010. Absolwentka kierunku „Analiza Ekonomiczna i Controlling przedsiębiorstw” na Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Katedra Controllingu, Analizy Finansowej i Wyceny.

Obecnie prowadzi prywatną praktykę obejmującą obsługę prawną i podatkową klientów indywidualnych, podmiotów gospodarczych oraz jednostek sektora finansów publicznych.

Doświadczenie nabyła w największych kancelariach prawniczych Pomorza Zachodniego oraz firmach audytorsko – księgowych, obsługujących również Urzędy, w tym Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.

Kontakt

OPIEKUN MERYTORYCZNY



Dominika Telega
Menedżer Projektów

dominika.telega@infor.pl
+48 519 061 351

SPRZEDAŻ I WSPÓŁPRACA

szkolenia@infor.pl
+48 22 212 13 14

Szczegóły organizacyjne

Szkolenie rozpocznie się w dniu 30 marca 2026 r. o godz. 10:00 i zakończy się o godz. 16:00. Szkolenie przeznaczone jest do oglądania na żywo w ustalonych terminach. Osoby, które zapiszą się na szkolenie, dzień przed wydarzeniem otrzymają w osobnym mailu link do udziału. W trakcie szkolenia jest możliwość zadawania pytań, które są zgodne z tematem i nie wymagają konsultacji, wyliczeń oraz sprawdzenia rejestrów. Podczas szkolenia ekspert odpowie na jak największą ich liczbę.

Akademia Fakturowania 2026

516
Zł netto

Cena katalogowa ~~645 zł~~

Dostęp do transmisji online
Dostęp do nagrania z transmisji
Materiały w wersji elektronicznej
Certyfikat

[ZAREJESTRUJ SIĘ](#)

Do ceny doliczany jest podatek VAT 23%

Patroni medialni



Organizator



ZAREJESTRUJ SIĘ WYBIERZ JEDEN Z PAKIETÓW

Akademia Budżetowa 2024 - Edycja 3

1585

Zł

/uczestnik

cena katalogowa 1585 zł netto

Dostęp do transmisji online

Dostęp do nagrania z transmisji

Certyfikat

[ZAREJESTRUJ SIĘ](#)

Środki trwałe w księgach rachunkowych jednostek budżetowych

495

Zł

/uczestnik

cena katalogowa 495 zł netto

Dostęp do transmisji online

Dostęp do nagrania z transmisji

Certyfikat

[ZAREJESTRUJ SIĘ](#)

[ZAREJESTRUJ SIĘ I ZAPŁAĆ](#)

Kontrola zarządcza oraz najczęściej popełniane błędy

495

Zł

/uczestnik

cena katalogowa 495 zł netto

Dostęp do transmisji online

Dostęp do nagrania z transmisji

Certyfikat

[ZAREJESTRUJ SIĘ](#)

[ZAREJESTRUJ SIĘ I ZAPŁAĆ](#)

Inwentaryzacja w jednostkach budżetowych

495

Zł

/uczestnik

cena katalogowa 495 zł netto

Dostęp do transmisji online

Dostęp do nagrania z transmisji

Certyfikat

[ZAREJESTRUJ SIĘ](#)

[ZAREJESTRUJ SIĘ I ZAPŁAĆ](#)

Dyscyplina finansów publicznych

495

Zł

/uczestnik

cena katalogowa 495 zł netto

Dostęp do transmisji online

Dostęp do nagrania z transmisji

Certyfikat

[ZAREJESTRUJ SIĘ](#)

ZAREJESTRUJ SIĘ I ZAPŁAĆ

* Informujemy, że przyjmujemy oświadczenia potwierdzające zwolnienie z podatku VAT (udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych w całości zgodnie z treścią art.43 ust.1 pkt 29 lit, c ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług)