

POLECA

**HR** personel  
& zarządzanie

**KONFERENCJA STACJONARNA**

# **HR W ZMIANIE**

**NOWA PERSPEKTYWA HR: RELACJE, KULTURA  
ORGANIZACJI, TALENTY!**

**9-10 CZERWCA 2022 R.**

Arche Hotel Krakowska,  
Al. Krakowska 237, Warszawa

**35**  
lat **INFOR**  
Zał. R. Piętkowski w 1987 r.

[www.konferencje.infor.pl](http://www.konferencje.infor.pl)

## KONFERENCJA STACJONARNA HR W ZMIANIE

9-10  
CZERWCA 2022

*„Mówimy, jak zawsze, różnymi językami [...]. Ale rzeczy, o których mówimy, nie ulegną od tego zmianie, prawda?”*

*~ Michał Bułhakow*

Zmiana to nieodzowna część każdego biznesu, ze zdwojoną siłą dotyka działów HR – i to eksperci HRM właśnie mierzą się ze zmianą w swojej codziennej pracy. Czym jest zmiana? Trudno ją jednoznacznie zdefiniować, choć podstawowa jej definicja to: fakt, że ktoś staje się inny lub coś staje się inne niż dotychczas. O tych właśnie faktach będziemy rozmawiać podczas kolejnej już edycji konferencji HR w zmianie! Podążając za słowami Bułhakowa – również będziemy mówili różnymi językami, ale finalnie postaramy się znaleźć wspólny język. Najważniejsze jednak jest to, że nie będziemy jedynie mówić, ale wspólnie znajdziemy rozwiązania, które pozwolą przejść przez zmianę sprawniej, tam, gdzie to potrzebne, nadadzą zmianie nowy kierunek, wyzolimy nieodkryte potencjały i pokłady energii, które każdemu z Was pozwolą dokonywać zmian z sukcesem dla każdego zaangażowanego w te zmiany!

### **HR w zmianie to:**

- cykliczne spotkanie praktyków HR, podczas którego przedstawiamy najnowsze trendy i rozwiązania HRM,
- platforma wymiany wiedzy i doświadczeń,
- społeczność ekspertów gotowych na nowe wyzwania,
- „must-have” dla każdego, kto pasjonuje się ludźmi i szeroko rozumianą tematyką HRM,
- dwa dni konferencji, ponad 15 znakomitych wystąpień, niezliczona ilość ciekawych relacji i inspiracji!

### **Wyłącznie aktualne tematy! O czym będziemy mówić?**

- Autentyczne przywództwo
- Strategia rozwoju liderów
- Mapowanie kompetencji w organizacji
- Uwalnianie potencjału różnorodności
- Zarządzanie energią
- Strategia EB i CX
- Budowanie kultury organizacji
- Budowanie pozytywnego wizerunku w procesie rekrutacji
- Zaangażowanie pracowników i projektowanie programów doświadczeń

## KONFERENCJA STACJONARNA HR W ZMIANIE

**9-10**  
CZERWCA 2022

### Dlaczego warto wziąć udział w konferencji HR w zmianie?

- Wezmiesz udział w „international insights” – wystąpieniu przedstawiających wyzwania i doświadczenia Managerów HR różnych krajów!
- Zapoznasz się z doświadczeniami i praktycznymi wskazówkami znakomitych praktyków!
- Proponujemy różnorodne formuły: panele dyskusyjne, sesje motywacyjno-inspirujące, studia przypadków
- Przedstawimy najnowsze rozwiązania w zakresie rozwoju HRM, które dają zupełnie nowe możliwości!

Zapraszamy, dołącz do nas! Nie czekaj! Jeśli jesteś pasjonatem HR, nie może Ciebie zabraknąć! Jeżeli masz jakiegokolwiek wątpliwości, daj nam znać, postaramy się je rozwiązać!

Do zobaczenia!  
Rafał Szary, Menedżer Projektu

### OPIEKUNI MERYTORYCZNI:

Rafał Szary, Menedżer Projektów,  
[rafal.szary@infor.pl](mailto:rafal.szary@infor.pl), tel. 519 061 530

### DZIAŁ SPRZEDAŻY:

[szkolenia@infor.pl](mailto:szkolenia@infor.pl),  
tel. 22 212 13 14

### Partnerzy Medialni:

DZIENNIK  
GAZETA PRAWNA

BiznesTuba  
warto nagłośnić  
biznes tuba.pl

### Firma zrzeszona w

 **Polska Izba  
Firm Szkoleniowych**  
Certyfikat 23/03/2021

 **CERTYFIKOWANY  
SYSTEM ZARZĄDZANIA  
PN-EN ISO 9001**

Szkolenia zgodne z Systemem Zarządzania Jakością  
spełniającym normę PN-EN ISO 9001:2015-10

### Partnerzy:

 orange

 **SPEK  
MANPOWER  
WORLD**

 **ERGO  
HESTIA**

### DZIEŃ 1: 9 CZERWCA 2022

9.00-9.10 Rozpoczęcie konferencji  
Rafał Szary, Menedżer Projektów, INFOR PL S.A.

#### INTERNATIONAL INSIGHTS

9.10-10.40 **INTERNATIONAL INSIGHTS – spójrzmy z szerszej perspektywy!**

Zapraszamy do dwóch wystąpień, w trakcie których przedstawimy wyzwania HR w innych krajach. Zaproszone ekspertki przedstawią swoje doświadczenia w zakresie nie tylko zarządzania działem HR, ale również w zakresie wyzwań dotyczących oczekiwania pracowników, rozwoju liderów i współpracy na linii biznes-HR w tym niezwykle zmiennym otoczeniu!

- **BUŁGARIA:** Gergana Georgieva, PR, CSR & Internal Communications Manager, Management Financial Group (wystąpienie w języku angielskim)
- **NIEMCY:** Aga Giec, HR Director, Central Europe, The Qt Company GmbH (wystąpienie w języku polskim)

10.40-11.00 Przerwa na kawę

#### PRZYWÓDZTWO I BUDOWANIE RELACJI

11.00-11.50 **Panel dyskusyjny: Przyszłość zaczyna się dziś. Jak zbudować strategię rozwoju liderów, aby pracownicy za nimi podążali.**

**Moderator:** Piotr Sierociński, Doradca HR, Business Owner, (ceHR) centrum ekspertyzy HR

**Panelistki:** Monika Kantowicz-Gdańska, Ekspert strategicznego HR, MKG Consulting; Monika Pakulska, Director of HR and Operations, White & Case; Magdalena Rapacka-Wojdat, Dyrektor HR, Globalworth

11.50-12.30 **Autentyczne przywództwo – dlaczego prawdziwi liderzy są dziś na wagę złota?**

Renata Steckiewicz, Menedżer ds. kultury organizacyjnej, Orange Polska



12.30-13.10 **Podnoszenie kwalifikacji głównym napędem budowania wspólnoty profesjonalistów**

Łukasz Heinowski, Dyrektor Biura Zarządzania Jakością w ERGO Hestii  
Magdalena Ozdowska, Menedżer Projektu Certyfikacji Sieci Agencyjnej w ERGO Hestii

13.10-13.50 Przerwa na lunch

**ROZWÓJ I RÓZnorodność**

13.50-14.40 **Sukces tkwi w różnorodności. Uwalnianie potencjału i efektywności poprzez budowanie różnorodnych zespołów.**

Monika Kantowicz-Gdańska, Ekspert strategicznego HR, MKG Consulting

14.40-15.20 **Mapowanie istniejących i potrzebnych umiejętności i kompetencji w całej organizacji**

Bogna Fridrich, HR Director, GFL, Green Holding

15.20-16.00 **50 awansów, 30-osobowa firma, 12 miesięcy - jak nasi pracownicy sięgali po awanse i rozwój**

Anika Osmólska, People and Culture Manager, TRAFFIT

16.00 Zakończenie pierwszego dnia konferencji

**DZIEŃ 2: 10 CZERWCA 2022**

9.00 Rozpoczęcie konferencji

**ZAINSPIRUJ SIĘ!**

9.00-10.00 **Zarządzanie energią pracowników. Najpierw analizuj aby wiedzieć czym zarządzać!**

Nikolay Kirov, Partner i Członek Zarządu, Kirov Strategic Negotiators

**EMPLOYER BRANDING: WIZERUNEK, KULTURA, ZAANGAŻOWANIE I CX**

10.00-10.50 **Panel dyskusyjny: EB z innej perspektywy. Jak wykorzystać strategię employer branding do budowania kultury organizacyjnej, relacji z pracownikami i idealnego customer experience? Jak budować i wykorzystać EB w obecnej sytuacji?**

**Moderator:** Michał Gieczewski, Organizational Development Manager, Telewizja Puls

**Panelistki:** Barbara Zych, CEO, EB Institute; Magdalena Brzus, HR Manager

Ula Zając-Pałdyna, CEO w let's HR, Blogger HR na obcasach; Katarzyna Czajka, Menedżer ds. Procesów HR i Komunikacji w DHL Parcel

10.50-11.10 Przerwa na kawę

11.10-11.50 **Jak wykorzystać proces rekrutacji do budowania wizerunku organizacji i pozytywnego CX?**

Przemysław Hermański, Owner, SPEK Agencja Pracy

11.50-12.30 **Misja, wizja, cele – jak wspólnie budować strategię, by wszyscy pracownicy uwierzyli w nią**

12.30-13.10 Przerwa na lunch

13.10-13.50 **Strategicznie o budowaniu kultury organizacji – na co zwrócić uwagę i jakich błędów unikać**

Marta Tomaszewska, People & Culture Manager, PRIMARK

13.50-14.30 **Przeprojektowanie programów doświadczeń i zaangażowania pracowników na potrzeby zdalnej i hybrydowej przyszłości**

Michał Płaczkiewicz, Dyrektor Działu Personalnego, Unum Życie TUIR SA

14.30 Zakończenie konferencji



### **Magdalena Brzus, HR Manager**

Zawodowo zajmuje się prowadzeniem i wspieraniem działów HR i EB, zarówno od strony audytu procesów, tworzenia polityk czy operacjonalizacji strategii, ale także rozwoju pracowników, szkoleń i szeroko pojętego tworzenia idealnego miejsca pracy. Entuzjastka metodyki Agile - wierzy, że HRy mogą pracować zwinnie, a procesy HR można mapować i optymalizować z wykorzystaniem narzędzi biznesowych. Pasjonatka prowadzenia szkoleń i warsztatów, z praktyką uniwersytecką. Lubi dzielić się wiedzą i doświadczeniem. Autorka artykułów i prelegentka m.in. na Recruitment Trends, 8 Forum Employer Branding, HR na Deser, CRASH Mondays, ReBrain Meetup, Wtorki z Rekrutacją IT i konferencji Employer Branding w praktyce.



### **Katarzyna Czajka, Menedżer ds. Procesów HR i Komunikacji w DHL Parcel**

W DHL Parcel odpowiada za proces rekrutacji i Employer Branding, działania budujące zaangażowanie oraz komunikację wewnętrzną. Wcześniejsze doświadczenie zawodowe zdobyła w consultingu (Senior Consultant Korn Ferry Hay Group) oraz jako wykładowca studiów podyplomowych Uniwersytetu Warszawskiego oraz Wyższej Szkoły Logistyki. Posiada doświadczenie we współpracy z kilkudziesięcioma organizacjami w projektach HR, polskich i międzynarodowych, z różnych sektorów: FMCG, Retail, Finansowym, Produkcyjnym, Logistyce. Absolwentka Zarządzania (Uniwersytet Warszawski), Psychologii (Szkoła Wyższa Psychologii Społecznej), Socjologii (Szkoła Wyższa Psychologii Społecznej) oraz Administracji samorządowej (Uniwersytet Warszawski). Pasjonuje się psychologią rozwoju, wzornictwem oraz teatrem.



### **Bogna Fridrich, HR Director, GFL, Green Holding**

Coach, Trener, entuzjastka uczenia się przez całe życie. Jej pasją jest wspieranie rozwoju indywidualnego pracowników i organizacji, co dało efekty w postaci wielu projektów rozwojowych m.in. dla firm Orange, PZU, DHL. Prowadzony przez nią jeden z pierwszych w Polsce projektów wykorzystania grywalizacji w rozwoju menedżerów zdobył nagrodę HR Innovator. Poszukuje nowoczesnych metod uczenia się i wykorzystania do edukacji nowoczesnych technologii.



**Aga Giec, HR Director, Central Europe, The Qt Company GmbH**

Studentka Wyższej Szkoły Psychologii Społecznej, obecnie w The Qt Company GmbH z siedzibą w Berlinie, odpowiedzialna za obszar HR na Centralną Europę (Niemcy, Francja oraz Wielka Brytania). Swoją szlif HR-owy wypracowała podczas 12-letniej podróży w Orange Polska, gdzie wspierała między innymi obszary finansów, następnie sprzedaż i marketing. Uwielbia ludzi, psychologię, sport i podróże, a od niedawna jest olbrzymią fanką psów, szczególnie własnego, małego Terriera.



**Michał Gieczewski, Organizational Development Manager, Telewizja Puls**

Od 12 lat związany z obszarem doradztwa korporacyjnego, komunikacyjnego i personalnego. Pracował dla sektora finansowego, gdzie wprowadzał zwinne metody zarządzania dla fintechów, a także tworzył programy developmentowe dla kadr managerskich dużych banków. Łączył liczby i emocje, wpływając na efektywność i satysfakcję pracowników za pomocą obiektywnych danych. W The Adecco Group przeprowadzał organizację przez transformację kulturową, pomagając polskiemu oddziałowi dostać się do pierwszej dziesiątki najlepszych pracodawców w Polsce. Dziś odpowiada za rozwój organizacyjny trzeciej największej komercyjnej telewizji w kraju. Każdy projekt zaczyna od „dlaczego?”, bo jak sam podkreśla, nawet miękki HR powinien być ukonstytuowany w zrozumieniu biznesu i danych.





**Gergana Georgieva, PR, CSR & Internal Communications  
Manager, Management Financial Group**

Gergana Georgieva is Corporate Communications Manager at MFG. She is responsible for the public communications, employer branding and internal communications, corporate citizenship and sustainability campaigns of the international fintech group. MFG is a group of companies, originating from Bulgaria, whose mission is to provide easy access to finance for everyone regardless of their current social and financial condition. Some of the companies in the group have been operating on the Bulgarian market for over 17 years. MFG is active in several countries in Europe: Bulgaria, Romania, Ukraine, Poland, Spain, Northern Macedonia and Croatia, as well as in the USA through its division MFG Digital. The group plans for a large-scale geo-expansion in key international markets on several continents. The MFG Group is the responsible employer of more than 8,300 people in over 450 offices in the countries where it operates. The main focus of MFG is to offer financial and credit products for individuals and small and medium-sized businesses. The companies in the group have a total of 15 active registrations and licenses for various regulated activities - lending, credit intermediation, postal money orders, payment services and issuance of electronic money, which are issued by the relevant supervisory authorities of Bulgaria, Romania, Russia, Poland, Estonia, Ukraine and Northern Macedonia. The group's portfolio includes companies and brands such as Easy Credit, Biala Karta (White Card), Viva Credit, Fintrade, ACOD, Violeta, the P2P lending platform iuvo, the BNPL model NewPay, the personal finance management app Rilla, the app for mobile payments Settle, etc. Gergana has over 20 years of experience in the field of public communications and has worked on projects of Bulgarian and international companies from various business areas such as Coca-Cola HBC, Nestle Bulgaria, Carlsberg Bulgaria, HP, Microsoft, DSK Bank, Pioneer Investments, National Geographic Bulgaria, Siemens Healthcare, TV7, News7 and Super7, Helicon bookstores and many more. As part of the Forum Film Bulgaria she is behind the successful communication campaigns of movie productions of the studios Disney, Universal, Paramount, MGM. Gergana is also part of the successful realization of the some editions of the International Festival of Contemporary Dance and Performance One Dance Week in 2017 and 2018 - part of the program of Plovdiv European Capital of Culture 2019 and International Table Tennis Tournament 2017 ITTF World Tour Asarel Bulgaria Open - part of the tournaments of the International Table Tennis Federation. Gergana has a bachelor's degree in Public Relations and a master's degree in Production and Creative Industry from the Faculty of Journalism and Mass Communication at Sofia University „St. Kliment Ohridski”. She is currently a master's student in finance, investments and fintech. She is actively involved in volunteering and is a co-founder of the Bulgarian Beer Church. Gergana is a passionate chef and music lover.



**Łukasz Heinowski, Dyrektor Biura Zarządzania Jakością  
w ERGO Hestii**



**Przemysław Hermański, Owner, SPEK Agencja Pracy**

Urodzony 5 września 1977 w Poznaniu, absolwent Politechniki Poznańskiej na kierunku elektronik, twórca wielu koncepcji biznesowych, które z sukcesem rozwijają się na polskim rynku, wizjoner. Prelegent i wykładowca Uniwersytetu Przyrodniczego w ramach programu SIFE, współtwórca strategii rozwoju województwa wielkopolskiego, współwłaściciel agencji pośrednictwa pracy – spółek Grupy SPEK, oraz ogólnopolskiej sieci hoteli pracowniczych. Twórca wielu akcji prospołecznych w tym akcji „z orzełkiem na piersi” gdzie udało się zebrać ponad 100 stypendiów sportowych dla dzieci z ubogich i wielodzietnych rodzin. Prywatnie szczęśliwy ojciec trójki dzieci, z których każdy realizuje swoje pasje i rozwija własne zainteresowania. W życiu kieruje się zasadą: Otaczaj się mądrzejszymi od siebie i ciągle się ucz - wtedy będziesz najlepszy albo umrzesz próbując.



**Monika Kantowicz-Gdańska, Ekspert strategicznego HR**

Ekspert z wieloletnim doświadczeniem w dziedzinie zarządzania ludźmi oraz rozwoju menedżerów, zespołów i organizacji. Konsultant HR, certyfikowany trener, projektant badań opinii pracowników i audytor. Jej główne obszary ekspertyzy to rozwój kompetencji (w wymiarze zespołowym i indywidualnym), doskonalenie procesów HR, kształtowanie wizerunku pracodawcy oraz doskonalenie organizacyjnej komunikacji. Niezależnie pracuje od 2006 roku. Bada i doskonali wizerunek pracodawców na zewnątrz i wewnątrz organizacji. Z menedżerami pracuje nad tym, aby budowali wysoce zaangażowane i skuteczne zespoły. Zespołom pomaga uczyć się, rozwiązywać problemy oraz doskonalić komunikację i współpracę. Działy HR wspiera w diagnozowaniu i doskonaleniu procesów personalnych. Decydującym doradza takie kierunki rozwoju w zarządzaniu ludźmi, które będą wspierać długofalowy rozwój organizacji. Zrealizowała liczne projekty doradcze i szkoleniowe dla firm z różnych branż oraz instytucji publicznych i organizacji pozarządowych. Z jej ekspertyzy korzystali członkowie zarządów, menedżerowie i pracownicy wielu organizacji, a wśród nich: z branży automotive i technologicznej - Toyota Motor Manufacturing Poland, Valeo Electric and Electronic Systems Sp. z o.o., Eaton Automotive Systems Sp. z o.o., Enersys Sp. z o.o.; z branży spożywczej - Mars Polska, Spółdzielca Mleczarnia „Spomlek”, Instanta Sp. z o.o. (wiodący producent kawy instant w Europie), Grupa Dworakowski (Madej Wróbel); z branży IT - IBM, COM4IT Sp. z o.o., Craftware Sp. z o.o.; z branży telekomunikacyjnej - Polkomtel S.A., EXATEL S.A.; z branży finansowej - ING Bank Śląski, IDEA Bank; pośród instytucji publicznych - Urząd Marszałkowski w Łodzi, Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego; z instytucji pozarządowych - Górnośląskie Centrum Kultury, Szkoła Wajdy, Akademia Organizacji Pozarządowych i Instytucji Publicznych oraz inni (m.in. firmy z branży farmaceutycznej, medycznej i public relations).



**Nikolay Kirov, Partner i Członek Zarządu, Kirov Strategic Negotiators**

Praktyk z doświadczeniem dydaktycznym i zapleczem naukowym. Od 1996 r. trener, doradca, mówca inspiracyjny i wykładowca w zakresie: negocjacji, Budowania Relacji i Kreowania Wartości Dodanej w Biznesie, przywództwa, strategii i wdrażania zmian organizacyjnych, rozwiązywania konfliktów i komunikowania się, negocjacji Strategicznych i Międzykulturowych, zarządzania sobą, zespołem oraz zarządzania własną energią: ciałem, emocjami i umysłem. Instruktor Calligraphy Health System-Calligraphy Yoga - styl QiGong oraz ZEN Coaching praktyk: [www.CalligraphyLife.pl](http://www.CalligraphyLife.pl). Certyfikowany w narzędziach diagnostycznych: FRIS, MPA, MTQ48, Reiss Motivation Profile. Od 22 lat ponad 50 000 osób brało udział w jego wykładach, szkoleniach i sesjach strategicznych podczas realizacji Programów rozwojowych dla korporacji i przedsiębiorców, studiów podyplomowych, programów Master of Business Administration: Executive MBA, MBA IT, MBA HR, MBA FINANSE, MBA dla Inżynierów, MBA dla Kadry Medycznej, a także międzynarodowego programu Executive MBA realizowanego w języku rosyjskim na Białorusi. Wykładowca Kozminski AMP - Advanced Management Program - realizacja Warszawa - Barcelona, prowadził zajęcia w EADA Business School. Na swoich kursach pokazuje: jak umiejętności negocjowania i budowania relacji w biznesie przekładają się bezpośrednio na korzyści finansowe i obustronne zadowolenie partnerów; jak podpisywać korzystniejsze długoterminowo kontrakty. Jak zarządzać sobą i podejmować decyzję aby być przywódcą w czasach szybkich zmian. Partner i członek zarządu „Kirov Strategic Negotiators” Sp. z o.o., Członek Rady Naukowej Fundacji „Pasja do Edukacji i Rozwoju”, Członek Zarządu Fundacji BARGEWORK, członek Kapituły Nagrody PNSA - Polish National Sales Awards oraz członek Rady Programowej „Personel i Zarządzanie”. Wieloletni Dyrektor ds. Strategii i Rozwoju, Kozminski Executive Business School - Akademii Leona Koźmińskiego. Ponad 10 lat pełnił funkcję członka kolegium redakcyjnego czasopisma „Management and Business Administration. Central Europe”. Autor kilkuset artykułów w czasopismach naukowych oraz prasy menedżerskiej. Specjalizuje się w projektowaniu programów talentowych i rozwojowych dla menedżerów - pod indywidualne potrzeby organizacji. Współtwórca programu „Life & Business Energy Management” więcej na [LifeEnergy.pl](http://LifeEnergy.pl). Twórca „Akademii Negocjacji, Budowania relacji i Kreowania Wartości w Biznesie”. Koordynator merytoryczny programu studiów Kozmiński MBA dla Inżynierów. Zaprojektował i koordynuje studia podyplomowe „Strategiczne Zarządzanie Sprzedażą i Zespołem Sprzedaży”. Opiekun ponad 150 strategicznych projektów doradczych, prowadzonych w ramach programów MBA, oraz opiekun i promotor ponad 200 projektów doradczych dla administracji publicznej.



**Anika Osmólska, People and Culture Manager, TRAFFIT**

W Trafficie pełni rolę People and Culture Managera w poczuciu powołania i misji tworzenia przyjaznego i rozwojowego miejsca pracy. Zależy jej na edukacji innych organizacji, że pracownik to przede wszystkim człowiek i największa wartość firmy. Dbanie o procesy HRowe, rekrutacyjne, kulturę organizacyjną to coś co sprawia jej ogromną satysfakcję. Prywatnie miłośniczka pieczenia w wersji na słodko oraz podróży.



**Magdalena Ozdowska, Menedżer Projektu Certyfikacji Sieci Agencyjnej w ERGO Hestii**



**Monika Pakulska, Monika Pakulska | Director of HR and Operations, White & Case**

Prawnik z wykształcenia, HRwiec z powołania. Silnie osadzona w biznesie, ze strategicznym spojrzeniem. Od początków kariery zawodowej wspiera organizacje w poprawie procesów wewnętrznych i osiągnięciu przewagi rynkowej. Opracowuje i wdraża strategie zarządzania zasobami ludzkimi. Projektuje procesy oceny rocznej, programy szkoleniowe, zarządzania talentami i well-beingowe. Współpracowała nad tworzeniem i implementacją narzędzi rekrutacyjnych i employer brandingowych – zarówno na poziomie lokalnym, w regionie Europy Środkowo-Wschodniej, jak i globalnie. Doskonale realizuje się w procesach restrukturyzacji i optymalizacji kosztów. Zarządza kilkudziesięcioposobowymi zespołami, prowadzi projekty obejmujące jeden kraj, region – CEE i EMEA, oraz globalne.



**Michał Płaczekiewicz, Dyrektor Działu Personalnego, Unum Życie TUiR SA**

Michał Płaczekiewicz pełni funkcję Dyrektora Działu Personalnego w Unum Życie TUiR SA od czerwca 2019 roku. Od ponad 16 lat związany jest z obszarem HR w instytucjach finansowych. Przed dołączeniem do Unum pełnił rolę Dyrektora Operacyjnego – Dyrektora Biura HR Biznes Partnerów w Banku Pekao gdzie odpowiadał m.in. za nadzór nad procesami HR w spółkach Grupy oraz obszarze bankowości korporacyjnej, ryzyka, finansów i pionów Prezesa. Przez blisko 8 lat pełnił rolę szefa HR w domu maklerskim koordynując między innymi proces zmiany właścicielskiej oraz wdrożenie regulacji grupowych. Międzynarodowe doświadczenie zdobywał mrealizując projekty HR w Grupie Unicredit. Posiada doświadczenie zarówno w obszarze miękkiego HR jak również w obszarze Compensation & Benefits oraz budowania partnerstwa biznesowego obszaru HR. Członek Rady Fundacji Unum. Członek think tanku HR Influencers. Ukończył studia z zakresu Zarządzania i Marketingu w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, menadżerskie studia podyplomowe organizowane przez SGH oraz studium coacha life GWPS.



**Piotr Sierociński, Doradca HR, Business Owner, (ceHR) centrum ekspertyzy HR**

Od 30 lat czynnie zajmuje się problematyką HR: w latach 1990-1995 szef personalny firmy produkcyjnej zatrudniającej 1.850 pracowników, od 1995 roku w konsultingu HR, Neumann Management Institute (1995-2000), Manager, Andersen / Deloitte (2000-2005), Senior Manager, HRM partners (2005-2019), Dyrektor Generalny, ceHR (centrum ekspertyzy HR), właściciel. Brał kierował lub brał udział w ponad 400 projektach w Polsce i zagranicą. Specjalizuje się w projektowaniu strategii HR, transformacji organizacyjnej i kulturowej pionów zarządzania zasobami ludzkimi oraz w doradztwie płacowym i kontrolingu HR. Prowadzi szkolenia z obszaru HR oraz jest wykładowcą na studiach podyplomowych: Compensation & Benefits Uczelni Łazarskiego w Warszawie, HRBP na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu. Jest członkiem Rady Programowej cbHR - klubu C&B przy Uczelni Łazarskiego oraz współautorem programu pierwszych w Polsce studiów dla specjalistów C&B.



**Renata Steckiewicz, Menedżer ds. kultury organizacyjnej, Orange Polska**

Absolwentka Wydziału Polonistyki Uniwersytetu Warszawskiego, Podyplomowego Studium Public Relations Uniwersytetu Warszawskiego oraz Podyplomowych Studiów HR Business Partner w Szkole Głównej Handlowej. Specjalistka w obszarze kultury organizacyjnej, komunikacji wewnętrznej i employer branding. W Orange Polska, jako kierownik wydziału kultury organizacyjnej i projektów specjalnych odpowiada za realizację projektów w ramach zmiany kulturowej oraz działania budujące zaangażowanie pracowników, poczucie identyfikacji z marką i wartościami Orange, koordynuje badania satysfakcji pracowników oraz wewnętrzne kampanie informacyjne.



**Magdalena Rapacka-Wojdat, Dyrektor HR, Globalworth**

Magdalena Rapacka-Wojdat posiada ponad 17 lat doświadczenia zawodowego. Jej doświadczenie obejmuje cały HR – od rekrutacji, szkoleń, rozwoju, tematyki wynagrodzeń i benefitów, badań HR, prawa pracy, wdrożenia systemów HR'owych po dokumentację pracowniczą. Pracowała jako HR Manager w firmie Konecranes & Demag Sp. z o.o., gdzie od zera rozwinęła funkcję HR. Wcześniej realizowała projekty związane z miękkim i twardym HR w firmach doradczych. Pracowała dla różnych branż: technicznej, logistycznej, bankowości & ubezpieczeń i farmacji. Od czerwca 2018 r. zajmuje stanowisko Dyrektora HR w Globalworth i jest odpowiedzialna za obszar HR'u i administracji. Magda ukończyła zarządzanie i marketing w Szkole Głównej Handlowej oraz studia podyplomowe w zakresie psychologii społecznej na SWPS. Prywatnie jest mamą trójki aktywnych dzieci, które nie pozwalają jej się nudzić.

Ula Zając-Pałdyna, CEO w let's HR, Blogger HR na obcasach  
Prawniczka zakochana w HR. Od początku swojej drogi zawodowej związana z obszarem kapitału ludzkiego – swoją drogę zaczynała w agencjach pracy tymczasowej i doradztwa personalnego. Pracowała również w wewnętrznych działach HR korporacji i średnich firm. Absolwentka wydziału prawa Uniwersytetu Warszawskiego oraz zarządzania zasobami ludzkimi w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie. Ukończyła studia doktoranckie i pisze rozprawę na temat marki pracodawcy. Certyfikowany trener, wykładowca akademicki, prelegentka i panelistka podczas wydarzeń branżowych. Autorka publikacji naukowych z obszaru marki pracodawcy oraz transparentności wynagrodzeń. Właścicielka butikowej agencji doradztwa let's HR, autorka bloga HR na obcasach. Szkoli, konsultuje i doradza w obszarze rekrutacji, marki pracodawcy oraz prawa pracy. Jest autorką książki „Employer branding po polsku”. Prywatnie mama dwóch chłopców, zakochana w zdrowym trybie życia i aktywnym spędzaniu czasu.



**Marta Tomaszewska, People & Culture Manager, PRIMARK**

Posiada wieloletnie doświadczenie w obszarze HR w międzynarodowych organizacjach z branży retail. Aktywnie uczestniczyła we wprowadzaniu nowych brandów w regionie CEE. Na codzień odpowiada za realizację strategii personalnej w organizacji oraz budowaniu kultury opartej na wartościach.



**Barbara Zych, CEO, EB Institute**

CEO Employer Branding Institute, od lat pracuje na styku biznesu i nauki, wdrażając strategie pozyskania i retencji dla firm z listy Fortune500. Autorka platformy do zarządzania marką pracodawcy w oparciu o dane z ponad 250 procesów pod nazwą EBnavi.com, redukującego koszty operacyjne działu HR nawet o 80%; Przez lata z sukcesem powołała do życia projekty z obszaru nauki i biznesu, standaryzując rynek w obszarze HR takie jak konferencja HRcamp, portal HRstandard.pl, konkurs EBstars czy badanie Premium Employer Brand. Wykładowca akademicki, autorka książek z dziedziny HR, prelegent czołowych konferencji w obszarze analityki talentów, nowych technologii i przyszłości pracy. Więcej na [www.barbarazych.com](http://www.barbarazych.com)



# FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

## HR W ZMIANIE

### Nowa perspektywa HR: relacje, kultura organizacji, talenty!

9-10 CZERWCA 2022

Uczestnictwo: 750 zł netto (+23% VAT)

- ZGŁASZAM SWÓJ UDZIAŁ
- ZGŁASZAM INNE OSOBY Z FIRMY DO UDZIAŁU W WYDARZENIU

#### 1. Osoba zgłaszająca na wydarzenie:

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko: .....

Departament: .....

E-mail: ..... Tel. ....

#### 2. Dane nabywcy, potrzebne do wystawienia faktury VAT:

Nazwa firmy: .....

Siedziba: .....

Adres: ..... NIP: .....

Osoba kontaktowa: .....

E-mail: ..... Tel. ....

- Akceptuję regulamin z jego wszystkimi postanowieniami. Warunkiem uczestnictwa w warsztatach jest akceptacja regulaminu.
- Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej od spółek Grupy INFOR PL oraz podmiotów współpracujących.
- Wyrażam zgodę na używanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (np telefonu) i automatycznych systemów wywołujących dla celów marketingu bezpośredniego przez spółki Grupy INFOR PL oraz podmiotów współpracujących.
- Wyrażam zgodę na używanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (np telefonu) i automatycznych systemów wywołujących dla celów marketingu bezpośredniego kontrahentów spółek z Grupy INFOR PL.
- Wyrażam zgodę na profilowanie (utworzenie profilu), w tym na przechowywanie w telekomunikacyjnym urządzeniu końcowym informacji, tzw. Cookies, i uzyskiwania dostępu do niej, w celu lepszego dopasowania usług i działań marketingowych. Zgoda oznacza możliwość tworzenia profilu klienta opartego na informacji dotyczącej świadczonych usług, zainteresowania ofertą lub informacjami zawartymi w tzw. plikach cookies.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych (w tym przekazywanie do państwa trzeciego typu USA) w celu prowadzenia działań w mediach społecznościowych oraz na korzystanie z narzędzi analitycznych.
- Wyrażam zgodę na nagrywanie, utrwalanie i upublicznienie mojego wizerunku i głosu wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska w celach związanym z publikowaniem materiałów redakcyjnych z Konferencji przez Spółki Grupy Infor.

# FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

## HR W ZMIANIE

**Nowa perspektywa HR: relacje, kultura organizacji, talenty!**

**9-10 CZERWCA 2022**

### 3. Dane osób zgłoszonych na wydarzenie:

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko: .....

Departament: .....

E-mail: ..... Tel. ....

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko: .....

Departament: .....

E-mail: ..... Tel. ....

Oświadczam, że posiadam stosowne upoważnienie do zgłoszenia wszystkich wskazanych przeze mnie uczestników warsztatów.  
Jednocześnie oświadczam, że podane dane są prawdziwe.

podpis i pieczęć

# REGULAMIN SZKOLEŃ INFOR PL S.A.

## Rozdział I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

### § 1 Strony

1. Usługodawcą jest INFOR PL S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Okopowej 58/72, 01-042 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie pod numerem KRS: 0000225279, REGON: 011617580, NIP: 1180093066, kapitał zakładowy 5.600.000,00 zł.
2. Usługobiorcą, zwanym w Regulaminie także Klientem, jest:
  - a) osoba zgłaszająca się do INFOR PL S.A. w celu zawarcia umowy na szkolenie w imieniu własnym lub w imieniu osoby trzeciej, lub
  - b) osoba, w imieniu której występuje osoba zgłaszająca się do INFOR PL S.A. w celu zawarcia umowy na szkolenie (np. pracodawca osoby zgłaszającej się), lub
  - c) osoba, która została wskazana jako uczestnik Szkolenia (np. pracownik zgłaszającej się firmy).
3. Stroną umowy z INFOR PL S.A. jest osoba zgłaszająca się. Jeżeli jednak osoba zgłaszająca się wskazuje osobę trzecią jako właściwą do odbioru faktury i opłacenia szkolenia, przyjmuje się, iż osoba zgłaszająca działa na podstawie upoważnienia tej osoby trzeciej (art. 98 i nast. kodeksu cywilnego).
4. Zgłaszający może w każdej chwili zmienić osobę uczestnika, bez ponoszenia dodatkowych kosztów. Jednakże, jeżeli materiały szkoleniowe zostały już wysłane do osoby poprzednio zgłoszonej jako uczestnik, INFOR PL S.A. nie wysyła tych materiałów ponownie.

### § 2 Komunikacja

1. Oświadczenie woli INFOR PL S.A. zawarte w liście elektronicznym wysłanym pod adresem Klienta wskazanym przez niego przy zawarciu umowy uważa się za doręczone z chwilą wysłania.
2. Klient zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia INFOR PL S.A. o zmianie swojego adresu e-mail. W przypadku niepowiadomienia INFOR PL S.A. o zmianie adresu e-mail, przyjmuje się, że wszelkie oświadczenia i informacje wysłane przez INFOR PL S.A. do Klienta pod adresem e-mail podanym przez Klienta w formularzu zamówienia zostały skutecznie doręczone. Powyższe stosuje się także do podanego miejsca zamieszkania (siedziby), z tym że oświadczenie wysłane pod adresem zwykłym uważa się za doręczone z upływem 14 dni od pierwszej próby doręczenia przesyłki.
3. W sprawach związanych z zamówieniem, w tym w przypadku problemów z logowaniem oraz w celu wszczęcia procedury reklamacyjnej, Klient może się kontaktować z Biurem Opiekunów Klienta INFOR PL S.A. ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa, czynnym w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8. do 16. pod numerami telefonu 22 212 13 14 lub pod adresem e-mail: [ideoria@infor.pl](mailto:ideoria@infor.pl) (dalej: Biuro Opiekunów Klienta).

## Rozdział II OPIS USŁUGI

### § 3 Usługa

1. Przedmiotem usługi jest umożliwienie Klientowi wzięcia udziału w Szkoleniu.
2. Szkolenie ma charakter stacjonarny i odbywa się w określonym w ofercie miejscu i czasie, w celu zrealizowania określonego w ofercie programu.
3. Miejsce, czas i program mogą ulec zmianie jedynie w wyjątkowych przypadkach.
4. Szkolenie jest Konferencją lub Warsztatem. Warsztaty - w przeciwieństwie do Konferencji - kładą większy nacisk na ćwiczenie zastosowania wiedzy i przeznaczone są do węższej grupy odbiorców.
5. W ramach Szkolenia Klientowi przysługuje prawo do egzemplarza materiałów szkoleniowych oraz poczęstunku (przerwy kawowe).
6. Materiały szkoleniowe oraz Szkolenie stanowią jedynie odzwierciedlenie wiedzy lub poglądów osób prowadzących Szkolenie (prelegentów). Treści przekazywane na Szkoleniu ani samo Szkolenie nie stanowią czynności z zakresu świadczenia pomocy prawnej, czynności doradztwa podatkowego czy jakiegokolwiek innego doradztwa. Treści te nie powinny być traktowane jako źródło lub wykładnia prawa ani stanowić wyłącznej podstawy przy podejmowaniu decyzji biznesowych lub podatkowych.

# REGULAMIN SZKOLEŃ INFOR PL S.A.

## Rozdział III ZAWARCIE UMOWY

### § 4 Zamówienie

1. Dostęp do usługi jest możliwy po złożeniu zamówienia na stronie internetowej: <https://ideoria.pl> lub przez przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego na adres [ideoria@infor.pl](mailto:ideoria@infor.pl)
2. Złożenie zamówienia wymaga:
  - a) podania danych osobowych;
  - b) akceptacji Regulaminu,
  - c) wyrażenia zgody przez Klienta, by rozpoczęcie wykonania usługi nastąpiło przed upływem terminu do wykonania prawa do odstąpienia.
3. W celu potwierdzenia zakupu, Klient wciska przycisk oznaczony jako „WYŚLIJ ZGŁOSZENIE”. Z tą chwilą dochodzi do zawarcia umowy.
4. Po zawarciu umowy Klientowi wysyłane jest potwierdzenie zawarcia umowy oraz faktura proforma, pod wskazanym przez niego adresem elektronicznym.

### § 5 Płatność

1. Wszystkie ceny podawane w ofercie szkoleń są cenami netto do których doliczany jest podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku firm zwolnionych z VAT prosimy o przesłanie do Ideorii stosownego oświadczenia.
2. Klient jest zobowiązany do płatności wynagrodzenia w terminie 14 dni od zawarcia umowy.
3. Zapłata następuje poprzez przelew dokonany na konto bankowe wskazane fakturze VAT lub fakturze proforma. W celu prawidłowej identyfikacji płatności, w tytule przelewu prosimy o podanie nazwy Szkolenia.
4. Klient może wyrazić zgodę na otrzymanie faktury VAT wyłącznie w postaci faktury elektronicznej.

## Rozdział IV ODSTĄPIENIE I REKLAMACJA

### § 6 Odstąpienie konsumentki

1. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się wyłącznie do umów, w których stroną umowy z INFOR PL S.A. jest osoba fizyczna zawierająca umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową (konsument).
2. Klient może w terminie 14 dni odstąpić od umowy bez podawania przyczyny przesyłając INFOR PL S.A. jednoznaczne oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy.
3. Korzystając z prawa odstąpienia, Klient może wystąpić oświadczenie na adres INFOR PL S.A. Biuro Opiekunów Klienta, ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa, lub na adres elektroniczny [ideoria@infor.pl](mailto:ideoria@infor.pl). Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed upływem 14 dni od zawarcia umowy.
4. Klient, który odstąpił od umowy po wyrażeniu zgody, o której mowa w § 4 ust. 2 lit. c, ma obowiązek zapłaty za świadczenie INFOR PL S.A. spełnione do chwili odstąpienia.
5. Z zastrzeżeniem ust. 4, INFOR PL S.A. niezwłocznie, nie później niż w terminie dwóch tygodni od dnia otrzymania oświadczenia konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwróci konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym uiszczoną cenę. INFOR PL S.A. dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył konsument, chyba że konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
6. W przypadku odstąpienia od umowy uważa się ją za niezawartą.

### § 7 Rezygnacja

1. Klient ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa pod warunkiem:
  - a. zachowania formy pisemnej.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem Szkolenia Klient zobowiązany jest do uiszczenia 20% opłaty za udział.
3. W przypadku rezygnacji w terminie późniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem Szkolenia Klient zobowiązany jest do zapłaty pełnych kosztów uczestnictwa w wysokości wynikającej z zawartej pomiędzy Klientem a Usługodawcą umowy.

### § 8 Reklamacja

1. INFOR PL S.A. ma obowiązek dostarczyć rzeczy bez wad.
2. W celu złożenia reklamacji kupujący powinien skontaktować się z Biurem Opiekunów Klienta.
3. INFOR PL S.A. może poprosić Klienta o uzupełnienie ewentualnych braków reklamacji.
4. INFOR PL S.A. jest zobowiązany ustosunkować się do żądania reklamacyjnego w terminie 14 dni od jego zgłoszenia.

# REGULAMIN SZKOLEŃ INFOR PL S.A.

## Rozdział V POLITYKA PRYWATNOŚCI

### § 9 Dane osobowe

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest INFOR BIZNES Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa, INFOR PL S.A. z siedzibą ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa i IDEORIA Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa.
2. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się pisząc na adres administratora jak powyżej lub na adres e-mail: [iod@infor.pl](mailto:iod@infor.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - a. prowadzenie działań marketingowych i promocyjnych, w tym realizowanie konkursów przez spółki Grupy INFOR;
  - b. sprzedaż produktów i usług oferowanych przez spółki Grupy INFOR;
  - c. cele związane z prowadzoną działalnością gospodarczą, w tym na potrzeby prowadzenia analiz i statystyk;
  - d. udzielanie odpowiedzi na pisma i wnioski oraz udzielanie odpowiedzi w toczących się postępowaniach;
  - e. prowadzenie działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa;
  - f. archiwizacje.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych będzie:
  - a. udzielona zgoda;
  - b. niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, takich jak udzielanie odpowiedzi na Państwa pisma i wnioski.
5. Pani/Pana dane mogą być przekazywane następującym podmiotom:
  - a. procesorom w związku ze zleconymi przez spółki Grupy INFOR działaniami realizowanymi w imieniu spółek;
  - b. spółkom Grupy INFOR i podmiotom współpracującym oraz kontrahentom;
  - c. ym, którym dane zostały udostępnione na podstawie udzielonej zgody;
6. Dane mogą być przekazane do państw trzecich (m.in. USA) w związku z:
  - a. działaniami podejmowanymi na serwisach społecznościowych oraz wykorzystaniem wtyczek i innych narzędzi pochodzących z tych serwisów (m.in. Facebook, Twitter, Google+);
  - b. wykorzystaniem narzędzi analitycznych i służących zanonimizowanemu śledzeniu zachowań użytkowników, w szczególności takich jak Google Analytics, Gemius Traffic, Chartbeat;
  - c. wykorzystaniem platform reklamowych służących pozyskaniu środków na utrzymanie serwisów internetowych (w szczególności: Google adsense).
7. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od czasu, na jaki została udzielona zgoda do czasu jej wycofania.
8. Ponadto informujemy, że ma Pani/Pana prawo do:
  - a. żądania dostępu do dotyczących Pani/Pana danych osobowych
  - b. sprostowania danych,
  - c. żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia,
  - d. usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania,
  - e. wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych,
  - f. przeniesienia Pani/Pana danych osobowych.
9. Mają Państwo prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania Państwa danych, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem. Zgoda jest niezależna od czasu w jakim Państwo korzystają z usług, obowiązuje do jej odwołania. Udzielenie zgód oznacza możliwość otrzymywania dostosowanych do Państwa potrzeb informacji marketingowych i ofert dotyczących produktów i świadczonych usług od Spółek Grupy INFOR i podmiotów trzecich na podany adres e-mail lub numer telefonu, jak również uprawnia do kontaktów telefonicznych.
10. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Spółki Grupy INFOR mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
11. Spółki Grupy INFOR korzystają z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji. Następujące decyzje są podejmowane w sposób zautomatyzowany - profilowanie wykonywane jest w oparciu o posiadane dane, w szczególności takie, jak: dane dotyczące świadczonych usług, dane transmisyjne, dane o lokalizacji, informacje pozyskane za pomocą tzw. plików cookies. Profilowanie ma wpływ na informacje marketingowe oraz oferty, które będą Państwo otrzymywać (oferta dopasowana do Państwa potrzeb).
12. Przez Spółki Grupy INFOR rozumiemy spółki powiązane kapitałowo z INFOR PL S.A., szczegółowe informacje znajdują się na stronie <http://holding.infor.pl/>.
13. Wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych prosimy kierować na adres administratora z dopiskiem „Dane osobowe” lub do Biura Obsługi Klienta na skrzynkę [bok@infor.pl](mailto:bok@infor.pl).
14. Usługobiorca ma prawo wglądu do swoich danych osobowych, ich modyfikowania oraz usunięcia, po uprzednim kontakcie z Biurem Obsługi Klienta.

# REGULAMIN SZKOLEŃ INFOR PL S.A.

## § 10 ZGODY

1. Niezależnie od postanowień paragrafu poprzedzającego, przy składaniu zamówienia Usługobiorca ma możliwość wyrażenia zgód na przetwarzanie swoich danych.
2. Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Jednakże może stanowić warunek świadczenia usługi nieodpłatnej.
3. Usługobiorca może w każdym czasie odwołać swoją zgodę przysyłając wiadomość na adres e-mail usługodawcy: bok@infor.pl. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania Państwa danych, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem.
4. Zgoda jest niezależna od czasu w jakim Państwo korzystacie z usług, obowiązuje do jej odwołania.
5. Udzielenie zgód oznacza możliwość otrzymywania dostosowanych do Państwa potrzeb informacji marketingowych i ofert dotyczących produktów i świadczonych usług od spółek z Grupy INFOR i podmiotów trzecich na podany adres e-mail lub numer telefonu, jak również uprawnia do kontaktów telefonicznych.

## Rozdział VI POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

### § 11 WYMAGANIA TECHNICZNE

Do zawarcia umowy niezbędne jest:

- a) dysponowanie urządzeniem mającym dostęp do sieci Internet wraz z prawidłowo skonfigurowaną, aktualną wersją przeglądarki internetowej.
- b) posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (email).

### § 12 DODATKOWE INFORMACJE

Do rozwiązania umowy może dojść za porozumieniem stron.

1. Do rozwiązania umowy może dojść za porozumieniem stron.
2. Usługa nie jest objęta gwarancją ani nie wiąże się z nią usługi posprzedażne.
3. Miejsce spełnienia świadczenia określone jest w ofercie.
4. Klient nie jest zobowiązany do złożenia kaucji lub udzielenia innych gwarancji finansowych.
5. INFOR PL S.A. nie zapewnia usług posprzedażnych.
6. INFOR PL S.A. nie zapewnia możliwości skorzystania przez Klienta pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
7. Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (Platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług. Jednakże, INFOR PL S.A. nie zapewnia możliwości skorzystania przez usługobiorców lub kupujących z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
8. Klientowi nie wolno dostarczać treści o charakterze bezprawnym.
9. INFOR PL S.A. nie jest związana kodeksem dobrych praktyk, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym.
10. Klient jest związany tą wersją Regulaminu, którą zaakceptował przy zawarciu umowy.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.01.2020 roku i stosuje się go do umów zawartych począwszy od tego dnia.

#### Organizator:

INFOR PL S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Okopowej 58/72, 01-042 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000225279, posiadająca numer NIP: 118 00 93 066, numer REGON: 011617580, o kapitale zakładowym w wysokości: 4 700 000 zł (słownie: cztery miliony siedemset tysięcy złotych), opłacony w całości. Adres do korespondencji: ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa; tel. (+48) 22 761 30 30, 801 626 666; e-mail: bok@infor.pl