



INFOR PL S.A.

Broszura informacyjna - agenda
szkolenia

ul. Burakowska 14 || 01-066 Warszawa
szkolenia@infor.pl
+48 22 212 13 14
konferencje.infor.pl

Akademia Prawa Pracy 2026 – edycja 9

Opis

CYKL SZKOLEŃ ON-LINE

Akademia Prawa Pracy 2026 – edycja 9

Kontrole PIP w praktyce kadrowej – aktualne procedury i obowiązki pracodawcy •
Prowadzenie i zarządzanie środkami z ZFŚS, w tym najnowsze orzecznictwo • Zwolnienia z przyczyn leżących po stronie pracodawcy • Dokumentacja pracownicza 2026 w dobie elektronicznego obiegu dokumentów – nowe obowiązki działów personalnych •
Przedstawicielstwo pracowników – związki zawodowe, rada pracowników, przedstawiciele załogi – uprawnienia i różnice

ZAREJESTRUJ SIĘ

20.02 | 18.03 | 14.04 | 13.05. 10.06.2026 r.

10:00-14:00
od 675 zł netto

Szkolenie rozpocznie się za:
Dni Godziny Minuty Sekundy
Wydarzenie już się odbyło

Akademia Prawa Pracy 2026 – edycja 9 to kolejna odsłona cenionego cyklu szkoleń, który kompleksowo przygotowuje na nadchodzące zmiany w przepisach prawa pracy. Tegoroczna edycja koncentruje się na kluczowych zagadnieniach, które będą miały wpływ na codzienną pracę działów personalnych w 2026 roku.

W trakcie spotkań Eksperti omówią m.in. aktualne procedury i obowiązki pracodawcy związane z kontrolami PIP, a także skuteczne zarządzanie środkami z ZFŚS, uwzględniając najnowsze orzecznictwo. Zostaną przeanalizowane również procedury związane ze zwolnieniami z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, wskazując praktyczne rozwiązania i pułapki, na które należy uważać w tym procesie.

Szczególna uwaga poświęcona będzie zmianom w dokumentacji pracowniczej, w tym wprowadzeniu elektronicznego obiegu dokumentów i nowych obowiązków, które stają przed działami kadr i HR. Ponadto, poruszony zostanie temat kontroli związanych z przedstawicielstwem pracowników, czyli związkami zawodowymi, radą pracowników i przedstawicielami załogi – omówimy ich uprawnienia oraz różnice w roli poszczególnych organów.

Szkolenia dostarczą praktycznych przykładów, interpretacji i rekomendacji, które pomogą w adaptacji do nowych wymogów prawnych i ułatwią sprawne zarządzanie kadrą w zmieniającym się środowisku prawnym. To doskonała okazja, by zdobyć niezbędną wiedzę i narzędzia do efektywnego wdrażania zmian w organizacji.

Akademia to klucz do sukcesu w obliczu nadchodzących wyzwań prawnych.

Bloki tematyczne Akademii Prawa Pracy:

Kontrole PIP w praktyce kadrowej – aktualne procedury i obowiązki pracodawcy
Prowadzenie i zarządzanie środkami z ZFŚS, w tym najnowsze orzecznictwo
Zwolnienia z przyczyn leżących po stronie pracodawcy
Dokumentacja pracownicza 2026 w dobie elektronicznego obiegu dokumentów – nowe obowiązki działów personalnych
Przedstawicielstwo pracowników – związki zawodowe, rada pracowników, przedstawiciele załogi – uprawnienia i różnice

Unikalna formuła Akademii Prawa Pracy!

Każde ze szkoleń zbudowane jest z trzech części:

Część merytoryczna (ok 3 godziny)

Zadania dla uczestników, rozwiązywane z prowadzącymi (ok 20 minut)

Interaktywna sesja pytań i odpowiedzi (ok 40 minut)

Nad programem Akademii czuwa powołana Rada programowa złożona z ekspertów z wieloletnim doświadczeniem

Korzyści z udziału w Akademii:

Zdobędziesz **praktyczne umiejętności** z zakresu prawa pracy – przekażemy Ci kompleksową wiedzę

z praktycznymi poradami

Będiesz mieć możliwość **zadania pytań** ekspertowi oraz **wymiany doświadczeń** z innymi profesjonalistami z branży

Uzyskasz **imienny certyfikat** potwierdzający nowe umiejętności i kwalifikacje zawodowe

Otrzymasz dostęp do **nagrania szkolenia** oraz **materiały szkoleniowe** zawierające cały zakres omawianej tematyki

Uzyskasz bezpłatny 30-dniowy dostęp do wydania cyfrowego Dziennika Gazety Prawnej!

[WEŹ UDZIAŁ](#)

Program

Kontrole PIP w praktyce kadrowej - aktualne procedury i obowiązki pracodawcy

Termin: 20 lutego 2026 r.

Szkolenie poprowadzi: Piotr Malinowski

10.00 Rozpoczęcie szkolenia

10.00-13.00 Kontrole PIP w praktyce kadrowej - aktualne procedury i obowiązki pracodawcy

Zadania i uprawnienia PIP

Kogo i kiedy może kontrolować inspektor (w tym projektowane zmiany - kontrola po ustaniu statusu pracodawcy)

Przyczyny wszczęcia kontroli

Przebieg kontroli - wszczęcie, dokumenty, zakres czynności, protokół i zastrzeżenia, kontrola zdalna

Skutki kontroli - nakazy, wystąpienia, rygor natychmiastowej wykonalności, decyzja zmieniająca umowę zlecenia na umowę o pracę

Mandaty i odpowiedzialność - zasady, wyższe kary, postępowanie sądowe

Obowiązki po kontroli - odpowiedzi na środki prawne, dalsze możliwe kontrole

13.00-13.20 Część praktyczna - zadania i ćwiczenia

Wspólne rozwiązywanie przykładowych zadań z zakresu

13.20-14.00 Sesja pytań i odpowiedzi

14.00 Zakończenie szkolenia

W trakcie szkolenia przewidziana jest 30-minutowa przerwa.

Prowadzenie i zarządzanie środkami z ZFŚS, w tym najnowsze orzecznictwo

Termin: 18 marca 2026 r.

Szkolenie poprowadzi: Katarzyna Gospodarowicz

10.00 Rozpoczęcie szkolenia

10.00-13.00 Prowadzenie i zarządzanie środkami z ZFŚS - zasady, praktyka i najnowsze orzecznictwo

Podstawy prawne funkcjonowania ZFŚS – ustawa o ZFŚS, Kodeks pracy i rozporządzenia wykonawcze

Tworzenie i gospodarowanie funduszem – zasady naliczania odpisów, plan finansowy, ewidencja środków

Regulamin ZFŚS – obowiązkowe elementy, procedura tworzenia i aktualizacji, przykładowe zapisy

Kryteria socjalne – jak prawidłowo ustalać sytuację życiową, rodzinną i materialną uprawnionych

Świadczenia finansowane z funduszu – dopłaty, pożyczki, świadczenia urlopowe, paczki świąteczne itp.

Praktyczne problemy – współfinansowanie imprez, świadczenia dla emerytów, zapomogi losowe

Dostęp do informacji o funduszu i obowiązki informacyjne pracodawcy wobec organizacji związkowych

Odpowiedzialność za nieprawidłowe wydatkowanie środków

Najnowsze orzecznictwo dotyczące ZFŚS – interpretacje sądów i organów kontroli (2023-2025)

Zmiany w przepisach i projektowane nowelizacje – co może się zmienić w 2025/2026 r.

13.00-13.20 Część praktyczna - analiza przypadków i ćwiczenia

Wspólne rozwiązywanie przykładowych zadań z zakresu prowadzenia i zarządzania ZFŚS

13.20-14.00 Sesja pytań i odpowiedzi

14.00 Zakończenie szkolenia

Zwolnienia z przyczyn leżących po stronie pracodawcy

Termin: 14 kwietnia 2026 r.

Szkolenie poprowadzi: Ewa Tonderys-Jedoń

10.00 Rozpoczęcie szkolenia

10.00-13.00 Zwolnienia z przyczyn leżących po stronie pracodawcy - procedury, obowiązki i najnowsze orzecznictwo

Pojęcie zwolnienia z przyczyn nie dotyczących pracownika – przesłanki i podstawy prawne (ustawa

o zwolnieniach grupowych, Kodeks pracy)

Różnice między zwolnieniami indywidualnymi a grupowymi – kiedy i jak stosować odpowiednie procedury

Przyczyny leżące po stronie pracodawcy – reorganizacja, likwidacja stanowiska, utrata kontraktu, redukcja kosztów

Prawidłowe uzasadnienie wypowiedzenia – jak je formułować, by uniknąć sporów sądowych

Wymogi formalne – konsultacje z organizacjami związkowymi, zawiadomienia urzędów pracy, dokumentacja pracodawcy

Odprawy pieniężne – zasady obliczania, terminy wypłat, przykłady praktyczne

Zwolnienia w okresie ochronnym – ograniczenia dotyczące kobiet w ciąży, pracowników w wieku przedemerytalnym, działaczy związkowych

Alternatywy dla zwolnień – przestój ekonomiczny, skrócony czas pracy, porozumienia zmieniające

Ryzyka prawne i roszczenia pracowników – jak się przygotować do ewentualnych sporów

13.00-13.20 Część praktyczna - analiza przypadków i ćwiczenia

Wspólne rozwiązywanie przykładowych zadań z zakresu zwalniania pracowników z przyczyn leżących po stronie pracodawcy

13.20-14.00 Sesja pytań i odpowiedzi

14.00 Zakończenie szkolenia

W trakcie szkolenia przewidziana jest 30-minutowa przerwa.

Dokumentacja pracownicza 2026 w dobie elektronicznego obiegu dokumentów - nowe obowiązki działów personalnych

Termin: 13 maja 2026 r.

Szkolenie poprowadzi: Iwona Wołkiewicz

10.00 Rozpoczęcie szkolenia

10.00-13.00

Zmiany w prawie pracy – dokumentacja pracownicza – wnioski i oświadczenia pracownicze coraz częściej w postaci elektronicznej
Okres przechowywania dokumentacji pracowniczej a elektronizacja dokumentacji kadrowej – dlaczego warto wprowadzić elektroniczne wnioski pracownicze
Elektroniczna postać dokumentacja ZUS, BHP i orzeczeń lekarskich – ułatwienie czy kłopot
Czy aby prowadzić dokumentację w postaci elektronicznej we właściwy sposób należy zakupić nowy system teleinformatyczny
Czy proces przechodzenia dokumentacji pracowniczej z postaci papierowej na elektroniczną można podzielić na etapy
Czy wszystkie dokumenty w postaci elektronicznej muszą być opatrzone podpisem elektronicznym
Obowiązki informacyjne a zmiana postaci dokumentacji pracowniczej

13.00-13.20 Część praktyczna - zadania i ćwiczenia

Wspólne rozwiązywanie przykładowych zadań z zakresu

13.20-14.00 Sesja pytań i odpowiedzi

14.00 Zakończenie szkolenia

W trakcie szkolenia przewidziana jest 30-minutowa przerwa.

Przedstawicielstwo pracowników - związki zawodowe, rada pracowników, przedstawiciele załogi - uprawnienia i różnice

Termin: 10 czerwca 2026 r.

Szkolenie poprowadzi: Wojciech Zając

10.00 Rozpoczęcie szkolenia

10.00-13.00 Przedstawicielstwo pracowników - związki zawodowe, rada pracowników i przedstawiciele załogi: uprawnienia, obowiązki i kluczowe różnice

Formy reprezentacji pracowników w zakładzie pracy – przegląd podstaw prawnych (Kodeks pracy, ustawa
o związkach zawodowych, ustawa o informowaniu pracowników i przeprowadzaniu z nimi

konsultacji)

Związki zawodowe – zasady tworzenia, reprezentatywność, uprawnienia do informacji i konsultacji, ochrona działaczy

Rada pracowników – kiedy należy ją powołać, tryb wyboru, kompetencje informacyjno-konsultacyjne, współpraca z pracodawcą

Przedstawiciele załogi – wyłanianie w zakładach bez związków i rady, ich rola w praktyce

Współistnienie różnych przedstawicielstw – jak unikać konfliktów kompetencyjnych i dublowania działań

Uprawnienia przedstawicieli w kontekście zmian organizacyjnych, zwolnień grupowych, regulaminów pracy

i wynagradzania

Obowiązki pracodawcy wobec przedstawicielstw – informowanie, konsultowanie, udostępnianie dokumentacji

Ochrona przedstawicieli przed zwolnieniem – zakres i wyjątki

Dobre praktyki współpracy między pracodawcą a reprezentacją pracowników – przykłady i rekomendacje

13.00-13.20 Część praktyczna - studia przypadków i ćwiczenia

Wspólne rozwiązywanie przykładowych zadań z zakresu przedstawicielstwa pracowników

13.20-14.00 Sesja pytań i odpowiedzi

14.00 Zakończenie szkolenia

W trakcie szkolenia przewidziana jest 30-minutowa przerwa.

POBIERZ PROGRAM

[WEŹ UDZIAŁ](#)

Eksperci



Katarzyna Gospodarowicz

Radca prawny, Partner w kancelarii SDZLEGAL SCHINDHELM



Katarzyna Gospodarowicz

Radca prawny, Partner w kancelarii SDZLEGAL SCHINDHELM

Doradza spółkom polskim i zagranicznym w zakresie indywidualnego i zbiorowego prawa pracy i ubezpieczeń społecznych w ujęciu krajowym i międzynarodowym, w tym europejskim. Celem doradztwa jest zapewnienie nie tylko pełnego bezpieczeństwa prawnego, ale także osiągnięcie zamierzonych przez klientów celów biznesowych. Katarzyna Gospodarowicz świadczy pomoc klientom zagranicznym również w zakresie uzyskania zezwoleń na pracę, pozwoleń pobytowych, czy innych decyzji związanych z pobytem i pracą na terenie Polski. Katarzyna Gospodarowicz jest autorką licznych publikacji z zakresu prawa pracy, jak również prowadzi szkolenia z zakresu spraw pracowniczych adresowane, w zależności od potrzeb, do pracowników różnego szczebla oraz pracodawców.



Piotr Malinowski

Wykładowca i Doradca w zakresie Prawa Pracy & Zatrudniania



Piotr Malinowski

Wykładowca i Doradca w zakresie Prawa Pracy & Zatrudniania

Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego. Specjalista z zakresu szeroko rozumianego prawa pracy, ze szczególnym uwzględnieniem czasu pracy, oraz legalności zatrudniania cudzoziemców czy też ZFŚS. Posiada bardzo duże doświadczenie z zakresu stosowania i interpretacji przepisów prawa dokonywanych przez organy państwowe oraz praktyk stosowanych przez podmioty prywatne.

W latach 2010 – 2017 był Inspektorem Pracy w Państwowej Inspekcji Pracy. Expert w zagadnieniu legalności zatrudnienia cudzoziemców, brał udział w programie Komisji Europejskiej dotyczącym delegowania pracowników w ramach świadczenia usług na terytorium Unii Europejskiej. W latach 2015 – 2017 był również członkiem Zespołu ds. Przeciwdziałania Handlowi Ludźmi. Wieloletni, doświadczony wykładowca – od 1995 r. prowadzi zajęcia, wykłady i szkolenia związane z prawem. Ze względu na szeroko wiedzę praktyczną i dużą komunikatywność jest bardzo wysoko oceniany

przez uczestników szkoleń.



Ewa Tonderys-Jedoń

Radca prawny w kancelarii SDZLEGAL SCHINDHELM



Ewa Tonderys-Jedoń

Radca prawny w kancelarii SDZLEGAL SCHINDHELM

Ewa Tonderys-Jedoń współpracuje Kancelarią SDZLEGAL Schindhelm od marca 2023 r. W 2009 r. ukończyła studia na wydziale Prawa i Administracji we Wrocławiu. Odbdywała aplikację radcowską przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Wałbrzychu. Od 2014 roku wpisana jest na listę radców prawnych. Doświadczenie zdobywała pracując w kancelariach we Wrocławiu oraz w trakcie wieloletniego kierowania biurem zarządu spółki kapitałowej. Specjalizuje się w doradztwie

prawnym dla podmiotów z branży transportowej, spedycyjnej i logistycznej. W 2022 roku otrzymała indywidualną rekomendację w Rankingu Rzeczypospolitej w kategorii TSL. Ewa Tonderys-Jedoń pracuje jako radca prawny od 2014 roku. Doradza spółkom polskim i zagranicznym w zakresie prawa pracy. Innym obszarem działalności Ewy Tonderys-Jedoń jest doradztwo prawne dla podmiotów z branży transportowej, spedycyjnej i logistycznej (TSL). Ewa Tonderys-Jedoń reprezentuje również klientów w sporach sądowych z zakresu prawa cywilnego oraz prawa pracy przed sądami wszystkich instancji, na terenie całego kraju.



Iwona Wołkiewicz

Ekspert Prawa Pracy



Iwona Wołkiewicz

Ekspert Prawa Pracy

Absolwentka Studiów Podyplomowych z Prawa Pracy na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego oraz Zarządzania Zasobami Ludzkimi w Szkole Głównej Handlowej. Umiejętności trenerskie szkoliła na Wydziale Pedagogicznym Uniwersytetu Warszawskiego oraz licznych kursach trenerskich. Wieloletni praktyk na stanowiskach Specjalisty ds. Administracji Personalnej, Specjalisty ds. Rozwoju Personelu, HR Business Partner (Coca-Cola, Orange, GTS T-Mobile, MDDP, INFOR). Obecnie Wykładowca na Studiach Podyplomowych Kadry – Płace na UTH im. H. Chodkowskiej oraz trener na kursach i szkoleniach stacjonarnych i internetowych z zakresu prawa pracy oraz prelegent na licznych konferencjach. Z wielką satysfakcją dzieli się ze słuchaczami wiedzą, nie tylko teoretyczną, ale także cenną dla kursantów wiedzą praktyczną. Zajęcia prowadzi metodami interaktywnymi, zachęcając słuchaczy do aktywnego uczestnictwa w kursie.



Wojciech Zając

Radca prawny, Partner w kancelarii SDZLEGAL SCHINDHELM



Wojciech Zając

Radca prawny, Partner w kancelarii SDZLEGAL SCHINDHELM

Wojciech Zając pracuje jako radca prawny od 2002 roku. Doradza spółkom krajowym i zagranicznym w zakresie prawa pracy i prawa autorskiego oraz kieruje pracami działów prawa pracy i prawa autorskiego w SDZLEGAL SCHINDHELM. W ramach swojej specjalizacji z zakresu prawa pracy Wojciech Zając zajmuje się przygotowywaniem regulaminów pracy, wynagradzania, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz wewnątrzzakładowych źródeł prawa pracy. Wojciech Zając zajmuje się również przygotowywaniem projektów umów o pracę, umów zawieranych z członkami zarządu oraz menadżerami, umów o zakazie konkurencji oraz przygotowywaniem innych dokumentów z zakresu prawa pracy. Wojciech Zając doradza również w zakresie delegowania pracowników oraz zatrudniania cudzoziemców w Polsce. Wspiera klientów w toku postępowań administracyjnych dotyczących naruszeń prawa pracy oraz w kwestiach związanych z odpowiedzialnością na gruncie prawa pracy. Wojciech Zając doradza w zakresie rozwiązywania umów o pracę, zwolnień grupowych i restrukturyzacji zatrudnienia oraz rozwiązywania problemów z zakresu prawa pracy związanych z procesami M&A, podziałem spółek oraz sprzedażą zorganizowanych części przedsiębiorstwa. Wojciech Zając doradza także w sprawach dotyczących sporów pracowniczych i reprezentuje pracodawców oraz pracowników przed sądami prawa pracy. Doradza również w negocjacjach ze związkami zawodowymi, w tym w negocjowaniu układów zbiorowych pracy oraz innych porozumień zbiorowych.

Kontakt

OPIEKUN MERYTORYCZNY



Marta Czechowska

Menedżer ds. projektów szkoleniowych

marta.czechowska@infor.pl
+48 512 787 024

SPRZEDAŻ I WSPÓŁPRACA

szkolenia@infor.pl
+48 22 212 13 14

Szczegóły organizacyjne

Szkolenie odbędzie się online we wskazanych terminach. Transmisja online jest przeznaczona do oglądania na żywo, tylko w ustalonym terminie. Osoby, które zapiszą się na szkolenie, dzień przed otrzymują w osobnym mailu link do transmisji. W trakcie trwania szkolenia jest możliwość zadawania pytań, które są zgodne z tematem szkolenia i nie wymagają konsultacji, wyliczeń oraz sprawdzenia rejestrów. Podczas sesji pytań Ekspert odpowie na jak największą ich liczbę.

Akademia Prawa Pracy - cykl 5 szkoleń

2360

Zł netto

Cena katalogowa 2360 zł

Dostęp do transmisji online

Dostęp do nagrania z transmisji

Materiały w wersji elektronicznej

Certyfikat

[ZAREJESTRUJ SIĘ](#)

Do ceny doliczany jest podatek VAT 23%

**Kontrole PIP w praktyce kadrowej - aktualne procedury i obowiązki
pracodawcy - 20.02.2026**

675

Zł netto

Cena katalogowa 675 zł

Dostęp do transmisji online

Dostęp do nagrania z transmisji

Materiały w wersji elektronicznej

Certyfikat

[ZAREJESTRUJ SIĘ](#)

Do ceny doliczany jest podatek VAT 23%

**Prowadzenie i zarządzanie środkami z ZFŚS, w tym najnowsze
orzecznictwo - 18.03.2026**

675

Zł netto

Cena katalogowa 675 zł

Dostęp do transmisji online

Dostęp do nagrania z transmisji

Materiały w wersji elektronicznej

Certyfikat

[ZAREJESTRUJ SIĘ](#)

Do ceny doliczany jest podatek VAT 23%

Zwolnienia z przyczyn leżących po stronie pracodawcy - 14.04.2026

675

Zł netto

Cena katalogowa 675 zł

Dostęp do transmisji online
Dostęp do nagrania z transmisji
Materiały w wersji elektronicznej
Certyfikat

ZAREJESTRUJ SIĘ

Do ceny doliczany jest podatek VAT 23%

Dokumentacja pracownicza 2026 w dobie elektronicznego obiegu dokumentów - nowe obowiązki działów personalnych - 13.05.2026

675

Zł netto

Cena katalogowa 675 zł

Dostęp do transmisji online
Dostęp do nagrania z transmisji
Materiały w wersji elektronicznej
Certyfikat

ZAREJESTRUJ SIĘ

Do ceny doliczany jest podatek VAT 23%

Przedstawicielstwo pracowników - związki zawodowe, rada pracowników, przedstawiciele załogi - uprawnienia i różnice - 10.06.2026

675

Zł netto

Cena katalogowa 675 zł

Dostęp do transmisji online
Dostęp do nagrania z transmisji
Materiały w wersji elektronicznej
Certyfikat

ZAREJESTRUJ SIĘ

Do ceny doliczany jest podatek VAT 23%

Patroni medialni



Organizator

