



INFOR PL S.A.

Broszura informacyjna - agenda
szkolenia

ul. Burakowska 14 || 01-066 Warszawa
szkolenia@infor.pl
+48 22 212 13 14
konferencje.infor.pl

KSeF w biurze rachunkowym – wdrożenie, umowy, procedury i modele współpracy z klientem

Opis

SZKOLENIE ON-LINE

KSeF w biurze rachunkowym – wdrożenie, umowy, procedury i modele współpracy z klientem

[ZAREJESTRUJ SIĘ](#)

13 stycznia 2026 r.

09:30-13:30

Cena regularna: 645 zł netto

Przy zakupie online: 516 zł netto

Szkolenie rozpocznie się za:

Dni Godziny Minuty Sekundy

Wydarzenie już się odbyło

Szkolenie ma przygotować biura rachunkowe do pełnego wdrożenia obowiązkowego KSeF, z uwzględnieniem odpowiedzialności zarówno biura, jak i klienta. Uczestnicy poznają konieczne zmiany w umowach o świadczenie usług księgowych, opracują wewnętrzne procedury obsługi KSeF (nadawanie uprawnień, archiwizacja, awarie, tryb offline) oraz przećwiczą modele współpracy z klientami – od pełnego outsourcingu po model mieszany. Podczas szkolenia ustalone zostaną także bezpieczne zasady operacyjne i prawne, chroniące biuro przed ryzykiem podatkowym i organizacyjnym.

Dla kogo:

Szkolenie jest dedykowane dla:

właścicieli i menedżerów biur rachunkowych,

doradców podatkowych i głównych księgowych,
osób odpowiedzialnych za obsługę klientów VAT,
koordynatorów wdrożeń KSeF w biurach rachunkowych,
pracowników odpowiedzialnych za wystawianie, odbiór i archiwizację faktur.

To praktyczne szkolenie pozwoli biurom rachunkowym nie tylko bezpiecznie i efektywnie wdrożyć KSeF, ale także wprowadzić procedury i zasady współpracy z klientami, minimalizujące ryzyko podatkowe i organizacyjne.

Korzyści z udziału w szkoleniu:

Zdobędziesz **praktyczne umiejętności** z zakresu KSEF

Będziesz mieć możliwość **zadania pytań** ekspertowi oraz **wymiany doświadczeń** z innymi profesjonalistami z branży

Uzyskasz **imienny certyfikat** potwierdzający nowe umiejętności i kwalifikacje zawodowe
Otrzymasz dostęp do **nagrania szkolenia** oraz **materiały szkoleniowe** zawierające cały zakres omawianej tematyki

Uzyskasz bezpłatny 30-dniowy dostęp do wydania cyfrowego Dziennika Gazety Prawnej!

[WEŹ UDZIAŁ](#)

Program

09:30 – 13:30

Szczegółowy program:

I. Wprowadzenie do KSeF – obowiązki biur rachunkowych w 2025/2026

- Nowe brzmienie przepisów: art. 106b, 106e, 106i, 106nd, 145l–145n ustawy o VAT.
- Zakres obowiązku wystawiania i odbierania faktur przez biuro rachunkowe.
- Jak KSeF wpływa na codzienną pracę biura i klientów.
- Ryzyka i sankcje – kto odpowiada za błędy w KSeF?

II. Modele współpracy biura rachunkowego z klientami w KSeF

- **Model 1 - pełna obsługa KSeF przez biuro**

Biuro wystawia, odbiera i archiwizuje faktury w imieniu klienta.

- o zalety: pełna kontrola, jednolity proces
- o ryzyka: konieczność pełnych uprawnień i zabezpieczeń

- **Model 2 - model mieszany (biuro + klient)**

Klient wystawia faktury, biuro odbiera i archiwizuje.

- o rozwiązania praktyczne: tokeny, integracja ERP, weryfikacja numerów KSeF

- **Model 3 - samodzielny KSeF klienta, biuro tylko raportuje**

- o rola biura: import faktur, kontrola poprawności, reconciliacja danych

- Omówienie dokumentacji pomocniczej:

- o wzór RACI matrix dla każdego modelu,
- o przykładowe checklisty wdrożeniowe,
- o przykładowe procedury i komunikaty dla klientów.

III. KSeF a umowa z biurem rachunkowym

- Jak zaktualizować umowy z klientami – kluczowe klauzule:

- o odpowiedzialność za wystawianie faktur w KSeF,
- o model współpracy (pełny, mieszany, samodzielny),
- o nadawanie i odbieranie uprawnień (ZAW-FA, tokeny, upoważnienia),
- o tryb offline, awarie, kody QR, wydruki zastępcze,
- o zasady przekazywania faktur zakupowych.

- Przykładowe zapisy:

- o klauzula „Model 1/2/3 współpracy”,

- o klauzula o certyfikatach i odpowiedzialności,
- o klauzula o archiwizacji i audycie.

Jak dokumentować uzgodnienie modelu współpracy – załączniki i aneksy.

IV. Procedury wewnętrzne KSeF dla biura rachunkowego

Rola biura w procesie: **nadawanie dostępów, wystawianie, odbiór, archiwizacja, kontrola.**

Procedura obsługi faktur sprzedażowych i zakupowych.

Procedura awaryjna (brak dostępu, awaria KSeF, tryb offline 24).

Procedura nadawania i cofania uprawnień w imieniu klienta.

Procedura weryfikacji numerów KSeF i archiwizacji.

Procedura zmian w umowie i ewidencji uprawnień.

RACI matrix – kto za co odpowiada w biurze.

V. Praktyka wdrożeniowa w biurze rachunkowym

- Plan wdrożenia KSeF w biurze: etapy i harmonogram.
- Analiza ryzyka i macierz odpowiedzialności.
- Przygotowanie personelu – szkolenia, instrukcje, komunikacja z klientami.
- Narzędzia i integracje (np. Subiekt, enova, Symfonia, Comarch, wtyczki KSeF).
- Jak przygotować procedurę wdrożenia KSeF w biurze rachunkowym.

VI. Sesja praktyczna (warsztatowa)

- Analiza przypadków:
 - o klient z trybem offline,
 - o błędna faktura w KSeF – korekta,
 - o brak numeru KSeF na wydruku papierowym,
 - o faktura wystawiona poza KSeF (np. z kasy fiskalnej).

- Wspólne opracowanie:
 - o przykładowego aneksu do umowy,
 - o fragmentu procedury biura rachunkowego,
 - o komunikatu do klienta o zmianach.



Patrycja Kubiesa
Doradca podatkowy

POBIERZ PROGRAM

[WEŹ UDZIAŁ](#)

Eksperci



Patrycja Kubiesa

Doradca podatkowy



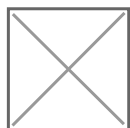
Patrycja Kubiesa

Doradca podatkowy

Doradca podatkowy wpisana na listę pod numerem 13829. Swoją ścieżkę zawodową w doradztwie podatkowym zdobywała w środowisku międzynarodowej korporacji na stanowisku kierowniczym, gdzie była odpowiedzialna za całokształt procesów finansowych spółek grupy, udział w procesach due diligence, M&A. Absolwentka finansów i rachunkowości na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie oraz studiów podyplomowych na Wydziale zarządzania AGH w Krakowie. Członek zwyczajny Stowarzyszenia Księgowych w Polsce przy oddziale krakowskim. Doświadczenie zdobywała w branży budowlanej i energetyce. Specjalizuje się w podatku dochodowym od osób prawnych, podatku od towarów i usług.

Kontakt

OPIEKUN MERYTORYCZNY



Dominika Telega
Menedżer Projektów

dominika.telega@infor.pl
+48 519 061 351

SPRZEDAŻ I WSPÓŁPRACA

szkolenia@infor.pl
+48 22 212 13 14

Szczegóły organizacyjne

Szkolenie rozpocznie się 13 stycznia 2026 r. o godz. 9.30 i zakończy się o godz. 13.30. Będzie złożone z dwóch części: wykładowej i sesji pytań. Szkolenie przeznaczone jest do oglądania na żywo w ustalonym terminie. Osoby, które zapiszą się na szkolenie, dzień przed otrzymują w osobnym mailu link do udziału. W trakcie szkolenia jest możliwość zadawania pytań, które są zgodne z tematem szkolenia i nie wymagają konsultacji, wyliczeń oraz sprawdzenia rejestrów. Podczas sesji pytań ekspert odpowie na jak największą ich liczbę.

KSeF w biurze rachunkowym - wdrożenie, umowy, procedury i modele współpracy z klientem

516
Zł netto

Cena katalogowa 645 zł zł

Dostęp do transmisji online
Dostęp do nagrania z transmisji
Materiały w wersji elektronicznej
Certyfikat

[ZAREJESTRUJ SIĘ](#)

Do ceny doliczany jest podatek VAT 23%

Patroni medialni

DGP | Dziennik
Gazeta Prawna



Organizator

