



**INFOR**  
Zał. R. Piętkowski w 1987 r.



---

# INFOR PL S.A.

---

Broszura informacyjna - agenda  
szkolenia

ul. Burakowska 14 || 01-066 Warszawa  
szkolenia@infor.pl  
+48 22 212 13 14  
konferencje.infor.pl

## Inwentaryzacja okresowa – w praktyce

### Opis

SZKOLENIE ON-LINE

# Inwentaryzacja okresowa w praktyce

### ZAREJESTRUJ SIĘ

9 października 2025

09:00-14:00

Cena regularna: 495 zł netto

Przy zakupie online: 396 zł netto

Szkolenie rozpocznie się za:

Dni Godziny Minuty Sekundy

Wydarzenie już się odbyło

Celem szkolenia jest przedstawienie istotnych elementów z zakresu różnych sposobów i metod inwentaryzacji oraz praktyczne stosowanie aktualnych przepisów i interpretacji w tym zakresie. Tematyka szkolenia została dobrana tak, by osoby odpowiedzialne za inwentaryzację znały najnowsze zmiany rozporządzeń, za których realizację są odpowiedzialne w sposób pośredni lub bezpośredni. Szkolenie łączy przepisy prawa wynikające z rozporządzeń, interpretacji oraz dobre praktyki. Formuła szkolenia została skonstruowana w sposób umożliwiający zaprezentowanie obszarów, w których najczęściej występują problemy wynikające z licznych interpretacji.

### Grupa docelowa:

Główni księgowi i księgowi jednostek budżetowych i samorządowych,

Osoby odpowiedzialne za inwentaryzację,

Osoby uczestniczące w zakupach środków trwałych i pracach inwentaryzacyjnych.

### Uczestnik szkolenia będzie znał m.in.:

Aktualny stan prawny dotyczący szczególnych metod inwentaryzacji,  
Zakres odpowiedzialności związany z inwentaryzacją majątku JSFP,  
Obszary problemowe w inwentaryzacji.

### **Uczestnik szkolenia będzie potrafił m.in.:**

Prawidłowo zainicjować proces inwentaryzacji,  
Udokumentować proces inwentaryzacji,  
Powiązać wyniki inwentaryzacji z zapisami w księgach rachunkowych.

### **Korzyści z udziału w szkoleniu:**

Zdobędziesz **praktyczne umiejętności** z zakresu prowadzenia inwentaryzacji  
Będziesz mieć możliwość **zadania pytań** ekspertowi oraz **wymiany doświadczeń** z innymi profesjonalistami z branży  
Uzyskasz **imienny certyfikat** potwierdzający nowe umiejętności i kwalifikacje zawodowe  
Otrzymasz dostęp do **nagrania szkolenia** oraz **materiały szkoleniowe** zawierające cały zakres omawianej tematyki  
**Uzyskasz bezpłatny 30-dniowy dostęp do wydania cyfrowego Dziennika Gazety Prawnej!**

WEŹ UDZIAŁ

## **Program**

### **Szczegółowy program:**

1. Przedmiot inwentaryzacji – pojęcie środków trwałych i ich struktura:
  - pojęcie środka trwałego wg ustawy o rachunkowości;
  - krajowy Standard Rachunkowości nr 11 „Środki trwałe” jako pomoc w określaniu przedmiotu inwentaryzacji (zakresu obiektu środka trwałego).
2. Obiekt inwentarzowy środka trwałego:
  - pojedynczy obiekt inwentarzowy,

- 
- zbiorczy obiekt inwentarzowy,
  - sieciowe środki trwałe.
3. Inwentaryzacja – podstawy prawne.
4. Rodzaje inwentaryzacji, w tym m.in.:
- inwentaryzacja pełna,
  - inwentaryzacja ciągła,
  - inwentaryzacja kontrolna,
  - inwentaryzacja zdawczo-odbiorcza,
  - metoda porównania dokumentów.
5. Specyfika poszczególnych rodzajów inwentaryzacji:
- przedmiot inwentaryzacji,
  - bieżąca ewidencja ilościowo-wartościowa aktywów objętych inwentaryzacją,
  - regulacje wewnętrzne w zakresie inwentaryzacji normujące szczegółowo przebieg inwentaryzacji,
  - podział jednostki na pola spisowe,
  - harmonogram spisu,
  - zasady prowadzenia spisu z natury przy inwentaryzacji ciągłej.
6. Organizacja inwentaryzacji doraźnej, ciągłej, zdawczo-odbiorczej drogą porównania z odpowiednimi dokumentami:
- zadania komórki inwentaryzacyjnej,
  - zadania komisji inwentaryzacyjnej,
  - zadania zespołu spisowego.
7. Dokumentacja inwentaryzacji doraźnej, ciągłej, zdawczo-odbiorczej drogą porównania z odpowiednimi dokumentami:
- plan inwentaryzacji,

- 
- zarządzenie o przeprowadzeniu inwentaryzacji,
  - harmonogram prac inwentaryzacyjnych,
  - arkusz spisu z natury,
  - protokół inwentaryzacji kasy,
  - oświadczenie osoby materialnie odpowiedzialnej składane przed inwentaryzacją,
  - oświadczenie osoby materialnie odpowiedzialnej składane po rozliczeniu inwentaryzacji,
  - sprawozdanie kontroli inwentaryzacji,
  - sprawozdanie z inwentaryzacji zakończonej i rozliczonej,
  - decyzja poinwentaryzacyjna.
8. Stanowisko Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie inwentaryzacji drogą spisu z natury zapasów materiałów, towarów, wyrobów gotowych i półproduktów:
- terminy i częstotliwość obowiązkowej inwentaryzacji zapasów (w tym zasady przeprowadzania inwentaryzacji okresowych i ciągłych),
  - dobre praktyki oraz wskazówki sprzyjające prawidłowej i sprawnej inwentaryzacji zapasów,
  - odpowiednie stosowanie regulacji stanowiska również do inwentaryzacji metodą spisu z natury innych składników majątkowych (np. środków trwałych, gotówki w kasie),
  - przygotowanie, przeprowadzenie, rozliczenie i udokumentowanie spisu z natury.
9. Rozliczenie inwentaryzacji doraźnej, ciągłej, zdawczo-odbiorczej – ewidencja różnic inwentaryzacyjnych.
10. Inne metody i terminy inwentaryzacji:
- metoda spisu z natury (etapy, organizacja, przeprowadzenie, rozliczenie),
  - metoda uzgadniania salda,
  - metoda weryfikacji.
11. Odpowiedzialność za inwentaryzację:
- odpowiedzialność kierownika za przeprowadzenie inwentaryzacji metodą spisu z natury,
-

- odpowiedzialność materialna pracowników,
- odpowiedzialność za inwentaryzację.

## 12. Zagadnienia problemowe:

- inwentaryzacja metodą porównania dokumentacji na terenie strzeżonym – jak często przeprowadzać,
- inwentaryzacja paliwa w samochodach,
- czy inwentaryzacja w zdawczo-odbiorcza może zastąpić inwentaryzację na koniec roku,
- czy osoba odchodząca na emeryturę ma obowiązek uczestniczenia w inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej,
- kto inicjuje inwentaryzację zdawczo-odbiorczą,
- czy jest obowiązek prowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej,
- kiedy można stosować inwentaryzację ciągłą.

## 13. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

### **POBIERZ PROGRAM**

#### WEŹ UDZIAŁ

### **Eksperci**



## Jarosław Jurga

Ekonomista, certyfikowany księgowy



## Jarosław Jurga

Ekonomista, certyfikowany księgowy

Ekonomista, certyfikowany księgowy posiadający wieloletnie doświadczenie w zakresie finansów publicznych, praktyk specjalizujący się w zagadnieniach rachunkowości budżetowej. Ukończył studia podyplomowe z zakresu polskich i międzynarodowych standardów rachunkowości oraz audytu wewnętrznego w jsfp. Szkoleniowiec, wykładowca na studiach podyplomowych z zakresu finansów i rachunkowości JST, autor i współautor kilkunastu publikacji książkowych oraz licznych publikacji z obszaru rachunkowości budżetowej oraz finansów publicznych.

## Kontakt

**OPIEKUN MERYTORYCZNY**



Dominika Telega  
Menedżer Projektów

dominika.telega@infor.pl  
+48 519 061 351

## **SPRZEDAŻ I WSPÓŁPRACA**

szkolenia@infor.pl  
+48 22 212 13 14

## **Szczegóły organizacyjne**

Szkolenie rozpocznie się 9 października 2025 r. o godz. 9:00 i zakończy się o godz. 14.00. Szkolenie przeznaczone jest do oglądania na żywo w ustalonych terminach. Osoby, które zapiszą się na szkolenie, dzień przed wydarzeniem otrzymają w osobnym mailu link do udziału. W trakcie szkolenia jest możliwość zadawania pytań, które są zgodne z tematem i nie wymagają konsultacji, wyliczeń oraz sprawdzenia rejestrów. Podczas szkolenia ekspert odpowie na jak największą ich liczbę.

## **Inwentaryzacja okresowa w praktyce**

396  
Zł netto

Cena katalogowa -495-zł-



Dostęp do transmisji online  
Dostęp do nagrania z transmisji  
Materiały w wersji elektronicznej  
Certyfikat

ZAREJESTRUJ SIĘ

Najniższa cena w ostatnich 30 dniach: 495 złDo ceny doliczany jest podatek VAT 23%

## Patroni medialni



## Organizator



**ZAREJESTRUJ SIĘ  
WYBIERZ JEDEN Z PAKIETÓW**

### Akademia Budżetowa 2024 - Edycja 3

1585

Zł

/uczestnik

cena katalogowa 1585 zł netto

Dostęp do transmisji online  
Dostęp do nagrania z transmisji  
Certyfikat

[ZAREJESTRUJ SIĘ](#)

## **Środki trwałe w księgach rachunkowych jednostek budżetowych**

495  
Zł  
/uczestnik  
cena katalogowa 495 zł netto

Dostęp do transmisji online  
Dostęp do nagrania z transmisji  
Certyfikat

[ZAREJESTRUJ SIĘ](#)

[ZAREJESTRUJ SIĘ I ZAPŁAĆ](#)

## **Kontrola zarządcza oraz najczęściej popełniane błędy**

495  
Zł  
/uczestnik  
cena katalogowa 495 zł netto

Dostęp do transmisji online  
Dostęp do nagrania z transmisji  
Certyfikat

[ZAREJESTRUJ SIĘ](#)

[ZAREJESTRUJ SIĘ I ZAPŁAĆ](#)

## **Inwentaryzacja w jednostkach budżetowych**

495  
Zł

---

/uczestnik  
cena katalogowa 495 zł netto

Dostęp do transmisji online  
Dostęp do nagrania z transmisji  
Certyfikat

[ZAREJESTRUJ SIĘ](#)

[ZAREJESTRUJ SIĘ I ZAPŁAĆ](#)

## **Dyscyplina finansów publicznych**

495  
Zł  
/uczestnik  
cena katalogowa 495 zł netto

Dostęp do transmisji online  
Dostęp do nagrania z transmisji  
Certyfikat

[ZAREJESTRUJ SIĘ](#)

[ZAREJESTRUJ SIĘ I ZAPŁAĆ](#)

\* Informujemy, że przyjmujemy oświadczenia potwierdzające zwolnienie z podatku VAT (udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych w całości zgodnie z treścią art.43 ust.1 pkt 29 lit, c ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług)