



INFOR
Zał. R. Piętkowski w 1987 r.



INFOR PL S.A.

Broszura informacyjna - agenda
szkolenia

ul. Burakowska 14 || 01-066 Warszawa
szkolenia@infor.pl
+48 22 212 13 14
konferencje.infor.pl

Podróże służbowe. Rozliczanie i zarządzanie delegacjami krajowymi i zagranicznymi

Opis

SZKOLENIE ON-LINE

Podróże służbowe

Rozliczanie i zarządzanie delegacjami krajowymi i zagranicznymi

ZAREJESTRUJ SIĘ

9 października 2024 r.

10:00-15:00

487,80 zł netto

Szkolenie rozpocznie się za:
Dni Godziny Minuty Sekundy
Wydarzenie już się odbyło

Zapraszamy do udziału w szkoleniu online „**Podróże służbowe. Rozliczanie i zarządzanie delegacjami krajowymi i zagranicznymi**”, które odbędzie się 9 października 2024 roku.

Jest to doskonała okazja, aby zdobyć niezbędną wiedzę i umiejętności w zakresie efektywnego zarządzania delegacjami. Uczestnictwo w szkoleniu zapewni Państwu pełne zrozumienie najnowszych przepisów oraz najlepszych praktyk w tym zakresie. Szkolenie skierowane jest do pracowników działów HR, finansów oraz osób odpowiedzialnych za organizację podróży służbowych.

Podczas szkolenia omówimy szczegółowo, jak prawidłowo rozliczać i zarządzać podróżami służbowymi, zarówno krajowymi, jak i zagranicznymi. Prelegentka podzieli się swoim doświadczeniem i przedstawi praktyczne rozwiązania najczęściej spotykanych problemów. Dowiedzą się Państwo, jak unikać błędów w rozliczeniach oraz jakie są najnowsze zmiany w przepisach dotyczących delegacji. Dzięki udziałowi w szkoleniu, zdobędziecie Państwo nie tylko wiedzę, ale również praktyczne umiejętności, które pozwolą na optymalizację kosztów podróży służbowych. To szkolenie to inwestycja, która przyniesie wymierne korzyści dla Państwa firmy.

Kluczowe zagadnienia poruszane podczas szkolenia:

Polecenie wyjazdu służbowego a polecenie służbowe.

Podróż służbowa a normalne świadczenie pracy.

Podróże służbowe a delegowanie.

Co należy rozliczać w rozliczeniu kosztów podróży służbowej?

Diety w podróżach służbowych krajowych. Planowane zmiany.

Zasada ogólna oraz wyjątki od zasady ogólnej. Koszty używania samochodu firmowego.

Koszty używania samochodu prywatnego pracownika. Koszty używania samochodu osoby niebędącej pracownikiem.

Korzyści z udziału w szkoleniu:

1. **Kompleksowa wiedza:** zdobycie pełnego obrazu zasad zarządzania i rozliczania podróży służbowych.
2. **Praktyczne umiejętności:** nauka dokładnego rozliczania kosztów podróży, w tym diet, kosztów komunikacji, parkowania i innych.
3. **Aktualizacja wiedzy:** poznanie najnowszych zmian w przepisach dotyczących podróży służbowych.
4. **Bezpieczeństwo prawne:** uniknięcie błędów w rozliczeniach, które mogą prowadzić do problemów prawnych.

Do zobaczenia na szkoleniu 9 października 2024 roku.

[WEŹ UDZIAŁ](#)

Program

10.00 Rozpoczęcie szkolenia

Moduł 1: Podróż służbowa krajowa i zagraniczna

Definicja wyjazdu poza siedzibę/stałe miejsce wykonywania pracy

Polecenie wyjazdu służbowego a polecenie służbowe

Podróż służbowa a normalne świadczenie pracy
Podróże służbowe a delegowanie
Podróże osób niebędących pracownikami
Czas i miejsce rozpoczęcia oraz zakończenia podróży służbowej
Znaczenie czasu oraz miejsca rozpoczęcia oraz zakończenia podróży służbowej dla potrzeb naliczania diety

Moduł 2: Koszty, diety i rozliczenia podróży służbowych wg aktualnych przepisów

Co należy rozliczać w rozliczeniu kosztów podróży służbowej?
Należności zwracane w kwotach zryczałtowanych
Należności zwracane w oparciu o wydatki faktycznie poniesione
Definicja diety. Diety w podróżach służbowych krajowych. Planowane zmiany
Obowiązek pomniejszenia diety w przypadku zapewnienia całodziennego albo częściowego wyżywienia
Zwrot kosztów poruszania się komunikacją miejscową. Definicja komunikacji miejscowej.
Jak rozliczyć taksówki
Przejazd autostradami płatnymi
Koszty związane z parkowaniem samochodu
Znaczenie terminu rozliczenia delegacji
Zasada ogólna oraz wyjątki od zasady ogólnej
Koszty używania samochodu firmowego
Koszty używania samochodu prywatnego pracownika
Koszty używania samochodu osoby niebędącej pracownikiem

Moduł 3: Sesja pytań i odpowiedzi

15.00 Zakończenie szkolenia

W trakcie szkolenia przewidujemy 30-minutową przerwę.

POBIERZ PROGRAM

[WEŹ UDZIAŁ](#)

Eksperci



Kalina Kaczmarek

Ekspert prawa pracy, Kancelaria Prawnej Ochrony Pracy Kalina Kaczmarek

Kontakt

OPIEKUN MERYTORYCZNY



Rafał Szary

Menedżer Projektów

rafal.szary@infor.pl
+48 519 061 530

SPRZEDAŻ I WSPÓŁPRACA

szkolenia@infor.pl
+48 22 212 13 14

Szczegóły organizacyjne

Szkolenie online odbędzie się 9 października 2024 r. Transmisja online jest przeznaczona do oglądania na żywo, tylko w ustalonym terminie. Osoby, które zapiszą się na szkolenie, dzień przed otrzymują w osobnym mailu link do transmisji. W trakcie trwania szkolenia jest możliwość zadawania pytań, które są zgodne z tematem szkolenia i nie wymagają konsultacji, wyliczeń oraz sprawdzenia rejestrów. Podczas sesji pytań Ekspert odpowie na jak największą ich liczbę.

Tylko przy zakupie online:

390,24
Zł netto

Cena katalogowa ~~487,80 zł~~

Dostęp do transmisji online
Dostęp do nagrania z transmisji
Materiały w wersji elektronicznej
Certyfikat

ZAREJESTRUJ SIĘ

Najniższa cena w ostatnich 30 dniach: 487,80 zł Do ceny doliczany jest podatek VAT 23%

Patroni medialni

MP MONITOR
prawa pracy i ubezpieczeń

DGP | Dziennik
Gazeta Prawna

personel
& zarządzanie

Organizator

