



INFOR PL S.A.

Broszura informacyjna - agenda
szkolenia

ul. Burakowska 14 || 01-066 Warszawa
szkolenia@infor.pl
+48 22 212 13 14
konferencje.infor.pl

Nieoczywiste pułapki pracy zdalnej i hybrydowej – kompendium

Opis

SZKOLENIE ONLINE

Nieoczywiste pułapki pracy zdalnej i hybrydowej

[ZAREJESTRUJ SIĘ](#)

26 sierpnia 2025 r.

10:00-14:00

Cena regularna: 645 zł netto

Przy zakupie online: 451,50 zł netto

Szkolenie rozpocznie się za:

Dni Godziny Minuty Sekundy

Wydarzenie już się odbyło

Dynamiczne zmiany w otoczeniu prawnym i organizacyjnym pracy zdalnej sprawiają, że zarówno działy HR, jak i pracodawcy oraz menedżerowie stają dziś przed szeregiem wyzwań – od formalnego uregulowania pracy poza biurem, przez kwestie BHP i RODO, aż po budowanie kultury organizacyjnej w modelu rozproszonym. Nowelizacja Kodeksu pracy przyniosła wiele odpowiedzi, ale jednocześnie otworzyła nowe obszary ryzyk i niepewności. Nasze szkolenie ma na celu rozwiązać te wątpliwości – dostarczając praktycznej, aktualnej i eksperckiej wiedzy.

Podczas spotkania omówimy szerokie spektrum zagadnień, które mają kluczowe znaczenie dla skutecznego zarządzania pracą zdalną – zarówno w ujęciu prawnym, jak i operacyjnym. Szczególny nacisk położymy na odpowiedzialność pracodawcy, zgodność z przepisami unijnymi, ochronę danych oraz dobrostan pracowników. Nie zabraknie także najnowszych przykładów praktyk międzynarodowych i gotowych rozwiązań do wdrożenia.

Kluczowe zagadnienia szkolenia:

Nowelizacja Kodeksu pracy i typy pracy zdalnej – co dokładnie wynika z przepisów i jak interpretować nowe obowiązki?

Obowiązki i ryzyka prawne pracodawcy – od ewidencji czasu pracy po odpowiedzialność za wypadki przy pracy zdalnej.

Bezpieczeństwo i ergonomia – jak realnie egzekwować BHP w domu pracownika i jak zadbać o jego komfort?

Ochrona danych i tajemnica przedsiębiorstwa – co jest dopuszczalne, a co stanowi zagrożenie?

Workation i praca z zagranicy – kiedy to atrakcyjny benefit, a kiedy pułapka podatkowo-prawna?

Szkolenie prowadzone będzie w formule warsztatowej, z uwzględnieniem realnych przypadków, rekomendacji dobrych praktyk oraz z przestrzenią na pytania i konsultacje. Niezależnie od tego, czy Twoja organizacja dopiero wdraża model pracy zdalnej, czy już go stosuje – udział w tym wydarzeniu pomoże uporządkować procesy i zabezpieczyć się przed ryzykami, które łatwo przeoczyć.

Korzyści z udziału w szkoleniu:

Zdobędziesz **praktyczne umiejętności** z zakresu przepisów dotyczących aktualnych przepisów dotyczących pracy zdalnej i hybrydowej

Będiesz mieć możliwość **zadania pytań** ekspertowi oraz **wymiany doświadczeń** z innymi profesjonalistami z branży

Uzyskasz **imienny certyfikat** potwierdzający nowe umiejętności i kwalifikacje zawodowe

Otrzymasz dostęp do **nagrania szkolenia** oraz **materiały szkoleniowe** zawierające cały zakres omawianej tematyki

Uzyskasz bezpłatny 30-dniowy dostęp do wydania cyfrowego Dziennika Gazety Prawnej!

[WEŹ UDZIAŁ](#)

Program

10.00 Rozpoczęcie szkolenia

1. Wprowadzenie – kontekst prawny i organizacyjny

Geneza i rozwój pracy zdalnej i hybrydowej

Praca zdalna w Kodeksie pracy – nowelizacja 2023

Rodzaje pracy zdalnej: stała, okazjonalna, hybrydowa

Ramy prawne UE: Work-Life Balance, prawo do odłączenia

2. Ryzyka prawne i obowiązki pracodawcy

Obowiązek zapewnienia odpowiednich warunków pracy – także poza siedzibą firmy

Umowa o pracę a aneks dot. pracy zdalnej

Kontrola pracownika i jego miejsca pracy – granice i formalności

Odpowiedzialność za wypadki przy pracy zdalnej – kiedy, kto i jak zgłasza?

Ewidencja czasu pracy w modelu zdalnym – problemy z ewidencją czasu pracy, nadgodzinami i dostępnością poza godzinami pracy

Równość traktowania: ryzyko dyskryminacji pracowników zdalnych w dostępie do awansów i szkoleń

3. BHP i ergonomia w pracy zdalnej

Obowiązki pracodawcy w zakresie BHP – co realnie da się egzekwować?

Dokumentacja: oświadczenia, instrukcje, ocena ryzyka zawodowego

Ergonomia – wytyczne i dobre praktyki (np. zestaw startowy dla pracownika zdalnego)

Praca zdalna a przerwy i ochrona zdrowia psychicznego

4. Ochrona danych i tajemnica przedsiębiorstwa

RODO a praca zdalna: bezpieczne środowisko pracy

Jak zabezpieczyć dane firmowe w pracy zdalnej? – VPN, hasła, kontrola nośników

Obowiązki informacyjne, upoważnienia, polityki IT

Ochrona tajemnicy przedsiębiorstwa – ryzyka wycieku danych poza biurem

Praca zdalna z kawiarni? A co z bezpieczeństwem?

5. Workation – moda czy problem prawny?

Workation w praktyce: wyjazd zagraniczny a obowiązki pracodawcy

Kwestie podatkowe, ZUS, ubezpieczenie za granicą

Praca zdalna z Bali? A może z Niemiec? – ryzyka powstania zakładu podatkowego

Praca zdalna z zagranicy a lokalne przepisy pracy

6. Podatki i składki

Kiedy praca zdalna wpływa na obowiązki podatkowe?

Delegowanie a praca zdalna – gdzie jest ośrodek interesów życiowych?

Koszty pracy zdalnej – co można rozliczyć i jak?

Świadczenia rzeczowe – np. krzesło, laptop, prąd – kiedy to przychód?

Pracownik zdalny a składki ZUS – miejsce wykonywania pracy a miejsce zgłoszenia

7. Nieoczywiste pułapki kadrowe

Równość szans i dostępu do benefitów – nierówne traktowanie zdalnych

„Zawsze online” – obowiązek przeciwdziałania psychospołecznym ryzykom pracy
Ustalanie grafików, obecności, raportowanie zadań
Rotacja pracowników zdalnych – jak ją ograniczyć?
Zarządzanie efektywnością: trudności w ocenie pracy zdalnej i hybrydowej;
Zarządzanie urlopami i nieobecnościami: komplikacje w planowaniu urlopów w modelu hybrydowym

8. Praktyki międzynarodowe

Francja, Portugalia – regulacje prawa do odłączenia
Niemcy – praca zdalna jako prawo pracownika
Modele hybrydowe w korporacjach: 3+2, „hot-desking”, rotacyjne biurka
Work-life integration zamiast work-life balance?
Powrót do biur: próby ograniczenia pracy zdalnej przez duże korporacje w Wielkiej Brytanii i reakcje pracowników

9. Dobre praktyki i rekomendacje

Polityka pracy zdalnej – jak powinien wyglądać wzorcowy dokument wewnętrzny?
Procedura zgłaszania pracy zdalnej okazjonalnej

10. Sesja Q&A

14.00 Zakończenie szkolenia

W trakcie szkolenia przewidujemy dwie przerwy 15-minutowe.

POBIERZ PROGRAM

[WEŹ UDZIAŁ](#)

Eksperci



Magdalena Nurzyńska-Sawicka

Radca prawny



Magdalena Nurzyńska-Sawicka

Radca prawny

Radca prawny specjalizująca się w sprawach z zakresu prawa pracy. Na bieżąco doradza pracodawcom i pracownikom rozwiązywać najtrudniejsze sprawy z zakresu zatrudnienia, bez

względu na jego podstawę prawną. Wspiera pracodawców i pracowników w procesach sądowych. Realizuje projekty i audyty prawne dla największych przedsiębiorstw ściśle współpracując z działami HR, kadr i płac, a także z szczeblem kierowniczym. Prowadzi skuteczne negocjacje w relacjach pomiędzy pracodawcą a związkami zawodowymi. Świadczy doradztwo prawne w zakresie legalizacji zatrudnienia i pobytu cudzoziemców, opracowywania wewnętrznej dokumentacji pracowniczej, a także optymalizacji zatrudnienia. Zainteresowania dotyczące prawa pracy łączy z obsługą przedsiębiorców i sprawami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Swoje doświadczenie zawodowe zdobywa prowadząc własną kancelarię, a także w czasie współpracy z największymi kancelariami z Warszawy i Lublina. Doświadczona szkoleniowiec, ceniona za prowadzenie praktycznych i energicznych warsztatów.

Kontakt

OPIEKUN MERYTORYCZNY



Rafał Szary

Menedżer Projektów

rafal.szary@infor.pl
+48 519 061 530

SPRZEDAŻ I WSPÓŁPRACA

szkolenia@infor.pl
+48 22 212 13 14

Szczegóły organizacyjne

Szkolenie rozpocznie się 26.08.2025 r. o godz. 10.00 i zakończy o godz. 14.00. Będzie złożone z dwóch części: wykładowej i sesji pytań. Szkolenie przeznaczone jest do oglądania na żywo w ustalonym terminie. Osoby zapisane na szkolenie dzień przed terminem otrzymają w osobnym mailu link do udziału w szkoleniu. W trakcie szkolenia jest możliwość zadawania pytań, które są zgodne z tematem szkolenia i nie wymagają konsultacji, wyliczeń oraz sprawdzenia rejestrów. Podczas sesji pytań ekspert odpowie na jak największą ich liczbę.

Pakiet standard

645

Zł netto

Cena katalogowa 645 zł netto

Dostęp do transmisji online

Dostęp do nagrania z transmisji

Materiały w wersji elektronicznej

Certyfikat

[ZAREJESTRUJ SIĘ](#)

Do ceny doliczany jest podatek VAT 23%

Patroni medialni



Organizator

