



INFOR PL S.A.

Broszura informacyjna - agenda
szkolenia

ul. Burakowska 14 || 01-066 Warszawa
szkolenia@infor.pl
+48 22 212 13 14
konferencje.infor.pl

VAT (w tym KSeF) i amortyzacja – jak uniknąć błędów i sankcji po zmianach

Opis

SZKOLENIE ON-LINE

VAT (w tym KSeF) i amortyzacja – jak uniknąć błędów i sankcji po zmianach

[ZAREJESTRUJ SIĘ](#)

26 września 2025 r.

09:30-13:30

Szkolenie rozpocznie się za:
Dni Godziny Minuty Sekundy
Wydarzenie już się odbyło

Rok 2026 przyniesie trzy wielkie zmiany dla podatników:

nowe limity kosztów amortyzacji i leasingu pojazdów,
nowy próg zwolnienia podmiotowego w VAT,
obowiązkowy Krajowy System e-Faktur (KSeF) dla większości firm.

Jeśli prowadzisz działalność, zajmujesz się księgowością, doradztwem podatkowym lub zarządzasz finansami w firmie – **musisz wiedzieć, co się zmienia i jak się do tego przygotować.**

Nasze szkolenie to kompleksowe omówienie wszystkich nadchodzących reform – bez zbędnej teorii, z naciskiem na konsekwencje, obowiązki i praktyczne rekomendacje. Zdobędziesz konkretne odpowiedzi na pytania:

**co się bardziej opłaca zrobić jeszcze w 2025 r.,
jak uniknąć kosztownych błędów w fakturowaniu w KSeF,
kto zyska, a kto straci na zmianach w VAT,**

jak uchronić się przed sankcjami i technicznymi pułapkami nowych przepisów.

Program szkolenia obejmuje:

CZĘŚĆ 1 – *Nowe limity kosztów samochodów osobowych od 2026 r.*

Dowiesz się m.in., jak zmieniają się limity amortyzacji i leasingu, które umowy warto podpisać jeszcze w tym roku, oraz jak będą wyglądały przepisy przejściowe.

CZĘŚĆ 2 – *Zwolnienie podmiotowe w VAT – nowy limit 240 000 zł*

Krok po kroku omówimy nowe progi obrotów, zmiany z poziomu unijnego, wyłączenia z prawa do zwolnienia i wpływ nowelizacji na działalność najmniejszych firm.

CZĘŚĆ 3 – *Krajowy System e-Faktur – praktyka, technikalia, ryzyka*

Pełny przegląd obowiązków związanych z KSeF: od nadawania uprawnień, przez wystawianie i odbiór faktur, po obsługę awarii i sankcji. To nie tylko „jak”, ale też „co jeśli coś pójdzie nie tak”.

Korzyści z udziału w szkoleniu:

Zdobędziesz **praktyczne umiejętności** z zakresu VAT, KSEF oraz amortyzacji

Będiesz mieć możliwość **zadania pytań** ekspertowi oraz **wymiany doświadczeń** z innymi profesjonalistami z branży

Uzyskasz **imienny certyfikat** potwierdzający nowe umiejętności i kwalifikacje zawodowe

Otrzymasz dostęp do **nagrania szkolenia** oraz **materiały szkoleniowe** zawierające cały zakres omawianej tematyki

Uzyskasz bezpłatny 30-dniowy dostęp do wydania cyfrowego Dziennika Gazety Prawnej!

[WEŹ UDZIAŁ](#)

Program

09:30 – 13:30

Szczegółowy program:

Zmiany w limitach amortyzacji i leasingu samochodów od 2026 r. – nowe zasady, konsekwencje i rekomendacje

1. Wprowadzenie i uzasadnienie zmian
2. Omówienie obecnych limitów: 150 000 zł (spalinowe), 225 000 zł (elektryczne/wodorowe) w amortyzacji i leasingu
3. Cele zmian: ochrona środowiska, promocja niskoemisyjnych pojazdów
4. Nowe limity od 2026 r. – szczegóły (60 min)
5. Dane emisji CO₂ – źródło: CEPiK (homologacja)
6. Przepisy przejściowe – co się opłaca zrobić do końca 2025 r.
7. Pojazdy wprowadzone do ewidencji przed 1.01.2026 r.
8. Umowy leasingowe – jasność tylko dla operacyjnych
9. Rekomendacje: zakup/leasing do końca 2025 r.
10. Symulacje wpływu obniżonych limitów x

Zmiany w zwolnieniu podmiotowym w VAT

1. Wprowadzenie: tło zmian i stan prawny (45 min)
2. Przedstawienie aktualnego limitu 200 000 zł i jego obowiązywania od 2017 r. – bez zmian od ośmiu lat
3. Ustawowa zmiana limitu od 1 stycznia 2026 r. do 240 000 zł na podstawie noweli ustawy o VAT – uchwalonej przez Sejm 24 czerwca 2025 r.
4. Ujęcie unijnego kontekstu (dyrektywa VAT 2006/112/WE – możliwy limit do 85 000 EUR)
5. Szczegóły zmian (nowy limit 240 000 zł – kto zyskuje? mikroprzedsiębiorcy, lokalne firmy, freelancerzy, rzemieślnicy)
6. Przepisy przejściowe: możliwość korzystania ze zwolnienia w 2026 r., jeśli obrót w 2025 r. nie przekroczy limitu 240 000 zł
7. Omówienie wyłączeń ustawowych (branże, np. prawnicy, sprzedaż części samochodowych, kasy rejestrujące)

Krajowy System e-Faktur - Wprowadzenie do KSeF i logowanie

1. Cel i rola Krajowego Systemu e-Faktur – podstawowe informacje i zastosowanie systemu
2. Kto może korzystać z KSeF? – podmioty uprawnione do korzystania z systemu
3. Jak nadać dostęp do KSeF? – procedura nadawania uprawnień pracownikom i biuram rachunkowym
4. Zarządzanie uprawnieniami – jak ograniczać zakres dostępu w systemie
5. Generowanie tokenów, a docelowo certyfikatów – zasady tworzenia i wykorzystania tokenów w KSeF
6. Metody uwierzytelniania – sposoby logowania do KSeF i ich bezpieczeństwo
7. Formularz ZAW-FA – jak prawidłowo wypełnić i złożyć zgłoszenie do urzędu skarbowego

Podatnicy objęci obowiązkiem fakturowania w KSeF

1. Podatnicy zobowiązani do stosowania KSeF
2. Podatnicy uprawnieni, ale nieobowiązkowi – kto może korzystać dobrowolnie
3. Zwolnienia z obowiązku – kto nie musi korzystać z KSeF
4. KSeF a podmioty zagraniczne – kiedy muszą korzystać z KSeF
5. Przepisy epizodyczne – kto w 2026 r. nie będzie musiał jeszcze wystawiać faktur w KSeF

Zasady fakturowania w KSeF

1. Czym jest faktura ustrukturyzowana? – definicja i format dokumentu
2. Kiedy należy wystawić fakturę? – omówienie obowiązków fakturowych
3. Jakie dokumenty będą wystawiane i odbierane w KSeF
4. Obowiązki związane z fakturami ustrukturyzowanymi – szczegółowe zasady wystawiania
4. Przykłady zastosowania KSeF w praktyce:
 - Usługi krajowe – faktura do polskiego kontrahenta
 - WDT – wewnątrzwspólnotowa dostawa towarów

- Eksport usług – zasady fakturowania
 - WNT – wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów
 - Faktury wewnętrzne – wystawianie i obsługa
5. Odbieranie faktur przez nabywców – kanały dostępu i obowiązki
 6. Odbieranie faktur w KSeF gdy nie ma obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych
 7. Udostępnianie faktur z KSeF – proces i możliwości
 8. Faktury dla nievatowców – jak działa system w takim przypadku
 9. Kody QR – zastosowanie i oznaczanie faktur

Dane, daty i formaty faktur – nowa struktura FA(3)

1. Data wystawienia faktury – interpretacja w systemie
2. Data otrzymania faktury – jak i kiedy jest rejestrowana
3. Termin wystawienia – wymagania prawne
4. Numeracja faktur – zasady nadawania numerów
5. Forma numeru – format techniczny
6. Wygląd faktury – struktura graficzna i techniczna
7. Pola obowiązkowe – jakie dane musi zawierać faktura
8. Kluczowe informacje – co musi wiedzieć wystawca
9. Załączniki do faktur – kiedy w formie ustrukturyzowanej

Przesyłanie i odbieranie faktur

1. Sesja interaktywna – jak działa i kiedy warto z niej korzystać (plusy i minusy)
2. Sesja wsadowa – kiedy lepsze rozwiązanie i jakie ma ograniczenia
3. Co to jest tryb offline 24

Problemy techniczne i awarie KSeF

1. Czym jest awaria KSeF – definicje, rodzaje i przykłady
2. Wystawianie faktur w czasie awarii – procedury awaryjne
3. Odbieranie faktur w czasie niedostępności – rozwiązania tymczasowe
4. Studium przypadków – analiza realnych sytuacji awaryjnych
5. Termin przekazania faktur po awarii – jak nie naruszyć przepisów

Kursy walut a KSeF

1. Zasady ogólne przeliczania kursów – podstawa prawna
2. Kurs w momencie obowiązku podatkowego – jak go ustalić
3. Kurs z dnia poprzedzającego wystawienie faktury – kiedy go stosować

Faktury korygujące

1. Korekty in minus po stronie sprzedawcy – zasady w systemie
2. Awaria a korekty – jak postępować przy braku dostępu do KSeF
3. Korekty po stronie nabywcy – obowiązki i procedury
4. Korekta przy niedostępności – rozwiązania techniczne i formalne
5. Noty korygujące – jak działają w środowisku KSeF

Sankcje związane z KSeF

1. Kara za brak faktury ustrukturyzowanej – konsekwencje dla podatnika
2. Kara za nieprzesłanie faktury po awarii – odpowiedzialność
3. Brak VAT na fakturze – skutki i sankcje
4. Powiadomienie o sankcji – jak odbywa się informowanie przedsiębiorcy

Płatności a faktury ustrukturyzowane

1. Obowiązek oznaczania płatności – kto i kiedy musi to zrobić
2. Płatności zbiorcze – jak prawidłowo je oznaczać w systemie KSeF



Patrycja Kubiesa
Doradca podatkowy

POBIERZ PROGRAM

[WEŹ UDZIAŁ](#)

Eksperci



Patrycja Kubiesa

Doradca podatkowy



Patrycja Kubiesa

Doradca podatkowy

Doradca podatkowy wpisana na listę pod numerem 13829. Swoją ścieżkę zawodową w doradztwie podatkowym zdobywała w środowisku międzynarodowej korporacji na stanowisku kierowniczym, gdzie była odpowiedzialna za całokształt procesów finansowych spółek grupy, udział w procesach due diligence, M&A. Absolwentka finansów i rachunkowości na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie oraz studiów podyplomowych na Wydziale zarządzania AGH w Krakowie. Członek zwyczajny Stowarzyszenia Księgowych w Polsce przy oddziale krakowskim. Doświadczenie zdobywała w branży budowlanej i energetyce. Specjalizuje się w podatku dochodowym od osób prawnych, podatku od towarów i usług.

Kontakt

OPIEKUN MERYTORYCZNY



Dominika Telega
Menedżer Projektów

dominika.telega@infor.pl
+48 519 061 351

SPRZEDAŻ I WSPÓŁPRACA

szkolenia@infor.pl
+48 22 212 13 14

Szczegóły organizacyjne

Szkolenie rozpocznie się 26 września 2025 r. o godz. 9.30 i zakończy się o godz. 13.30. Będzie złożone z dwóch części: wykładowej i sesji pytań. Szkolenie przeznaczone jest do oglądania na żywo w ustalonym terminie. Osoby, które zapiszą się na szkolenie, dzień przed otrzymują w osobnym mailu link do udziału. W trakcie szkolenia jest możliwość zadawania pytań, które są zgodne z tematem szkolenia i nie wymagają konsultacji, wyliczeń oraz sprawdzenia rejestrów. Podczas sesji pytań ekspert odpowie na jak największą ich liczbę.

VAT (w tym KSeF) i amortyzacja - jak uniknąć błędów i sankcji po zmianach

516
Zł netto

Cena katalogowa 645 zł zł

Dostęp do transmisji online

Dostęp do nagrania z transmisji
Materiały w wersji elektronicznej
Certyfikat

ZAREJESTRUJ SIĘ

Najniższa cena w ostatnich 30 dniach: 645 zł
Do ceny doliczany jest podatek VAT 23%

Patroni medialni

DGP | Dziennik
Gazeta Prawna



MK MONITOR
księgowego

Organizator

