



INFOR PL S.A.

Broszura informacyjna - agenda
szkolenia

ul. Burakowska 14 || 01-066 Warszawa
szkolenia@infor.pl
+48 22 212 13 14
konferencje.infor.pl

Bezpieczne konstruowanie umów księgowych z klientami

Opis

SZKOLENIE ON-LINE

Bezpieczne konstruowanie umów księgowych z klientami

[ZAREJESTRUJ SIĘ](#)

13 maja 2026 r.

10:00-16:00

Cena regularna: 645 zł netto

Przy zakupie online: 516 zł netto

Szkolenie rozpocznie się za:

Dni Godziny Minuty Sekundy

Wydarzenie już się odbyło

Korzyści z udziału w szkoleniu:

Zdobędziesz praktyczne umiejętności z zakresu rozliczania estońskiego CIT oraz wypełniania deklaracji rocznej **CIT-8E** wraz z załącznikiem **CIT/EZ**.

Będiesz mieć możliwość zadania pytań ekspertowi oraz wymiany doświadczeń z innymi profesjonalistami z branży.

Uzyskasz imienny certyfikat potwierdzający nowe umiejętności i kwalifikacje zawodowe.

Otrzymasz dostęp do nagrania szkolenia oraz materiałów szkoleniowych zawierających cały zakres omawianej tematyki.

Uzyskasz bezpłatny, 30-dniowy dostęp do wydania cyfrowego **Dziennika Gazety Prawnej!**

WEŹ UDZIAŁ

Program

10:00 – 16:00

Szczegółowy program:**I. Rodzaje możliwych stosunków prawnych między księgowym a obsługiwanym klientem – ogólne porównanie**

1. Umowa o pracę, zlecenie czy kontrakt w ramach działalności gospodarczej? – wybór najkorzystniejszego wariantu – co wziąć pod uwagę?
2. Konsekwencje wyboru określonego wariantu pod kątem odpowiedzialności księgowych (odpowiedzialność cywilna, karna, karno – skarbową, pracowniczą, administracyjną księgowych)
3. Rodzaje umów i zasady ich zawierania, w tym wybór najkorzystniejszej formy

II. Zasady konstruowania umów wraz z przykładowymi klauzulami umownymi prezentowanymi w trakcie szkolenia

1. Prawidłowe określenie przedmiotu umowy i zakresu obowiązków księgowego – jak odróżnić zakres zlecenia od dodatkowych zleceń klientów objętych dodatkowym wynagrodzeniem
2. Zasada ceny rynkowej – jak wyceniać zlecenia?
3. Terminy dostarczania dokumentów – jak się zabezpieczyć przed nieterminowym dostarczaniem dokumentów przez klientów?
3. Zasady kształtowania wynagrodzeń przez księgowych (ryczałt, stawki godzinowe, wynagrodzenie od wyniku, inne systemy) – jak wybrać najkorzystniejszy?
4. Rodzaje dokumentów księgowych dostarczanych przez klientów – jak się zabezpieczyć przed zaksięgowaniem błędnych lub niekompletnych dokumentów i danych?
5. Doradztwo podatkowe – czy księgowi mogą świadczyć takie usługi?

6. Kasa fiskalna – kiedy księgowy musi ją posiadać?
7. Zasady opisu faktur przez klientów a prawidłowe księgowanie i składanie JPK_VAT (w tym kody GTU, procedury, stawki podatku VAT, stawki ryczału)
8. Przedawnienie roszczeń cywilnoprawnych wynikających z umów
7. Przedawnienie roszczeń pracowniczych wynikających z umów
8. Tryby rozwiązania umów (np. skutek rażącego naruszenia obowiązków przez klienta)
9. Pełnomocnictwa do umów (jakie wybrać, czy księgowy może być pełnomocnikiem ogólnym klienta?)
10. Uzyskiwanie od klientów informacji o kodach GTU i Procedurach w JPK_VAT
11. Pozostałe – istotne klauzule umowne

III. Kodeks karny skarbowy i odpowiedzialność karna skarbową - co to za forma odpowiedzialności i jak się różni od odpowiedzialności cywilnej księgowego.

1. Kiedy księgowy może odpowiadać z KKS?
2. Omówienie głównych typów przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych.
3. Gdy już zostanie stwierdzone popełnienie przestępstwa lub wykroczenia skarbowego – rodzaje sankcji karnych skarbowych.
4. Umowa z klientem – czy jest to sposób na uniknięcie odpowiedzialności z KKS?
5. Czynny żal – kiedy można zastosować i jak działa?
6. Kiedy czynny żal jest nieskuteczny?
7. Metody minimalizacji ryzyka odpowiedzialności z KKS.

IV. Instrumenty ochrony księgowego

1. Ubezpieczenia OC obowiązkowe i dobrowolne dla księgowego
2. Jak się bronić przed odpowiedzialnością odszkodowawczą?
3. Jak się bronić przed odpowiedzialnością karną i karną skarbową ?
4. Kary umowne w umowach księgowych- czy i kiedy stosować?

5. Dlaczego księgowy nie powinien podpisywać formularza VAT-R?
6. Umowy księgowe a zgłaszanie schematów podatkowych (MDR)
7. Windykacja klientów

V. Obowiązki księgowego na gruncie AML

1. Czy biuro rachunkowe jest instytucją obowiązaną w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu?
2. Kiedy biuro rachunkowe ma obowiązek raportowania danych do GIIF na temat swoich klientów (kwestia tajemnicy finansowej)
3. Sankcje dla księgowych za naruszenie przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu

VI. Rola biura księgowego w procesie przetwarzania danych osobowych

1. Umowa o podpowierzeniu przetwarzania danych wraz z przykładowymi klauzulami tej umowy
2. Obowiązki biura rachunkowego wobec Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych
3. Naruszenie przez biuro rachunkowe zasad przetwarzania danych osobowych – przykłady wraz z możliwymi sankcjami oraz środkami zaradczymi

VII. Księgowy, a raportowanie schematów podatkowych (MDR)

1. Kiedy księgowy/biuro rachunkowe występują w roli promotora, korzystającego/wspomagającego
2. Podstawowe obowiązki biur rachunkowych w zakresie raportowania schematów podatkowych
3. Sankcje dla biur rachunkowych za nieprzestrzeganie przepisów o MDR

POBIERZ PROGRAM

WEŹ UDZIAŁ

Eksperci



Mirela Chomont-Wolak

Radca Prawny, Doradca Podatkowy



Mirela Chomont-Wolak

Radca Prawny, Doradca Podatkowy

Radca Prawny, Doradca Podatkowy, wykładowca akademicki, były pracownik organów administracji skarbowej, członek zespołu ekspertów do spraw Karnych Skarbowych przy Krajowej Izbie Doradców Podatkowych, doświadczona trenerka i autorka szkoleń.

Studia ukończyła z wyróżnieniem jako najlepsza absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego w Szczecinie – rocznik 2010. Absolwentka kierunku „Analiza Ekonomiczna i Controlling przedsiębiorstw” na Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Katedra Controllingu, Analizy Finansowej i Wyceny.

Obecnie prowadzi prywatną praktykę obejmującą obsługę prawną i podatkową klientów indywidualnych, podmiotów gospodarczych oraz jednostek sektora finansów publicznych.

Doświadczenie nabyła w największych kancelariach prawniczych Pomorza Zachodniego oraz firmach audytorsko – księgowych, obsługujących również Urzędy, w tym Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.

Kontakt

OPIEKUN MERYTORYCZNY



Dominika Telega
Menedżer Projektów

dominika.telega@infor.pl
+48 519 061 351

SPRZEDAŻ I WSPÓŁPRACA

szkolenia@infor.pl

+48 22 212 13 14

Szczegóły organizacyjne

Szkolenie rozpocznie się w dniu 13 maja 2026 r. o godz. 10:00 i zakończy się o godz. 16:00. Szkolenie przeznaczone jest do oglądania na żywo w ustalonych terminach. Osoby, które zapiszą się na szkolenie, dzień przed wydarzeniem otrzymają w osobnym mailu link do udziału. W trakcie szkolenia jest możliwość zadawania pytań, które są zgodne z tematem i nie wymagają konsultacji, wyliczeń oraz sprawdzenia rejestrów. Podczas szkolenia ekspert odpowie na jak największą ich liczbę.

Bezpieczne konstruowanie umów księgowych z klientami

516

Zł netto

Cena katalogowa ~~645 zł~~

Dostęp do transmisji online
Dostęp do nagrania z transmisji
Materiały w wersji elektronicznej
Certyfikat

[ZAREJESTRUJ SIĘ](#)

Najniższa cena w ostatnich 30 dniach: 745 zł

Do ceny doliczany jest podatek VAT 23%

Patroni medialni



Organizator



ZAREJESTRUJ SIĘ WYBIERZ JEDEN Z PAKIETÓW

Akademia Budżetowa 2024 - Edycja 3

1585

Zł

/uczestnik

cena katalogowa 1585 zł netto

Dostęp do transmisji online

Dostęp do nagrania z transmisji

Certyfikat

[ZAREJESTRUJ SIĘ](#)

Środki trwałe w księgach rachunkowych jednostek budżetowych

495

Zł

/uczestnik

cena katalogowa 495 zł netto

Dostęp do transmisji online

Dostęp do nagrania z transmisji

Certyfikat

[ZAREJESTRUJ SIĘ](#)

[ZAREJESTRUJ SIĘ I ZAPŁAĆ](#)

Kontrola zarządcza oraz najczęściej popełniane błędy

495

Zł

/uczestnik

cena katalogowa 495 zł netto

Dostęp do transmisji online

Dostęp do nagrania z transmisji

Certyfikat

[ZAREJESTRUJ SIĘ](#)[ZAREJESTRUJ SIĘ I ZAPŁAĆ](#)

Inwentaryzacja w jednostkach budżetowych

495

Zł

/uczestnik

cena katalogowa 495 zł netto

Dostęp do transmisji online

Dostęp do nagrania z transmisji

Certyfikat

[ZAREJESTRUJ SIĘ](#)[ZAREJESTRUJ SIĘ I ZAPŁAĆ](#)

Dyscyplina finansów publicznych

495

Zł

/uczestnik

cena katalogowa 495 zł netto

Dostęp do transmisji online

Dostęp do nagrania z transmisji

Certyfikat

[ZAREJESTRUJ SIĘ](#)

ZAREJESTRUJ SIĘ I ZAPŁAĆ

* Informujemy, że przyjmujemy oświadczenia potwierdzające zwolnienie z podatku VAT (udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych w całości zgodnie z treścią art.43 ust.1 pkt 29 lit, c ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług)