

poleca:

DZIENNIK
GAZETA PRAWNA

KONFERENCJA ONLINE

FORUM BIUR RACHUNKOWYCH
**PRAKTYCZNE ROZWIĄZANIA
W BIURZE RACHUNKOWYM**

13 MAJA 2021


INFOR
Zał. R. Pińkowski w 1987 r.

www.infor.pl

Szanowni Państwo,

Miniony rok niewątpliwie zaskoczył nas wszystkich, zmuszając do dostosowania się do zupełnie nowych warunków. Ustawodawca zaaplikował cały szereg nowych rozwiązań, zmian podatkowych oraz restrykcji związanych z pandemią COVID 19, które realnie wpływają na pracę biur rachunkowych i powodują konieczność ciągłego zdobywania nowej wiedzy, jak i podjęcia wielu działań w ramach codziennych obowiązków.

Zachęcam Państwa gorąco do udziału w Forum Biur Rachunkowych, podczas którego nasi eksperci omówią znaczące zmiany prawno-podatkowe, przełożą praktyczne wskazówki dotyczące zarządzania nowoczesnym biurem rachunkowym oraz przedstawią możliwe rozwiązania w sprawnej i skutecznej pracy z klientami.

Jestem przekonana, że udział Państwa w tym wydarzeniu przyniesie wiele wymiernych korzyści. W przypadku jakichkolwiek pytań lub wątpliwości jestem do Państwa dyspozycji.

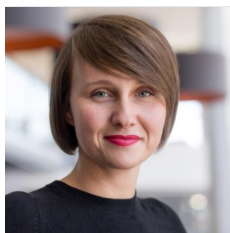
Do zobaczenia podczas Forum!

Podczas Forum m.in.:

- Opowiemy o innowacyjności oraz automatyzacji w biurach rachunkowych
- Porozmawiamy o odpowiedzialności Biura Rachunkowego opierając się o case studies
- Omówimy najważniejsze zmiany podatkowe ostatnich miesięcy oraz przedstawimy praktyczne wskazówki z nimi związane
- Przedstawimy przykłady skutecznej negocjacji wyceny obsługi księgowej z klientami
- Pokażemy jak zwiększyć konkurencyjność biura wobec zmieniającej się rzeczywistości
- Zaprosimy na wyjątkowy mini warsztat o Zarządzaniu Procesami w Biurze Rachunkowym

Do udziału w Forum zapraszamy właścicieli oraz pracowników biur rachunkowych!

Opiekun merytoryczny:



MAGDALENA MARCZAK-MAKOWSKA

Kierownik Działu Projektów,
magdalena.marczak@infor.pl, tel. 519 061 303

DZIAŁ SPRZEDAŻY:

szkolenia@infor.pl, tel. 22 212 13 14

Organizator:



Partner:



Patron merytoryczny:



Patron medialny:

**DZIENNIK
GAZETA PRAWNA**

MK MONITOR
księgowego

BK BIULETYN
głównego księgowego

8.50 Rozpoczęcie forum

9.00 – 9.50 Panel dyskusyjny

Innowacyjność, cyfryzacja, automatyzacja w Biurze Rachunkowym – konieczność czy szansa na rozwój?

Moderator: **dr Gyongyver Takats**, redaktor naczelna, Biuletynu Głównego Księgowego

Paneliści: **Anita Gołębiewska**, Dyrektor Zarządzająca, OSCBR

Mariusz Pułtyn, CTO, DT Mates

Michał Wawiórko, CEO, Wizlink

10:00 – 11:00

Korekta VAT zmniejszającego po slim VAT – doświadczenia czterech miesięcy stosowania

1. Korekta zmniejszająca: relacje VAT należnego do naliczonego
2. Znaczenie faktury korygującej u świadczącego i nabywcy
3. Dokumentowanie: jakie sposoby sprawdziły się w praktyce
4. Czy treść umowy ma znaczenie dla rozliczenia korekt zmniejszających?
5. Zasady korygowania na minus a odliczanie VAT naliczonego

Radosław Kowalski, Kancelaria Doradcy Podatkowego

11.10-12.00

Podatkowe BHP prowadzenia działalności w zakresie biur księgowych

1. Zarządzanie ryzykiem podatkowym oraz wynikających z niego ryzykami na gruncie KKS czy odpowiedzialności cywilnej wobec klientów
2. Narzędzia i metody ograniczające ryzyka podatkowe:
 - procedury / instrukcje rozliczeń;
 - zarządzanie wiedzą i rozwojem pracowników;
 - weryfikacja poprawności rozliczeń;
 - prawidłowe wykorzystanie kompetencji pracowników;
 - wykorzystanie baz wiedzy;
 - korzystanie z profesjonalnych serwisów prawnych;
 - korzystanie z zewnętrznych usług doradztwa podatkowego;
 - właściwe profilowanie klientów / specjalizacja branżowa.

Jerzy Martini, Partner, Martini i Wspólnicy Sp. z o.o.

12:10 – 13:10

Odpowiedzialność Biura Rachunkowego – kluczowe aspekty prawne oparte o case studies

1. Postanowienia umowne, których należy unikać w kontakcie z klientem
2. Postanowienia umowne, które można wprowadzić w celu zabezpieczenia interesu biura rachunkowego
3. Często występujące czyny zabronione, których mogą dopuścić się księgowi
4. Często występujące czyny nieuczciwej konkurencji w działalności biur rachunkowych

Marcin Szabłowski, adwokat, KPLM

Hubert Łuczyński, radca prawny, KPLM

Piotr Metera, adwokat, KPLM

PROGRAM

13:10 – 13:40 Lunch

13.40 – 13:55

Codzienny dostęp do unikalnej wiedzy jako sposób na sprawne funkcjonowanie biura rachunkowego w kontekście zmian prawno-podatkowych

Paweł Jędrzejak, INFORLEX

14:00 -14.45

Jak negocjować wycenę obsługi księgowej z klientami

1. Kiedy cena nie jest najważniejsza?
2. Techniki obrony ceny w negocjacjach
3. Jak nie oddać za darmo „rabatu”
4. Jak podwyższyć opłatę dla stałego klienta
5. Przydatne zapisy umowne

Patrycja Strzelecka, CCO, Founder, CashDirector

14:45 – 15:30

Jak zwiększyć konkurencyjność biura wobec zmieniającej się rzeczywistości

1. Istotne zmiany gospodarcze i mentalne w ostatnim roku
2. Jak nowe trendy wpływają/wpłyną na nawyki przedsiębiorców i sposób prowadzenia biznesu
3. Po co obecnie i w przyszłości przedsiębiorcy księgowi/-y?
4. Jak biura rachunkowe mogą zbudować swoją przewagę i pozyskać nowych klientów - case study

Marlena Wieteska, CMO, CashDirector

BONUS! MINI WARSZTAT

15:40-16:30

Zarządzanie procesami w Biurze Rachunkowym

1. Algorytmia sprzedaży – w skrócie odpowiedź na pytanie: co zrobić, by zrobić tzn. osiągnąć prognozowane, planowane rezultaty
2. Mini – warsztat w trakcie, którego każdy z uczestników usłyszy historię 2 wektorów oraz zaprojektuje swój algorytm osiągnięcia kluczowej eRki, czyli kluczowego rezultatu
3. Ów algorytm dotyczyć będzie jednego wybranego przez uczestników obszaru operacyjnego, będzie to: pozyskiwanie nowych klientów, praca z aktualnymi klientami, działanie zgodnie z procesem sprzedaży

Tristan Tresar, Algorytmia Sprzedaży



ANITA GOŁĘBIWSKA

Dyrektor Zarządzająca, OSCBR

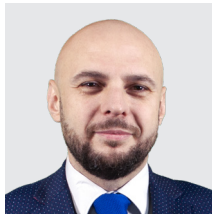
Pomysłodawczyni i Dyrektor Zarządzający OSCBR (Ogólnopolskiej Sieci Certyfikowanych Biur Rachunkowych), Prezes spółki Superksięgowa oraz Dyrektor Operacyjna w CashDirector SA, w której zarządza trzema oddziałami księgowymi w Polsce. Posiada ponad 20-letnie doświadczenie w tej dziedzinie: Na początku swojej kariery prowadziła księgowość międzynarodowych firm, a od ponad 10 lat popularyzuje nowoczesne narzędzia do świadczenia usług rachunkowych. Jest zwolenniczką podniesienia rangi zawodu księgowego, a dzięki wieloletniemu doświadczeniu doskonale zna problemy z jakimi mierzą się przedstawiciele tej grupy zawodowej.



JERZY MARTINI

Partner, Martini i Wspólnicy Sp. z o.o.

Jest doradcą podatkowym specjalizującym się w podatku VAT. W rankingach organizowanych przez Rzeczpospolitą* oraz Dziennik Gazetę Prawną był wielokrotnie wskazywany jako najlepszy lub jeden z najlepszych doradców podatkowych w kategoriach „VAT” oraz „Postępowania sądowe”. Jest laureatem wyróżnienia Złoty Paragraf w kategorii najlepszy doradca podatkowy. Wymieniany jako czołowy polski ekspert przez Chambers and Partners (Leading Individual, Band I) oraz jako Lider w kategorii Tax Controversy International Tax Review. Reprezentował klientów w największej liczbie polskich spraw oraz ma na koncie najwięcej zwycięstw przed Trybunałem Sprawiedliwości UE w Luxemburgu (TSUE) - m.in. w pierwszej polskiej sprawie przed Trybunałem (C-313/05 Brzeziński), w sprawie dotyczącej prawa do odliczenia VAT przy nabyciu samochodów z tzw. kratką (C-414/07 Magoora). Jest przewodniczącym zespołu VAT Rady Podatkowej przy Konfederacji Lewiatan. Uczestniczył w pracach legislacyjnych dotyczących podatku VAT w Ministerstwie Finansów (m.in. jako członek Rady Konsultacyjnej Prawa Podatkowego przy Ministrze Finansów) i komisjach parlamentarnych. Jest autorem licznych publikacji w czasopiśmie specjalistycznych, prasie biznesowej oraz książkowych (m.in. jest redaktorem i współautorem „Komentarza do Dyrektywy VAT 2006/112” wyd. Unimex, oraz „Komentarza do orzecznictwa ETS dotyczącego podatku VAT”, wyd. C.H.Beck a także współautorem „Komentarza do ustawy o VAT”, wyd. C.H.Beck). *Osiem razy wskazywany był w tym rankingu jako najlepszy specjalista w zakresie podatku VAT w Polsce.



RADOSŁAW KOWALSKI

Kancelaria Doradcy Podatkowego

Prawnik, doradca podatkowy, właściciel kancelarii doradztwa podatkowego, wcześniej kierownik działu windykacji w jednej z największych firm teleinformatycznych. Specjalizuje się w zagadnieniach podatkowych. Autor licznych publikacji, doświadczony wykładowca i szkoleniowiec.



HUBERT ŁUCZYŃSKI

Radca prawny, KPLM

Absolwent prawa na Uniwersytecie Warszawskim, interesuje się tematyką odpowiedzialności odszkodowawczej oraz postępowań karnych. Były arbirer w Sądzie Arbitrażowym przy Krajowej Izbie Gospodarczej, pracował jako wykładowca w szkole wyższej.



PIOTR METERA

Adwokat, KPLM

Ukończył prawo na Uniwersytecie Warszawskim. Zajmuje się obsługą prawną przedsiębiorców i klientów biznesowych w sprawach cywilnych, gospodarczych, karnych, z zakresu prawa spółek handlowych, czynów nieuczciwej konkurencji. Sporządza umowy, opinie prawne, reprezentuje klientów przed sądami wszystkich instancji.



DR GYÖNGYVÉR TAKÁTS

Redaktor naczelna Biuletynu Głównego Księgowego

Doktor nauk ekonomicznych SGH, redaktor naczelna Biuletynu głównego księgowego, kandydat na biegłego rewidenta z praktyką w biurze rachunkowym i firmie audytorskiej. Właścicielka biura rachunkowego. Specjalistka w tematyce międzynarodowej sprawozdawczości finansowej legitymująca się dyplomem wydanym przez ACCA. Autorka ponad 100 artykułów poradniczych z zakresu rachunkowości, trener i wykładowca.



MARIUSZ PULTYN
CTO, DT Mates

Mariusz jest współzałożycielem Digital Teammates, startupu oferującego usługi automatyzujące zadania pracowników biurowych. Digital Teammates dostarcza, utrzymuje i wynajmuje roboty software'owe klientom, którzy dzięki temu mogą uwolnić twórczy potencjał swoich pracowników. Mariusz współtworzył unikatowy model wynajmu robotów nagradzany przez najbardziej prestiżowe organizacje branżowe w sektorze usług dla biznesu oraz IT (Global Sourcing Association, Polska Izba Informatyki i Telekomunikacji, ABSL i Blue Prism World). Dzięki temu modelowi Digital Teammates zostało również nazwane „Cool Vendorem” przez firmę Gartner. Mariusz ma doświadczenie w dostarczaniu złożonych rozwiązań IT dla największych polskich banków, głównie w obszarze systemów core oraz kanałów elektronicznych. Od 2010 odpowiedzialny za rozwój oprogramowania dla systemów wsparcia sprzedaży mBanku – Contact Center, BPM, CRM, Real Time Marketing – oraz systemów wsparcia linii biznesowej klientów zamożnych i Private Banking. Jest sprawdzonym praktykiem zwinnych metod wytwarzania oprogramowania oraz twórcą odnoszących sukcesy zwinnych zespołów.



PATRYCJA STRZELECKA
CCO, Founder, CashDirector

Współzałożycielka CashDirector, spółki z branży Fintech, oferującej system księgowości on-line zintegrowany z bankiem (mKsięgowosc) oraz platformę do zarządzania finansami małej firmy (mOrganizer finansów). Poprzednio dyrektor zarządzająca i członek zarządu TMG Group w Polsce, światowego lidera outsourcingu księgowego i płacowego, oraz Partner zarządzająca w Exor SA, gdzie wdrożyła do obsługi w modelu outsourcingowym ponad 400 firm z kapitałem zagranicznym osiągając co roku dwucyfrowy poziom wzrostu obrotów. Zarządzane przez nią firmy kilkakrotnie były nagradzane min. certyfikatem Outsourcing Star i Firma Przyjazna Klientowi.



MARCIN SZABŁOWSKI
Adwokat, KPLM

Ukończył z wyróżnieniem prawo na Uniwersytecie Warszawskim, zajmuje się bieżącą obsługą prawną biur rachunkowych, oraz zagadnieniami prawnymi dotyczącymi ich relacji z klientami. W jego kręgu zainteresowań pozostaje także prawo spółek. Autor licznych artykułów dotyczących kwestii prawnych związanych z biurami rachunkowymi, wiele z nich zostało opublikowanych w Monitorze Księgowego – renomowanym czasopiśmie wydawanym przez Infor.



TRISTAN TRESAR
Algorytmia Sprzedaży

26 lat w sprzedaży; 16 lat doświadczenia w zarządzaniu zespołami; od 16 lat prowadzi interimowe projekty zarządcze i sprzedażowe i menedżerskie. twórca Autorskiej metody sprawnego osiągania rezultatów - algorytmia sprzedaży i zarządzania. Menedżer z 25-letnim doświadczeniem w sprzedaży i w zarządzaniu nią. Przez 6 lat piastował stanowisko dyrektora ds. zarządzania konsumenckimi kategoriami produktów w Microsoft. Aktualnie 2000 osób w zespołach, którymi zarządza.



MICHAŁ WAWIÓRKO
CEO, Wizlink

Związany z branżą IT i nowymi technologiami od 2006 roku. Przez pierwszych kilka lat był programistą, analitykiem i architektem rozwiązań z pogranicza telekomunikacji oraz informatyki, związanych głównie z automatyzacją i wsparciem obsługi klienta. Następnie zajmował się wsparciem technicznym w dziale sprzedaży, nawiązywaniem kontaktów z klientami oraz rozwojem produktów i biznesu. Od 2018 roku jest CEO w polskiej firmie First Byte, która jest właścicielem autorskiego narzędzia klasy RPA o nazwie Wizlink. W ciągu ostatnich dwóch lat udało mu się z sukcesem zwiększyć świadomość na temat Wizlink oraz zaufanie do marki na tyle, aby wprowadzić kilkadziesiąt robotów w firmach z różnych branż i różnej wielkości.



MARLENA WIETESKA
CMO, CashDirector

Doświadczony marketingowiec i sprzedawca z ponad 20-letnim doświadczeniem. Przez 8 lat pracowała w marketingu instytucji finansowych, w tym na stanowiskach kierowniczych. Od lutego 2012 r. związana z rynkiem digitalowym, gdzie odpowiadała za sprzedaż i rozwój biznesu w takich agencjach, jak Gamfi czy Novem. Pracowała dla największych klientów typu Play, Sony, Cropp, Allegro, Bonduelle, 4F, PZU. Obecnie w CashDirector odpowiada za całość działań marketingowych i współpracuje z bankami. Pełni funkcję mentora w Fundacji „Liderki biznesu” promującą ideę partnerstwa w biznesie i jest terapeutką w nurcie Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach. Jej pasje to psychologia, fortepian, impro oraz joga.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

KONFERENCJA ONLINE

FORUM BIUR RACHUNKOWYCH

PRAKTYCZNE ROZWIĄZANIA W BIURZE RACHUNKOWYM

TERMIN: 13.05.2021

TRANSMISJA ONLINE: 595 zł netto

☐ ZGŁASZAM SWÓJ UDZIAŁ

☐ ZGŁASZAM INNE OSOBY Z FIRMY DO UDZIAŁU W WYDARZENIU

1. Osoba zgłaszająca na wydarzenie:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Departament:

E-mail: Tel.

2. Dane nabywcy, potrzebne do wystawienia faktury VAT:

Nazwa firmy:

Siedziba:

Adres: NIP:

Osoba kontaktowa:

E-mail: Tel.

☐ Akceptuję regulamin z jego wszystkimi postanowieniami. Warunkiem uczestnictwa w warsztatach jest akceptacja regulaminu.

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej od spółek Grupy INFOR PL oraz podmiotów współpracujących.

☐ Wyrażam zgodę na używanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (np telefonu) i automatycznych systemów wywołujących dla celów marketingu bezpośredniego przez spółki Grupy INFOR PL oraz podmiotów współpracujących.

☐ Wyrażam zgodę na używanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (np telefonu) i automatycznych systemów wywołujących dla celów marketingu bezpośredniego kontrahentów spółek z Grupy INFOR PL.

☐ Wyrażam zgodę na profilowanie (utworzenie profilu), w tym na przechowywanie w telekomunikacyjnym urządzeniu końcowym informacji, tzw. Cookies, i uzyskiwania dostępu do niej, w celu lepszego dopasowania usług i działań marketingowych. Zgoda oznacza możliwość tworzenia profilu klienta opartego na informacji dotyczącej świadczonych usług, zainteresowania ofertą lub informacjami zawartymi w tzw. plikach cookies.

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych (w tym przekazywanie do państwa trzeciego typu USA) w celu prowadzenia działań w mediach społecznościowych oraz na korzystanie z narzędzi analitycznych.

☐ Wyrażam zgodę na nagrywanie, utrwalanie i upublicznienie mojego wizerunku i głosu wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska w celach związanych z publikowaniem materiałów redakcyjnych z Konferencji przez Spółki Grupy Infor.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

KONFERENCJA ONLINE

FORUM BIUR RACHUNKOWYCH

PRAKTYCZNE ROZWIĄZANIA W BIURZE RACHUNKOWYM

TERMIN: 13.05.2021

TRANSMISJA ONLINE: 595 zł netto

3. Dane osób zgłoszonych na wydarzenie:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Departament:

E-mail: Tel.

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Departament:

E-mail: Tel.

☐ Oświadczam, że posiadam stosowne upoważnienie do zgłoszenia wszystkich wskazanych przeze mnie uczestników warsztatów.
Jednocześnie oświadczam, że podane dane są prawdziwe.

.....
podpis i pieczęć

REGULAMIN SZKOLEŃ INFOR PL S.A.

Rozdział I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1 Strony

1. Usługodawcą jest INFOR PL S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Okopowej 58/72, 01-042 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie pod numerem KRS: 0000225279, REGON: 011617580, NIP: 1180093066, kapitał zakładowy 5.600.000,00 zł.
2. Usługobiorcą, zwanym w Regulaminie także Klientem, jest:
 - a. osoba zgłaszająca się do INFOR PL S.A. w celu zawarcia umowy na szkolenie w imieniu własnym lub w imieniu osoby trzeciej, lub
 - b. osoba, w imieniu której występuje osoba zgłaszająca się do INFOR PL S.A. w celu zawarcia umowy na szkolenie (np. pracodawca osoby zgłaszającej się), lub
 - c. osoba, która została wskazana jako uczestnik Szkolenia (np. pracownik zgłaszającej się firmy).
3. Stroną umowy z INFOR PL S.A. jest osoba zgłaszająca się. Jeżeli jednak osoba zgłaszająca się wskazuje osobę trzecią jako właściwą do odbioru faktury i opłacenia szkolenia, przyjmuje się, iż osoba zgłaszająca działa na podstawie upoważnienia tej osoby trzeciej (art. 98 i nast. kodeksu cywilnego).
4. Zgłaszający może w każdej chwili zmienić osobę uczestnika, bez ponoszenia dodatkowych kosztów. Jednakże, jeżeli materiały szkoleniowe zostały już wysłane do osoby poprzednio zgłoszonej jako uczestnik, INFOR PL S.A. nie wysyła tych materiałów ponownie.

§ 2 Komunikacja

1. Oświadczenie woli INFOR PL S.A. zawarte w liście elektronicznym wysłanym pod adresem Klienta wskazanym przez niego przy zawarciu umowy uważa się za doręczone z chwilą wystania.
2. Klient zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia INFOR PL S.A. o zmianie swojego adresu e-mail. W przypadku niepowiadomienia INFOR PL S.A. o zmianie adresu e-mail, przyjmuje się, że wszelkie oświadczenia i informacje wysłane przez INFOR PL S.A. do Klienta pod adresem e-mail podanym przez Klienta w formularzu zamówienia zostały skutecznie doręczone. Powyższe stosuje się także do podanego miejsca zamieszkania (siedziby), z tym że oświadczenie wysłane pod adresem zwykłym uważa się za doręczone z upływem 14 dni od pierwszej próby doręczenia przesyłki.
3. W sprawach związanych z zamówieniem, w tym w przypadku problemów z logowaniem oraz w celu wszczęcia procedury reklamacyjnej, Klient może się kontaktować z Biurem Opiekunów Klienta INFOR PL S.A. ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa, czynnym w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8. do 16. pod numerami telefonu 22 212 13 14 lub pod adresem e-mail: szkolenia@infor.pl (dalej: **Biuro Opiekunów Klienta**).

Rozdział II OPIS USŁUGI

§ 3 Usługa

1. Przedmiotem usługi jest umożliwienie Klientowi wzięcia udziału w Szkoleniu.
2. Szkolenie ma charakter stacjonarny lub online z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, odbywa się w określonym w ofercie miejscu i czasie w celu zrealizowania określonego w ofercie programu.
3. Miejsce, czas i program mogą ulec zmianie jedynie w wyjątkowych przypadkach.
4. Szkolenie jest Konferencją lub Warsztatem. Warsztaty - w przeciwieństwie do Konferencji - kładą większy nacisk na ćwiczenie zastosowania wiedzy i przeznaczone są do węższej grupy odbiorców.
5. W ramach Szkolenia Klientowi przysługuje prawo do egzemplarza materiałów szkoleniowych oraz w przypadku szkolenia stacjonarnego do poczęstunku (przerwy kawowe).
6. Materiały szkoleniowe oraz Szkolenie stanowią jedynie odzwierciedlenie wiedzy lub poglądów osób prowadzących Szkolenie (prelegentów). Treści przekazywane na Szkoleniu ani samo Szkolenie nie stanowią czynności z zakresu świadczenia pomocy prawnej, czynności doradztwa podatkowego czy jakiegokolwiek innego doradztwa. Treści te nie powinny być traktowane jako źródło lub wykładnia prawa ani stanowić wyłącznej podstawy przy podejmowaniu decyzji biznesowych lub podatkowych.

REGULAMIN SZKOLEŃ INFOR PL S.A.

Rozdział III ZAWARCIE UMOWY

§ 4 Zamówienie

1. Dostęp do usługi jest możliwy po złożeniu zamówienia na stronie internetowej: <https://konferencje.infor.pl> lub przez przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego na adres szkolenia@infor.pl
2. Złożenie zamówienia wymaga:
 - a. podania danych osobowych;
 - b. akceptacji Regulaminu,
 - c. wyrażenia zgody przez Klienta, by rozpoczęcie wykonania usługi nastąpiło przed upływem terminu do wykonania prawa do odstąpienia.
3. W celu potwierdzenia zakupu, Klient wciska przycisk oznaczony jako „POTWIERDŹ REJESTRACJĘ”. Z tą chwilą dochodzi do zawarcia umowy.
4. Po zawarciu umowy Klientowi wysyłane jest potwierdzenie zawarcia umowy oraz faktura proforma, pod wskazanym przez niego adresem elektronicznym.

§ 5 Płatność

1. Wszystkie ceny podawane w ofercie szkoleń są cenami netto do których doliczany jest podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku firm zwolnionych z VAT prosimy o przesłanie do INFOR PL S.A. stosownego oświadczenia.
2. Klient jest zobowiązany do płatności wynagrodzenia w terminie 14 dni od zawarcia umowy.
3. Zapłata następuje poprzez przelew dokonany na konto bankowe wskazane fakturze VAT lub fakturze proforma. W celu prawidłowej identyfikacji płatności, w tytule przelewu prosimy o podanie nazwy Szkolenia.
4. Klient może wyrazić zgodę na otrzymanie faktury VAT wyłącznie w postaci faktury elektronicznej.

Rozdział IV ODSTĄPIENIE I REKLAMACJA

§ 6 Odstąpienie konsumenckie

1. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się wyłącznie do umów, w których stroną umowy z INFOR PL S.A. jest osoba fizyczna zawierająca umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową (konsument).
2. Klient może w terminie 14 dni odstąpić od umowy bez podawania przyczyny przysyłając INFOR PL S.A. jednoznaczne oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy.
3. Korzystając z prawa odstąpienia, Klient może wysłać oświadczenie na adres INFOR PL S.A. Biuro Opiekunów Klienta, ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa, lub na adres elektroniczny szkolenia@infor.pl. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed upływem 14 dni od zawarcia umowy.
4. Klient, który odstąpił od umowy po wyrażeniu zgody, o której mowa w § 4 ust. 2 lit. c, ma obowiązek zapłaty za świadczenie INFOR PL S.A. spełnione do chwili odstąpienia.
5. Z zastrzeżeniem ust. 4, INFOR PL S.A. niezwłocznie, nie później niż w terminie dwóch tygodni od dnia otrzymania oświadczenia konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwróci konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym uiszczoną cenę. INFOR PL S.A. dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył konsument, chyba że konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
6. W przypadku odstąpienia od umowy uważa się ją za niezawartą.

§ 7 Rezygnacja

1. Klient ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa pod warunkiem:
 - a. zachowania formy pisemnej.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem Szkolenia Klient zobowiązany jest do uiszczenia 20% opłaty za udział.
3. W przypadku rezygnacji w terminie późniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem Szkolenia Klient zobowiązany jest do zapłaty pełnych kosztów uczestnictwa w wysokości wynikającej z zawartej pomiędzy Klientem a Usługodawcą umowy.

REGULAMIN SZKOLEŃ INFOR PL S.A.

§ 8 Reklamacja

1. INFOR PL S.A. ma obowiązek dostarczyć rzeczy bez wad.
2. W celu złożenia reklamacji kupujący powinien skontaktować się z Biurem Opiekunów Klienta.
3. INFOR PL S.A. może poprosić Klienta o uzupełnienie ewentualnych braków reklamacji.
4. INFOR PL S.A. jest zobowiązany ustosunkować się do żądania reklamacyjnego w terminie 14 dni od jego zgłoszenia.

Rozdział V. POLITYKA PRYWATNOŚCI

§ 9 Dane osobowe

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest INFOR BIZNES Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa, i INFOR PL S.A. z siedzibą ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa.
2. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się pisząc na adres administratora jak powyżej lub na adres e-mail: iod@infor.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a. prowadzenie działań marketingowych i promocyjnych, w tym realizowanie konkursów przez spółki Grupy INFOR;
 - b. sprzedaż produktów i usług oferowanych przez spółki Grupy INFOR;
 - c. cele związane z prowadzoną działalnością gospodarczą, w tym na potrzeby prowadzenia analiz i statystyk;
 - d. udzielanie odpowiedzi na pisma i wnioski oraz udzielanie odpowiedzi w toczących się postępowaniach;
 - e. prowadzenie działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa;
 - f. archiwizacje.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych będzie:
 - a. udzielona zgoda;
 - b. niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, takich jak udzielanie odpowiedzi na Państwa pisma i wnioski.
5. Pani/Pana dane mogą być przekazywane następującym podmiotom:
 - a. procesorom w związku ze zleconymi przez spółki Grupy INFOR działaniami realizowanymi w imieniu spółek;
 - b. spółkom Grupy INFOR i podmiotom współpracującym oraz kontrahentom;
 - c. tym, którym dane zostały udostępnione na podstawie udzielonej zgody;
6. Dane mogą być przekazane do państw trzecich (m.in. USA) w związku z:
 - a. działaniami podejmowanymi na serwisach społecznościowych oraz wykorzystaniem wtyczek i innych narzędzi pochodzących z tych serwisów (m.in. Facebook, Twitter, Google+);
 - b. wykorzystaniem narzędzi analitycznych i służących zanonimizowanemu śledzeniu zachowań użytkowników, w szczególności takich jak Google Analytics, Gemius Traffic, Chartbeat;
 - c. wykorzystaniem platform reklamowych służących pozyskaniu środków na utrzymanie serwisów internetowych (w szczególności: Google adsense).
7. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od czasu, na jaki została udzielona zgoda do czasu jej wycofania.
8. Ponadto informujemy, że ma Pani/Pana prawo do:
 - a. żądania dostępu do dotyczących Pani/Pana danych osobowych
 - b. sprostowania danych,
 - c. żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia,
 - d. usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania,
 - e. wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych,
 - f. przeniesienia Pani/Pana danych osobowych.
9. Mają Państwo prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania Państwa danych, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem. Zgoda jest niezależna od czasu w jakim Państwo korzystają z usług, obowiązuje do jej odwołania. Udzielenie zgód oznacza możliwość otrzymywania dostosowanych do Państwa potrzeb informacji marketingowych i ofert dotyczących produktów i świadczonych usług od Spółek Grupy INFOR i podmiotów trzecich na podany adres e-mail lub numer telefonu, jak również uprawnia do kontaktów telefonicznych.
10. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Spółki Grupy INFOR mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
11. Spółki Grupy INFOR korzystają z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji. Następujące decyzje są podejmowane w sposób zautomatyzowany - profilowanie wykonywane jest w oparciu o posiadane dane, w szczególności takie, jak: dane dotyczące świadczonych usług, dane transmisyjne, dane o lokalizacji, informacje pozyskane za pomocą tzw. plików cookies. Profilowanie ma wpływ na informacje marketingowe oraz oferty, które będą Państwu otrzymywać (oferta dopasowana do Państwa potrzeb).

REGULAMIN SZKOLEŃ INFOR PL S.A.

12. Przez Spółki Grupy INFOR rozumiemy spółki powiązane kapitałowo z INFOR PL S.A., szczegółowe informacje znajdują się na stronie <http://holding.infor.pl/>.
13. Wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych prosimy kierować na adres administratora z dopiskiem „Dane osobowe” lub do Biura Obsługi Klienta na skrzynkę bok@infor.pl.
14. Usługobiorca ma prawo wglądu do swoich danych osobowych, ich modyfikowania oraz usunięcia, po uprzednim kontakcie z Biurem Obsługi Klienta.

§ 10 Zgody

1. Niezależnie od postanowień paragrafu poprzedzającego, przy składaniu zamówienia Usługobiorca ma możliwość wyrażenia zgód na przetwarzanie swoich danych.
2. Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Jednakże może stanowić warunek świadczenia usługi nieodpłatnej.
3. Usługobiorca może w każdym czasie odwołać swoją zgodę przesyłając wiadomość na adres e-mail usługodawcy: bok@infor.pl. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania Państwa danych, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem.
4. Zgoda jest niezależna od czasu w jakim Państwo korzystacie z usług, obowiązuje do jej odwołania.
5. Udzielenie zgód oznacza możliwość otrzymywania dostosowanych do Państwa potrzeb informacji marketingowych i ofert dotyczących produktów i świadczonych usług od spółek z Grupy INFOR i podmiotów trzecich na podany adres e-mail lub numer telefonu, jak również uprawnia do kontaktów telefonicznych.

Rozdział VI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

§ 11 Wymagania techniczne

Do zawarcia umowy niezbędne jest:

- a. dysponowanie urządzeniem mającym dostęp do sieci Internet wraz z prawidłowo skonfigurowaną, aktualną wersją przeglądarki internetowej.
- b. posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (email).

§ 12 Dodatkowe informacje

1. Do rozwiązania umowy może dojść za porozumieniem stron.
2. Usługa nie jest objęta gwarancją ani nie wiąże się z nią usługi posprzedażne.
3. Miejsce spełnienia świadczenia określone jest w ofercie.
4. Klient nie jest zobowiązany do złożenia kaucji lub udzielenia innych gwarancji finansowych.
5. INFOR PL S.A. nie zapewnia usług posprzedażnych.
6. INFOR PL S.A. nie zapewnia możliwości skorzystania przez Klienta pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
7. Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (Platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług. Jednakże, INFOR PL S.A. nie zapewnia możliwości skorzystania przez usługobiorców lub kupujących z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
8. Klientowi nie wolno dostarczać treści o charakterze bezprawnym.
9. INFOR PL S.A. nie jest związana kodeksem dobrych praktyk, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym.
10. Klient jest związany tą wersją Regulaminu, którą zaakceptował przy zawarciu umowy.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 18.02.2021 roku i stosuje się go do umów zawartych począwszy od tego dnia

Organizator:

INFOR PL S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Okopowej 58/72, 01-042 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000225279, posiadająca numer NIP: 118 00 93 066, numer REGON: 011617580, o kapitale zakładowym w wysokości: 4 700 000 zł (słownie: cztery miliony siedemset tysięcy złotych), opłacony w całości. Adres do korespondencji: ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa; tel. (+48) 22 761 30 30, 801 626 666; e-mail: bok@infor.pl