



---

# INFOR PL S.A.

---

Broszura informacyjna - agenda  
szkolenia

ul. Burakowska 14 || 01-066 Warszawa  
[szkolenia@infor.pl](mailto:szkolenia@infor.pl)  
+48 22 212 13 14  
[konferencje.infor.pl](http://konferencje.infor.pl)

## Równe traktowanie i przeciwdziałanie mobbingowi

### Opis

SZKOLENIE ONLINE

# Równe traktowanie i przeciwdziałanie mobbingowi

Nowe wymogi dokumentacyjne i procedury pracodawcy

### ZAREJESTRUJ SIĘ

26 listopada 2025 r.

10:00-14:00

645 zł netto

Szkolenie rozpocznie się za:  
Dni Godziny Minuty Sekundy  
Wydarzenie już się odbyło

Zmieniające się przepisy oraz rosnące oczekiwania pracowników wymuszają na pracodawcach podejmowanie konkretnych działań w zakresie równego traktowania i przeciwdziałania mobbingowi. W najbliższym czasie wprowadzone zostaną nowe obowiązki dokumentacyjne oraz wymóg wdrażania sformalizowanych procedur antymobbingowych – również w organizacjach, które dotąd nie posiadały ich w wewnętrznych regulacjach.

Podczas szkolenia, prowadzonego przez Katarzynę Gospodarowicz – radcę prawnego i praktyka prawa pracy – omówione zostaną najnowsze regulacje, planowane zmiany oraz obowiązki pracodawców wynikające z obowiązujących i projektowanych przepisów. Przeanalizowane zostaną zasady tworzenia skutecznych regulaminów, powoływania komisji antymobbingowych oraz zapewnienia zgodności procedur wewnętrznych z wymaganiami prawnymi.

Szkolenie ma charakter praktyczny – oprócz omówienia obowiązujących regulacji i orzecznictwa, przekazane zostaną wskazówki dotyczące wdrażania zmian w dokumentacji i organizacji pracy. Celem jest zapewnienie skutecznej ochrony pracowników, ograniczenie ryzyka odpowiedzialności

oraz spełnienie wymagań organów kontrolnych.

### Kluczowe zagadnienia omawiane w ramach szkolenia:

Nowe obowiązki pracodawcy w zakresie przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji  
Wymogi dokumentacyjne – procedury, polityki, rejestry, zgłoszenia  
Rola komisji antymobbingowych i osób zaufania – zasady powoływania i działania  
Odpowiedzialność pracodawcy za zaniechania i nieskuteczne działania  
Jak budować kulturę równości i przeciwdziałać ryzykom w środowisku pracy

### Korzyści z udziału w szkoleniu:

Zdobędziesz **praktyczne umiejętności** z zakresu równego traktowania i przeciwdziałania mobbingowi – przekazemy Ci kompleksową wiedzę z praktycznymi poradami  
Będziesz mieć możliwość **zadania pytań** ekspertowi oraz **wymiany doświadczeń** z innymi profesjonalistami z branży  
Uzyskasz **imienny certyfikat** potwierdzający nowe umiejętności i kwalifikacje zawodowe  
Otrzymasz dostęp do **nagrania szkolenia** oraz **materiały szkoleniowe** zawierające cały zakres omawianej tematyki  
**Uzyskasz bezpłatny 30-dniowy dostęp do wydania cyfrowego Dziennika Gazety Prawnej!**

[WEŹ UDZIAŁ](#)

## Program

### Równe traktowanie i przeciwdziałanie mobbingowi - nowe wymogi dokumentacyjne i procedury pracodawcy

#### 10.00 Rozpoczęcie szkolenia

#### 10.00-13.00 Równe traktowanie i przeciwdziałanie mobbingowi - nowe wymogi dokumentacyjne i procedury pracodawcy

Równe traktowanie w zatrudnieniu – aktualny stan prawny (Kodeks pracy i przepisy UE)  
Definicja mobbingu a dyskryminacja – praktyka orzecznicza  
Nowe obowiązki pracodawcy w zakresie przeciwdziałania mobbingowi – projektowane zmiany na 2025-2026  
Obowiązkowe procedury antymobbingowe i antydyskryminacyjne – wymagania formalne  
Dokumentacja pracodawcy – regulaminy, polityki wewnętrzne, rejestry zgłoszeń  
Rola komisji antymobbingowych i osób zaufania – jak je powołać i szkolić

Odpowiedzialność pracodawcy za brak działań – ryzyka prawne i odszkodowania  
Audyt środowiska pracy – jak identyfikować i zapobiegać sytuacjom ryzykownym  
Jak skutecznie szkolić i edukować kadrę kierowniczą i pracowników

### **13.00-13.20 Część praktyczna - zadania i ćwiczenia**

Wspólne rozwiązywanie przykładowych zadań z zakresu równego traktowania i przeciwdziałania mobbingowi

### **13.20-14.00 Sesja pytań i odpowiedzi**

### **14.00 Zakończenie szkolenia**

W trakcie szkolenia przewidziana jest 30-minutowa przerwa.

**POBIERZ PROGRAM**

[WEŹ UDZIAŁ](#)

## **Eksperci**



### **Katarzyna Gospodarowicz**

Radca prawny, Partner w kancelarii SDZLEGAL SCHINDHELM



## Katarzyna Gospodarowicz

Radca prawny, Partner w kancelarii SDZLEGAL SCHINDHELM

Doradza spółkom polskim i zagranicznym w zakresie indywidualnego i zbiorowego prawa pracy i ubezpieczeń społecznych w ujęciu krajowym i międzynarodowym, w tym europejskim. Celem doradztwa jest zapewnienie nie tylko pełnego bezpieczeństwa prawnego, ale także osiągnięcie zamierzonych przez klientów celów biznesowych. Katarzyna Gospodarowicz świadczy pomoc klientom zagranicznym również w zakresie uzyskania zezwoleń na pracę, pozwoleń pobytowych, czy innych decyzji związanych z pobytem i pracą na terenie Polski. Katarzyna Gospodarowicz jest autorką licznych publikacji z zakresu prawa pracy, jak również prowadzi szkolenia z zakresu spraw pracowniczych adresowane, w zależności od potrzeb, do pracowników różnego szczebla oraz pracodawców.

## Kontakt

**OPIEKUN MERYTORYCZNY**

**Rafał Szary**

Menedżer Projektów

rafal.szary@infor.pl  
+48 519 061 530

**SPRZEDAŻ I WSPÓŁPRACA**

szkolenia@infor.pl  
+48 22 212 13 14

**Szczegóły organizacyjne**

Szkolenie odbędzie się online we wskazanych terminach. Transmisja online jest przeznaczona do oglądania na żywo, tylko w ustalonym terminie. Osoby, które zapiszą się na szkolenie, dzień przed otrzymują w osobnym mailu link do transmisji. W trakcie trwania szkolenia jest możliwość zadawania pytań, które są zgodne z tematem szkolenia i nie wymagają konsultacji, wyliczeń oraz sprawdzenia rejestrów. Podczas sesji pytań Ekspert odpowie na jak największą ich liczbę.

**Równe traktowanie i przeciwdziałanie mobbingowi - nowe wymogi dokumentacyjne i procedury pracodawcy**

645

Zł netto

Cena katalogowa 645 zł

Dostęp do transmisji online

Dostęp do nagrania z transmisji

Materiały w wersji elektronicznej  
Certyfikat

[ZAREJESTRUJ SIĘ](#)

Do ceny doliczany jest podatek VAT 23%

## Patroni medialni



## Organizator

