

poleca:

DZIENNIK  
GAZETA PRAWNA

CYKL WEBINARIÓW

# AKADEMIA VAT DLA PRACOWNIKÓW JST ORAZ SPÓŁEK KOMUNALNYCH

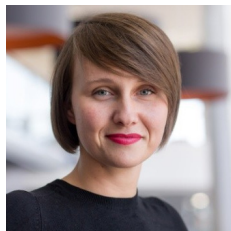
TERMINY:

5.02 | 12.02 | 19.02 | 26.02 | 05.03

  
**INFOR**  
Zał. R. Pińkowski w 1987 r.

[www.infor.pl](http://www.infor.pl)

VAT w Jednostkach Samorządu Terytorialnego pojawił się na dobre po wyroku TSUE w 2015 roku. Do dziś stanowi najpoważniejsze wyzwanie podatkowe przed którym staje ogromne spektrum osób: od włodarzy (wójtów, starostów, prezydentów...) przez Skarbników i pracowników działów finansowo-księgowych a skończywszy na pracownikach jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i spółek komunalnych. Nasza Akademia przeznaczona jest dla każdej z tych grup, zawiera bowiem ekspercką wiedzę wypracowaną podczas wieloletniej współpracy łącznie z prawie 50 JST. Przekażemy Państwu praktyczne porady, zebrane w ciągu lat współpracy w ramach bieżącego doradztwa, opowiemy o sprawach, które prowadziliśmy i prowadzimy dla naszych klientów, o zmianach linii orzeczniczych oraz najciekawszych indywidualnych interpretacjach podatkowych. Każdy panel poprowadzony będzie przez dwóch doradców podatkowych i uwzględni realne problemy ograniczając do minimum suche definicje i przepisy. Wiemy, że wobec rotacji związanej z kadencyjnością pracy w JST wiedza dotycząca rozliczeń podatkowych musi być aktualizowana na bieżąco. Nasze szkolenie, jest najlepszą okazją aby w skondensowanej, przystępnej formie zabezpieczyć się przed najpoważniejszymi ryzykami związanymi z podatkiem VAT.



**OPIEKUN MERYTORYCZNY:**

Magdalena Marczak-Makowska,  
Kierownik Działu Projektów,  
magdalena.marczak@infor.pl,  
tel. 519 061 303

**DZIAŁ SPRZEDAŻY:**

szkolenia@infor.pl  
tel. 22 212 13 14

**Organizator:**



**Partner:**



**5 LUTEGO 9.00 – 11.00**

### **Minimalizacja ryzyka podatkowego**

1. Zasady należytej staranności oraz kluczowe zasady podatku VAT
2. Centralizacja VAT (w tym omówienie raportu NIK w tym zakresie)
3. Odpowiedzialność karno-skarbowa, minimalizowanie ryzyka osób odpowiedzialnych za rozliczenia podatkowe JST w tym zakresie
4. Dodatkowe zobowiązanie podatkowe („Sankcja VAT”)
5. Zasady składania wniosków o wydanie interpretacji indywidualnych i wiążących informacji stawkowych

**12 LUTEGO 9.00 – 11.00**

### **Podatek należny**

1. Moment powstania obowiązku podatkowego
2. Stawki VAT
3. Podstawa opodatkowania
4. Fakturowanie
5. Korekty faktur ( w tym nowe zasady zgodnie z projektem nowelizacji ustawy o VAT)
6. Kasy fiskalne

**19 LUTEGO 9.00 – 11.00**

### **Odliczanie podatku VAT w JST**

1. Alokacja zakupów do rodzaju działalności (poza VAT, zwolniona z VAT, opodatkowana VAT)
2. Sposób określenia proporcji („Prewspółczynnik”)
3. Współczynnik struktury sprzedaży („Współczynnik”)
4. Terminy odliczenia VAT i procedura zwrotu VAT
5. Wyłączenia z prawa do odliczenia VAT
6. Korekta odliczenia VAT

**26 LUTEGO 9.00 – 11.00**

### **Mechanizmy „uszczelniające” system VAT**

1. Mechanizm podzielonej płatności („Split payment”)
2. Biała lista podatników VAT
3. Nowy JPK z deklaracją – wyzwania praktyczne

**5 MARCA 9.00 – 11.00**

### **Działalność inwestycyjna JST**

1. Zakres prawa do odliczenia VAT
2. Przekazanie efektów inwestycji do podmiotu spoza struktury JST
3. Partnerstwo publiczno-prywatne a VAT



## **JERZY MARTINI**

Jest doradcą podatkowym specjalizującym się w podatku VAT. W rankingach organizowanych przez Rzeczpospolitą\* oraz Dziennik Gazetę Prawną był wielokrotnie wskazywany jako najlepszy lub jeden z najlepszych doradców podatkowych w kategoriach „VAT” oraz „Postępowania sądowe”. Jest laureatem wyróżnienia Złoty Paragraf w kategorii najlepszy doradca podatkowy. Wymieniany jako czołowy polski ekspert przez Chambers and Partners (Leading Individual, Band I) oraz jako Lider w kategorii Tax Controversy International Tax Review. Reprezentował klientów w największej liczbie polskich spraw oraz ma na koncie najwięcej zwycięstw przed Trybunałem Sprawiedliwości UE w Luxemburgu (TSUE) - m.in. w pierwszej polskiej sprawie przed Trybunałem (C-313/05 Brzeziński), w sprawie dotyczącej prawa do odliczenia VAT przy nabyciu samochodów z tzw. kratką (C-414/07 Magoora). Jest przewodniczącym zespołu VAT Rady Podatkowej przy Konfederacji Lewiatan. Uczestniczył w pracach legislacyjnych dotyczących podatku VAT w Ministerstwie Finansów (m.in. jako członek Rady Konsultacyjnej Prawa Podatkowego przy Ministrze Finansów) i komisjach parlamentarnych. Jest autorem licznych publikacji w czasopiśmie specjalistycznych, prasie biznesowej oraz książkowych (m.in. jest redaktorem i współautorem „Komentarza do Dyrektywy VAT 2006/112” wyd. Unimex, oraz „Komentarza do orzecznictwa ETS dotyczącego podatku VAT”, wyd. C.H.Beck a także współautorem „Komentarza do ustawy o VAT”, wyd. C.H.Beck).

\*Osiem razy wskazywany był w tym rankingu jako najlepszy specjalista w zakresie podatku VAT w Polsce.



## **MAREK WOJDA**

Partner w Martini i Wspólnicy, współzałożyciel Kancelarii. Marek jest doradcą podatkowym specjalizującym się w podatku VAT. Poprzednio współpracował z PricewaterhouseCoopers (2001-2004) oraz Baker&McKenzie (2005 - 2012). Posiada wieloletnie doświadczenie w doradztwie podatkowym na rzecz klientów z różnych branż, przede wszystkim FMCG, produkcyjnej, informatycznej, telekomunikacyjnej i medialnej. Z sukcesami reprezentował klientów w wielu postępowaniach spornych dotyczących podatku VAT. Był pełnomocnikiem podatnika przed Trybunałem Sprawiedliwości UE w sprawie C-395/09 Oasis East dotyczącej zakazu odliczania VAT od importu usług z tzw. rajów podatkowych. Marek jest współautorem komentarza do Dyrektywy VAT (Unimex) oraz ustawy o VAT (CH Beck, wcześniej Difin), autorem licznych artykułów i opinii opublikowanych w czasopiśmie specjalistycznych i prasie codziennej.



## **MICHAŁ TOKARZ**

Doradca podatkowy i radca prawny, Martini i Wspólnicy. Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz Szkoły Prawa Amerykańskiego prowadzonej przez Columbus School of Law w Waszyngtonie. W latach 2011-2016 pracował w dziale podatków pośrednich PricewaterhouseCoopers, a wcześniej w dziale prawnym domu maklerskiego i renomowanej kancelarii prawnej. Posiada szerokie doświadczenie w obsłudze podmiotów m.in. z branży finansowej, nieruchomościowej, motoryzacyjnej, produkcyjnej, budowlanej, infrastrukturalnej i sektora publicznego. Prowadził liczne szkolenia z tematyki podatku VAT. Pełnomocnik w postępowaniach przed sądami i organami podatkowymi.



## **MACIEJ KORDALEWSKI**

Doradca podatkowy, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego. Swoje doświadczenie zdobywał w Zespole Zarządzania Wiedzą Podatkową w Deloitte. Specjalista w obszarze działalności dealerskiej oraz szeroko pojętej branży motoryzacyjnej. Autor szkoleń dla branży motoryzacyjnej. Uczestnik Prawniczego Seminarium Doktoranckiego na Akademii Leona Koźmińskiego, a także Podyplomowych Studiów Rachunkowości i Finansów Przedsiębiorstwa Szkoły Głównej Handlowej. Komentator i autor publikacji w Rzeczpospolitej, Dzienniku Gazecie Prawnej, miesięczniku „Dealer” oraz na portalach internetowych m.in. prawo.pl, moto-prawo.pl czy portal Instytutu Badań Rynku Motoryzacyjnego SAMAR.

# FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

## AKADEMIA VAT DLA PRACOWNIKÓW JST ORAZ SPÓŁEK KOMUNALNYCH

TERMINY: **5.02** | **12.02** | **19.02** | **26.02** | **05.03**

Pakiet webinarium – **695 zł** netto

- PAKIET WEBINARIÓW – 695 zł netto**
- WEBINARIUM – 159 zł netto – TERMIN:** .....
- ZGŁASZAM SWÓJ UDZIAŁ**
- ZGŁASZAM INNE OSOBY Z FIRMY DO UDZIAŁU W WYDARZENIU**

### 1. Osoba zgłaszająca na wydarzenie:

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko: .....

Departament: .....

E-mail: ..... Tel. ....

### 2. Dane nabywcy, potrzebne do wystawienia faktury VAT:

Nazwa firmy: .....

Siedziba: .....

Adres: ..... NIP: .....

Osoba kontaktowa: .....

E-mail: ..... Tel. ....

- Akceptuję regulamin z jego wszystkimi postanowieniami. Warunkiem uczestnictwa w warsztatach jest akceptacja regulaminu.
- Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej od spółek Grupy INFOR PL oraz podmiotów współpracujących.
- Wyrażam zgodę na używanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (np telefonu) i automatycznych systemów wywołujących dla celów marketingu bezpośredniego przez spółki Grupy INFOR PL oraz podmiotów współpracujących.
- Wyrażam zgodę na używanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (np telefonu) i automatycznych systemów wywołujących dla celów marketingu bezpośredniego kontrahentów spółek z Grupy INFOR PL.
- Wyrażam zgodę na profilowanie (utworzenie profilu), w tym na przechowywanie w telekomunikacyjnym urządzeniu końcowym informacji, tzw. Cookies, i uzyskiwania dostępu do niej, w celu lepszego dopasowania usług i działań marketingowych. Zgoda oznacza możliwość tworzenia profilu klienta opartego na informacji dotyczącej świadczonych usług, zainteresowania ofertą lub informacjami zawartymi w tzw. plikach cookies.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych (w tym przekazywanie do państwa trzeciego typu USA) w celu prowadzenia działań w mediach społecznościowych oraz na korzystanie z narzędzi analitycznych.
- Wyrażam zgodę na nagrywanie, utrwalanie i upublicznienie mojego wizerunku i głosu wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska w celach związanych z publikowaniem materiałów redakcyjnych z Konferencji przez Spółki Grupy Infor.



# FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

## AKADEMIA VAT DLA PRACOWNIKÓW JST ORAZ SPÓŁEK KOMUNALNYCH

TERMINY: 5.02 | 12.02 | 19.02 | 26.02 | 05.03

Webinarium – **159 zł** netto

Pakiet webinarów – **695 zł** netto

### 3. Dane osób zgłoszonych na wydarzenie:

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko: .....

Departament: .....

E-mail: ..... Tel. ....

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko: .....

Departament: .....

E-mail: ..... Tel. ....

Oświadczam, że posiadam stosowne upoważnienie do zgłoszenia wszystkich wskazanych przeze mnie uczestników warsztatów. Jednocześnie oświadczam, że podane dane są prawdziwe.

.....  
podpis i pieczęć

# REGULAMIN SZKOLEŃ INFOR PL S.A.

## Rozdział I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

### § 1 Strony

1. Usługodawcą jest INFOR PL S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Okopowej 58/72, 01-042 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie pod numerem KRS: 0000225279, REGON: 011617580, NIP: 1180093066, kapitał zakładowy 5.600.000,00 zł.
2. Usługobiorcą, zwanym w Regulaminie także Klientem, jest:
  - a. osoba zgłaszająca się do INFOR PL S.A. w celu zawarcia umowy na szkolenie w imieniu własnym lub w imieniu osoby trzeciej, lub
  - b. osoba, w imieniu której występuje osoba zgłaszająca się do INFOR PL S.A. w celu zawarcia umowy na szkolenie (np. pracodawca osoby zgłaszającej się), lub
  - c. osoba, która została wskazana jako uczestnik Szkolenia (np. pracownik zgłaszającej się firmy).
3. Stroną umowy z INFOR PL S.A. jest osoba zgłaszająca się. Jeżeli jednak osoba zgłaszająca się wskazuje osobę trzecią jako właściwą do odbioru faktury i opłacenia szkolenia, przyjmuje się, iż osoba zgłaszająca działa na podstawie upoważnienia tej osoby trzeciej (art. 98 i nast. kodeksu cywilnego).
4. Zgłaszający może w każdej chwili zmienić osobę uczestnika, bez ponoszenia dodatkowych kosztów. Jednakże, jeżeli materiały szkoleniowe zostały już wysłane do osoby poprzednio zgłoszonej jako uczestnik, INFOR PL S.A. nie wysyła tych materiałów ponownie.

### § 2 Komunikacja

1. Oświadczenie woli INFOR PL S.A. zawarte w liście elektronicznym wysłanym pod adresem Klienta wskazanym przez niego przy zawarciu umowy uważa się za doręczone z chwilą wysłania.
2. Klient zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia INFOR PL S.A. o zmianie swojego adresu e-mail. W przypadku niepowiadomienia INFOR PL S.A. o zmianie adresu e-mail, przyjmuje się, że wszelkie oświadczenia i informacje wysłane przez INFOR PL S.A. do Klienta pod adresem e-mail podanym przez Klienta w formularzu zamówienia zostały skutecznie doręczone. Powyższe stosuje się także do podanego miejsca zamieszkania (siedziby), z tym że oświadczenie wysłane pod adresem zwykłym uważa się za doręczone z upływem 14 dni od pierwszej próby doręczenia przesyłki.
3. W sprawach związanych z zamówieniem, w tym w przypadku problemów z logowaniem oraz w celu wszczęcia procedury reklamacyjnej, Klient może się kontaktować z Biurem Opiekunów Klienta INFOR PL S.A. ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa, czynnym w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8. do 16. pod numerami telefonu 22 212 13 14 lub pod adresem e-mail: szkolenia@infor.pl (dalej: **Biuro Opiekunów Klienta**).

## Rozdział II OPIS USŁUGI

### § 3 Usługa

1. Przedmiotem usługi jest umożliwienie Klientowi wzięcia udziału w Szkoleniu.
2. Szkolenie ma charakter stacjonarny lub online z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, odbywa się w określonym w ofercie miejscu i czasie w celu zrealizowania określonego w ofercie programu.
3. Miejsce, czas i program mogą ulec zmianie jedynie w wyjątkowych przypadkach.
4. Szkolenie jest Konferencją lub Warsztatem. Warsztaty - w przeciwieństwie do Konferencji - kładą większy nacisk na ćwiczenie zastosowania wiedzy i przeznaczone są do węższej grupy odbiorców.
5. W ramach Szkolenia Klientowi przysługuje prawo do egzemplarza materiałów szkoleniowych oraz w przypadku szkolenia stacjonarnego do poczęstunku (przerwy kawowe).
6. Materiały szkoleniowe oraz Szkolenie stanowią jedynie odzwierciedlenie wiedzy lub poglądów osób prowadzących Szkolenie (prelegentów). Treści przekazywane na Szkoleniu ani samo Szkolenie nie stanowią czynności z zakresu świadczenia pomocy prawnej, czynności doradztwa podatkowego czy jakiegokolwiek innego doradztwa. Treści te nie powinny być traktowane jako źródło lub wykładnia prawa ani stanowić wyłącznej podstawy przy podejmowaniu decyzji biznesowych lub podatkowych.

# REGULAMIN SZKOLEŃ INFOR PL S.A.

## Rozdział III ZAWARCIE UMOWY

### § 4 Zamówienie

1. Dostęp do usługi jest możliwy po złożeniu zamówienia na stronie internetowej: <https://konferencje.infor.pl> lub przez przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego na adres [szkolenia@infor.pl](mailto:szkolenia@infor.pl)
2. Złożenie zamówienia wymaga:
  - a. podania danych osobowych;
  - b. akceptacji Regulaminu,
  - c. wyrażenia zgody przez Klienta, by rozpoczęcie wykonania usługi nastąpiło przed upływem terminu do wykonania prawa do odstąpienia.
3. W celu potwierdzenia zakupu, Klient wciska przycisk oznaczony jako „POTWIERDŹ REJESTRACJĘ”. Z tą chwilą dochodzi do zawarcia umowy.
4. Po zawarciu umowy Klientowi wysyłane jest potwierdzenie zawarcia umowy oraz faktura proforma, pod wskazanym przez niego adresem elektronicznym.

### § 5 Płatność

1. Wszystkie ceny podawane w ofercie szkoleń są cenami netto do których doliczany jest podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku firm zwolnionych z VAT prosimy o przesłanie do INFOR PL S.A. stosownego oświadczenia.
2. Klient jest zobowiązany do płatności wynagrodzenia w terminie 14 dni od zawarcia umowy.
3. Zapłata następuje poprzez przelew dokonany na konto bankowe wskazane fakturze VAT lub fakturze proforma. W celu prawidłowej identyfikacji płatności, w tytule przelewu prosimy o podanie nazwy Szkolenia.
4. Klient może wyrazić zgodę na otrzymanie faktury VAT wyłącznie w postaci faktury elektronicznej.

## Rozdział IV ODSTĄPIENIE I REKLAMACJA

### § 6 Odstąpienie konsumentów

1. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się wyłącznie do umów, w których stroną umowy z INFOR PL S.A. jest osoba fizyczna zawierająca umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową (konsument).
2. Klient może w terminie 14 dni odstąpić od umowy bez podawania przyczyny przesyłając INFOR PL S.A. jednoznaczne oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy.
3. Korzystając z prawa odstąpienia, Klient może wysłać oświadczenie na adres INFOR PL S.A. Biuro Opiekunów Klienta, ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa, lub na adres elektroniczny [szkolenia@infor.pl](mailto:szkolenia@infor.pl). Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed upływem 14 dni od zawarcia umowy.
4. Klient, który odstąpił od umowy po wyrażeniu zgody, o której mowa w § 4 ust. 2 lit. c, ma obowiązek zapłaty za świadczenie INFOR PL S.A. spełnione do chwili odstąpienia.
5. Z zastrzeżeniem ust. 4, INFOR PL S.A. niezwłocznie, nie później niż w terminie dwóch tygodni od dnia otrzymania oświadczenia konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwróci konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym uiszczoną cenę. INFOR PL S.A. dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył konsument, chyba że konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
6. W przypadku odstąpienia od umowy uważa się ją za niezawartą.

### § 7 Rezygnacja

1. Klient ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa pod warunkiem:
  - a. zachowania formy pisemnej.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem Szkolenia Klient zobowiązany jest do uiszczenia 20% opłaty za udział.
3. W przypadku rezygnacji w terminie późniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem Szkolenia Klient zobowiązany jest do zapłaty pełnych kosztów uczestnictwa w wysokości wynikającej z zawartej pomiędzy Klientem a Usługodawcą umowy.

# REGULAMIN SZKOLEŃ INFOR PL S.A.

## § 8 Reklamacja

1. INFOR PL S.A. ma obowiązek dostarczyć rzeczy bez wad.
2. W celu złożenia reklamacji kupujący powinien skontaktować się z Biurem Opiekunów Klienta.
3. INFOR PL S.A. może poprosić Klienta o uzupełnienie ewentualnych braków reklamacji.
4. INFOR PL S.A. jest zobowiązany ustosunkować się do żądania reklamacyjnego w terminie 14 dni od jego zgłoszenia.

## Rozdział V. POLITYKA PRYWATNOŚCI

### § 9 Dane osobowe

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest INFOR BIZNES Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa, i INFOR PL S.A. z siedzibą ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa.
2. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się pisząc na adres administratora jak powyżej lub na adres e-mail: [iod@infor.pl](mailto:iod@infor.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - a. prowadzenie działań marketingowych i promocyjnych, w tym realizowanie konkursów przez spółki Grupy INFOR;
  - b. sprzedaż produktów i usług oferowanych przez spółki Grupy INFOR;
  - c. cele związane z prowadzoną działalnością gospodarczą, w tym na potrzeby prowadzenia analiz i statystyk;
  - d. udzielanie odpowiedzi na pisma i wnioski oraz udzielanie odpowiedzi w toczących się postępowaniach;
  - e. prowadzenie działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa;
  - f. archiwizacje.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych będzie:
  - a. udzielona zgoda;
  - b. niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, takich jak udzielanie odpowiedzi na Państwa pisma i wnioski.
5. Pani/Pana dane mogą być przekazywane następującym podmiotom:
  - a. procesorom w związku ze zleconymi przez spółki Grupy INFOR działaniami realizowanymi w imieniu spółek;
  - b. spółkom Grupy INFOR i podmiotom współpracującym oraz kontrahentom;
  - c. tym, którym dane zostały udostępnione na podstawie udzielonej zgody;
6. Dane mogą być przekazane do państw trzecich (m.in. USA) w związku z:
  - a. działaniami podejmowanymi na serwisach społecznościowych oraz wykorzystaniem wtyczek i innych narzędzi pochodzących z tych serwisów (m.in. Facebook, Twitter, Google+);
  - b. wykorzystaniem narzędzi analitycznych i służących zanonimizowanemu śledzeniu zachowań użytkowników, w szczególności takich jak *Google Analytics*, *Gemius Traffic*, *Chartbeat*;
  - c. wykorzystaniem platform reklamowych służących pozyskaniu środków na utrzymanie serwisów internetowych (w szczególności: Google adsense).
7. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od czasu, na jaki została udzielona zgoda do czasu jej wycofania.
8. Ponadto informujemy, że ma Pani/Pana prawo do:
  - a. żądania dostępu do dotyczących Pani/Pana danych osobowych
  - b. sprostowania danych,
  - c. żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia,
  - d. usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania,
  - e. wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych,
  - f. przeniesienia Pani/Pana danych osobowych.
9. Mają Państwo prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania Państwa danych, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem. Zgoda jest niezależna od czasu w jakim Państwo korzystają z usług, obowiązuje do jej odwołania. Udzielenie zgód oznacza możliwość otrzymywania dostosowanych do Państwa potrzeb informacji marketingowych i ofert dotyczących produktów i świadczonych usług od Spółek Grupy INFOR i podmiotów trzecich na podany adres e-mail lub numer telefonu, jak również uprawnia do kontaktów telefonicznych.
10. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Spółki Grupy INFOR mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
11. Spółki Grupy INFOR korzystają z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji. Następujące decyzje są podejmowane w sposób zautomatyzowany - profilowanie wykonywane jest w oparciu o posiadane dane, w szczególności takie, jak: dane dotyczące świadczonych usług, dane transmisyjne, dane o lokalizacji, informacje pozyskane za pomocą tzw. plików cookies. Profilowanie ma wpływ na informacje marketingowe oraz oferty, które będą Państwo otrzymywać (oferta dopasowana do Państwa potrzeb).

# REGULAMIN SZKOLEŃ INFOR PL S.A.

12. Przez Spółki Grupy INFOR rozumiemy spółki powiązane kapitałowo z INFOR PL S.A., szczegółowe informacje znajdują się na stronie <http://holding.infor.pl/>.
13. Wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych prosimy kierować na adres administratora z dopiskiem „Dane osobowe” lub do Biura Obsługi Klienta na skrzynkę [bok@infor.pl](mailto:bok@infor.pl).
14. Usługobiorca ma prawo wglądu do swoich danych osobowych, ich modyfikowania oraz usunięcia, po uprzednim kontakcie z Biurem Obsługi Klienta.

## § 10 Zgody

1. Niezależnie od postanowień paragrafu poprzedzającego, przy składaniu zamówienia Usługobiorca ma możliwość wyrażenia zgód na przetwarzanie swoich danych.
2. Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Jednakże może stanowić warunek świadczenia usługi nieodpłatnej.
3. Usługobiorca może w każdym czasie odwołać swoją zgodę przesyłając wiadomość na adres e-mail usługodawcy: [bok@infor.pl](mailto:bok@infor.pl). Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania Państwa danych, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem.
4. Zgoda jest niezależna od czasu w jakim Państwo korzystacie z usług, obowiązuje do jej odwołania.
5. Udzielenie zgód oznacza możliwość otrzymywania dostosowanych do Państwa potrzeb informacji marketingowych i ofert dotyczących produktów i świadczonych usług od spółek z Grupy INFOR i podmiotów trzecich na podany adres e-mail lub numer telefonu, jak również uprawnia do kontaktów telefonicznych.

## Rozdział VI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

### § 11 Wymagania techniczne

Do zawarcia umowy niezbędne jest:

- a. dysponowanie urządzeniem mającym dostęp do sieci Internet wraz z prawidłowo skonfigurowaną, aktualną wersją przeglądarki internetowej.
- b. posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (email).

### § 12 Dodatkowe informacje

1. Do rozwiązania umowy może dojść za porozumieniem stron.
2. Usługa nie jest objęta gwarancją ani nie wiążą się z nią usługi posprzedażne.
3. Miejsce spełnienia świadczenia określone jest w ofercie.
4. Klient nie jest zobowiązany do złożenia kaucji lub udzielenia innych gwarancji finansowych.
5. INFOR PL S.A. nie zapewnia usług posprzedażnych.
6. INFOR PL S.A. nie zapewnia możliwości skorzystania przez Klienta pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
7. Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (Platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług. Jednakże, INFOR PL S.A. nie zapewnia możliwości skorzystania przez usługobiorców lub kupujących z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
8. Klientowi nie wolno dostarczać treści o charakterze bezprawnym.
9. INFOR PL S.A. nie jest związana kodeksem dobrych praktyk, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym.
10. Klient jest związany tą wersją Regulaminu, którą zaakceptował przy zawarciu umowy.

**Regulamin wchodzi w życie z dniem 18.02.2021 roku i stosuje się go do umów zawartych począwszy od tego dnia**

### Organizator:

INFOR PL S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Okopowej 58/72, 01-042 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000225279, posiadająca numer NIP: 118 00 93 066, numer REGON: 011617580, o kapitale zakładowym w wysokości: 4 700 000 zł (słownie: cztery miliony siedemset tysięcy złotych), opłacony w całości. Adres do korespondencji: ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa; tel. (+48) 22 761 30 30, 801 626 666; e-mail: [bok@infor.pl](mailto:bok@infor.pl)