

poleca:

DZIENNIK  
GAZETA PRAWNA

**MK** MONITOR  
księgowego

# MARATON PODATKOWY 2023 Edycja 4

## Cykl 4 szkoleń online

- **Jak rozliczyć zeznanie podatkowe za 2022 rok i jakie zmiany w zakresie PIT-2 obowiązują od 2023?**

Termin: 13 stycznia 2023, ekspert: Monika M. Brzostowska

- **Ulgi podatkowe i rozliczenie roku 2022 – z czego można skorzystać?**

Termin: 28 lutego 2023, ekspert: Patrycja Kubiesa

- **Deklaracja roczna do ZUS – rozwiewamy wątpliwości**

Termin: 16 marca 2023, ekspert: Monika M. Brzostowska

- **Podsumowanie zmian w CIT i przygotowanie do zmiany w VAT**

Termin: 26 kwietnia 2023, ekspert: Patrycja Kubiesa

35<sup>lat</sup> **INFOR**  
Zał. R. Pierńkowski w 1987 r.

[www.konferencje.infor.pl](http://www.konferencje.infor.pl)

Zapraszamy Państwa do udziału w Maratonie podatkowym. To już 4 edycja tego wyjątkowego wydarzenia online skierowanego do osób, które zajmują się rozliczeniami podatkowymi, tak w ramach biur rachunkowych, jak i księgowości wewnętrznej podatnika.

Podczas Maratonu podatkowego przybliżone zostaną zmiany w podatkach obowiązujące oraz planowane do zmiany od 2023 r. Ekspertki szczegółowo omówią przygotowanie PIT-11 oraz rozliczenie roczne za 2022 r. z uwzględnieniem przysługujących podatnikom ulg, a także jak krok po kroku przygotować zeznanie roczne do ZUS i jak ustalić podstawę roczną składki przy różnych formach opodatkowania. W ostatnim spotkaniu w cyklu przeanalizowane będą zmiany w CIT oraz zmiany w fakturowaniu. Uczestnicy będą mogli zapoznać się z najnowszymi regulacjami z uwzględnieniem praktyki ich stosowania.

Przygotuj nurtujące Cię pytania – nasze Ekspertki rozwiążą Twoje wątpliwości.

**UWAGA! Programy szkoleń będą na bieżąco aktualizowane o wszystkie wprowadzane zmiany!**

**Adresaci szkolenia:**

- osoby pracujące w działach finansowych i księgowych
- właściciele i pracownicy biur rachunkowych
- osoby zainteresowane problematyką zmian w podatkach

**Każdy uczestnik szkolenia otrzyma:**

- imienny certyfikat
- materiały przygotowane przez Ekspertki
- 30-dniowy dostęp do wydania cyfrowego Dziennika Gazety Prawnej
- 14-dniowy dostęp do INFORLEXA – Kompleksowej bazy wiedzy
- 30-dniowy dostęp do platformy INFORAKADEMIA

Zapraszamy do udziału!

**OPIEKUN MERYTORYCZNY:** Edyta Szewerniak-Milewska, Redaktor naczelny INFORAKADEMII, edyta.milewska@infor.pl, tel. +48 519 061 430

**DZIAŁ SPRZEDAŻY:** tel. 22 212 13 14, szkolenia@infor.pl

**ORGANIZATOR:**



**PATRON MEDIALNY:**

DZIENNIK  
GAZETA PRAWNA

**MK MONITOR**  
księgowego

Szkolenia zgodne z Systemem Zarządzania Jakością spełniającym normę PN-EN ISO 9001:2015-10



Firma zrzeszona w Polskiej Izbie Firm Szkoleniowych  
Certyfikat 23/03/2021



## MARATON PODATKOWY edycja 4

### Cykl 4 szkoleń online

#### ■ Jak rozliczyć zeznanie podatkowe za 2022 rok i jakie zmiany w zakresie PIT-2 obowiązują od 2023?

Termin: 13.01.2023, godz. 9:30-13:30, ekspert: Monika M. Brzostowska

Szkolenie skierowane jest do wszystkich księgowych i biur rachunkowych, które staną przed wyzwaniem rozliczenia podatkowego roku 2022. Podczas szkolenia omówione zostanie krok po kroku, jak przygotować PIT-11, a także, jak na zeznanie roczne wpłynie zmiana stawki skali podatkowej w trakcie ubiegłego roku. Dodatkowo wskazane zostaną zasady obowiązujące podatników decydujących się na zmianę formy opodatkowania po zakończeniu roku 2022 i sposób przedstawienia tego kroku w składanym zeznaniu podatkowym. Pokażemy także skutki, jakie będzie to ze sobą niosło. Kto może na tej decyzji skorzystać, a na co koniecznie trzeba uważać?

#### Program szkolenia:

1. „Wstępne zeznanie podatkowe” – czy urząd skarbowy sam nam przeliczy zeznanie i wybierze najkorzystniejszą opcję?
2. Jak przygotować PIT-11? – wpływ zmiany stawki podatku, kwoty zmniejszającej podatek oraz uchylenie ulgi dla klasy średniej w zeznaniu podatkowym
3. Przychody zwolnione w zeznaniu rocznym. Zwolnienie na powrót, zwolnienie 4+ oraz dla seniora – jak wykazać w PIT-11, a jak w PIT rocznym?
4. Kwota zmniejszająca podatek – omówienie krok po kroku. Komu można złożyć oświadczenia? PIT-2 dla trzech płatników – czy to możliwe?
5. Czy pracodawca powinien przeszkolić pracowników z deklaracji PIT-2?
6. Oświadczenia, które może złożyć pracownik
7. Wspólne rozliczenie z małżonkiem a skala podatkowa. Kto zyska na wspólnym rozliczeniu? Czy mogą się rozliczyć z małżonkiem, gdy związek małżeński zawarto w trakcie roku?
8. Zmiana formy opodatkowania za rok 2022: z podatku liniowego lub ryczaftu na skalę podatkową. Zmiana formy opodatkowania najmu prywatnego
9. Czy warto śpieszyć się ze złożeniem zeznań rocznych? Konsekwencje dla podatników, którzy chcą zmienić formę opodatkowania po roku podatkowym
10. Hipotetyczny podatek – dla kogo?

## ■ Ulgi podatkowe i rozliczenie roku 2022 – z czego można skorzystać?

Termin: 28.02.2023, godz. 9:30-13:30, ekspert: Patrycja Kubiesa

Szkolenie skierowane jest do wszystkich księgowych i biur rachunkowych, które będą rozliczać zeznania podatkowe za 2022 r. w realiach prawnych zamieszania polskoładowego. W czasie szkolenia omówione zostanie rozliczenie roczne w różnych wariantach. Analizować będziemy także możliwości przeliczenia roku podatkowego z podatku liniowego lub ryczaftu na skalę podatkową. W drugiej części spotkania omówione zostaną szczegółowo nowe ulgi wprowadzone wraz z Polskim Łądem – na czym polegają, jak je udokumentować i jak uwzględnić w zeznaniu rocznym za 2022 r.

### Program szkolenia:

Część 1: Rozliczenie roczne

1. Rozliczenie skali podatkowej w trakcie roku 2022 oraz w zeznaniu rocznym
2. Hipotetyczny podatek dochodowy – kto go ustala, jak wygląda zwrot?
3. Rozliczenie za rok 2022 – zmiana ryczaftu na skalę podatkową
  - złożenie zeznania
  - wykazanie zaliczek
  - składki zdrowotne – odliczenie po przejściu na skalę
  - deklaracje do ZUS
  - obowiązki dokumentacyjne
4. Rozliczenie za rok 2022 – zmiana podatku liniowego na skalę podatkową
  - złożenie zeznania
  - wykazanie zaliczek
  - składki zdrowotne – odliczenie po przejściu na skalę
  - deklaracje do ZUS
  - obowiązki dokumentacyjne
5. Rozliczenie po połowie roku 2022 – ryczaft i skala podatkowa
  - złożenie zeznań
  - wykazanie zaliczek
  - składki zdrowotne – odliczenie po przejściu na skalę
  - deklaracje do ZUS
  - obowiązki dokumentacyjne
6. Rozliczenie deklaracji, składki zdrowotne, różne warianty, wykazywanie wpłat, a zmiana opodatkowania za rok 2022
7. Nowe terminy składania zeznań rocznych

## Część 2: Nowe ulgi podatkowe

### 1. Ulga na prototyp

- ogólna konstrukcja
- definicja kosztów produkcji próbnej
- definicja kosztów wprowadzenia na rynek produktu
- sposób rozliczania

### 2. Ulga na robotyzację

- ogólna konstrukcja
- definicja robotów przemysłowych, urządzeń przemysłowych
- katalog kosztów kwalifikowanych do ulgi
- sposób rozliczania

### 3. Ulga na zwiększenie przychodów, czyli na ekspansję

- ogólna konstrukcja
- definicja zwiększenia i osiągnięcia przychodów
- katalog kosztów kwalifikowanych do ulgi
- sposób rozliczania

### 4. Ulga sponsoringowa

- ogólna konstrukcja
- definicja zwiększenia i osiągnięcia przychodów
- katalog kosztów kwalifikowanych do ulgi w zakresie sportu
- katalog kosztów kwalifikowanych do ulgi w zakresie kultury
- katalog kosztów kwalifikowanych do ulgi w zakresie szkolnictwa
- sposób rozliczania

### 5. Ulga na innowacyjnych pracowników

- ogólna konstrukcja.
- kto i kiedy może skorzystać
- sposób rozliczania

### 6. Ulga na zabytki

- ogólna konstrukcja
- zakres przedmiotowy
- katalog kosztów kwalifikowanych do ulgi
- sposób rozliczania

### 7. Ulga konsolidacyjna

- ogólna konstrukcja
- zakres przedmiotowy
- katalog kosztów kwalifikowanych do ulgi

### 8. Ulga na IPO

- ogólna konstrukcja
- zakres przedmiotowy
- katalog kosztów kwalifikowanych do ulgi

### 9. Symultaniczne rozliczenie ulg IP Box i B+R

## ■ Deklaracja roczna do ZUS – rozwiewamy wątpliwości

Termin: 16.03.2023, godz. 9:30-13:30, ekspert: Monika M. Brzostowska

Szkolenie skierowane jest do wszystkich księgowych, kadrowych i biur rachunkowych, które staną przed wyzwaniem rozliczenia w ZUS roku 2022. Podczas szkolenia omówione zostanie krok po kroku, jak przygotować zeznanie roczne do ZUS i jak ustalić podstawę roczną przy różnych formach opodatkowania. Przeanalizujemy także, jak na zeznanie roczne do ZUS wpłynie zmiana formy opodatkowania za rok 2022.

### Program szkolenia:

1. Składka zdrowotna – roczna
2. Ustalenie podstawy rocznej przy skali podatkowej
3. Ustalenie podstawy rocznej przy podatku liniowym
4. Ustalenie podstawy rocznej przy ryczałcie
5. Ustalenie podstawy rocznej przy zmianie formy opodatkowania za rok 2022. Czy trzeba będzie korygować cały rok 2022?
6. Jak wykazać podstawę roczną w DRA?
7. Korekty DRA w trakcie roku – jaki ma to wpływ na podstawę roczną?
8. Jak sporządzić zeznanie roczne do ZUS? – omówienie zeznania krok po kroku
9. Co z nadpłatą składki? Termin zwrotu
10. Co ze składką zdrowotną przy zmianie formy opodatkowania za rok 2022? Czy będzie trzeba dopłacić składkę? Jaki termin dopłaty będzie obowiązywał?

## ■ Podsumowanie zmian w CIT i przygotowanie do zmiany w VAT

Termin: 26.04.2023, godz. 9:30-13:30, ekspert: Patrycja Kubiesa

Szkolenie skierowane jest do wszystkich księgowych, kadrowych i biur rachunkowych, zainteresowanych tym, jak po polskotadowym zamieszczeniu finalnie wyglądają podatki w roku 2023. Kogo obowiązuje podatek minimalny, jak rozliczać podatki od przerzuconych dochodów, a także jakie inne zmiany w CIT zafundował nam ustawodawca. W drugiej części szkolenia omówione zostaną zmiany w VAT w zakresie faktur ustrukturyzowanych.

### Program szkolenia:

#### Część 1: Podsumowanie zmian w podatku CIT

1. Podatek minimalny
  - Kto podlega pod minimalny podatek
  - Czy na pewno strata z CIT-8 ma znaczenie?
  - Jak ustalić stratę lub dochodowość po zmianach w ramach pakietu 3.0?
  - Jakże koszty należy wyliczyć z podstawy obliczenia straty/dochodowości?
  - Podstawa opodatkowania w nowych wariantach
  - Wyłączenia z podatku minimalnego
  - Estoński CIT a ucieczka przed podatkiem minimalnym – czy na pewno?
2. Koszty finansowania dłużnego, czyli kolejna po roku zmiana przepisów
3. Podatek od przerzuconych dochodów, czyli kiedy polski podatnik ściga za podatki zagranicznych kontrahentów
  - Zakres podmiotów zainteresowanych podatkiem od przerzuconych dochodów
  - Przesłanki nakładające obowiązek pobrania podatku
  - Elementy usług, transakcji, które są brane pod uwagę w podatku
  - Obowiązki formalne w zakresie podatku, czyli jakie dokumenty kompletować?
4. Zmiany w podatku u źródła, czyli oświadczenia płatnika, mechanizm Pay and refund i obligacje
5. Zmiany w zakresie zagranicznych jednostek kontrolowanych

#### Część 2: Przygotowanie do zmiany w VAT

1. Krajowy System e-Faktur
  - Definicja faktury ustrukturyzowanej
  - Moment wystawienia i otrzymania faktury
  - Wystawianie faktur w KSeF w ramach stosowanych dotychczas sposobów fakturowania
  - Upoważnienia dla osób upoważnionych do wystawiania i otrzymywania faktur, oraz obowiązek przekazania informacji o tych osobach organom podatkowym
  - Kontrola i archiwizacja dokumentów w systemie KSeF
  - Faktury korygujące, duplikaty

## Ekspercki:



**MONIKA M. BRZOSTOWSKA**

Doradca podatkowy, wpisana na listę pod numerem 13753. Współtworzy kancelarię KiB. Absolwentka wydziału Ekonomii i Zarządzania Uniwersytetu w Białymstoku. Ukończyła studia podyplomowe z finansów i rachunkowości przedsiębiorstw na ww. wydziale, jak również studia podyplomowe z doradztwa podatkowego na wydziale Prawa UwB. Autorka licznych publikacji z prawa podatkowego. Praktyk. Specjalizuje się głównie w podatku dochodowym od osób fizycznych. Posiada bogate doświadczenie w pracy z mikroprzedsiębiorcami.



**PATRYCJA KUBIESA**

Doradca podatkowy wpisana na listę pod numerem 13829. Swoją ścieżkę zawodową w doradztwie podatkowym zdobywała w środowisku międzynarodowej korporacji na stanowisku kierowniczym, gdzie była odpowiedzialna za całokształt procesów finansowych spółek grupy, udział w procesach due diligence, M&A. Absolwentka finansów i rachunkowości na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie oraz studiów podyplomowych na Wydziale zarządzania AGH w Krakowie. Członek zwyczajny Stowarzyszenia Księgowych w Polsce przy oddziale krakowskim. Specjalizuje się w podatku dochodowym od osób prawnych, podatku od towarów i usług.



## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

### Zgłaszam uczestnictwo w Maratonie podatkowym:

PAKIET 4 SZKOLEŃ w cenie 1585 zł

#### Tematy w ramach Maratonu podatkowego:

Jak rozliczyć zeznanie podatkowe za 2022 rok i jakie zmiany w zakresie PIT-2 obowiązują od 2023?  
– 13.01.2023 r. Cena: 495 zł

Ulgi podatkowe i rozliczenie roku 2022 – z czego można skorzystać?  
– 28.02.2023 r. Cena: 495 zł

Deklaracja roczna do ZUS – rozwiewamy wątpliwości  
– 16.03.2023 r. Cena: 495 zł

Podsumowanie zmian w CIT i przygotowanie do zmiany w VAT  
– 26.04.2023 r. Cena: 495 zł

#### ZGŁASZAM SWÓJ UDZIAŁ

#### ZGŁASZAM INNE OSOBY Z FIRMY DO UDZIAŁU W WYDARZENIU

#### 1. Osoba zgłaszająca na wydarzenie:

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko: .....

Departament: .....

E-mail: ..... Tel. ....

#### 2. Dane nabywcy, potrzebne do wystawienia faktury VAT:

Nazwa firmy: .....

Siedziba: .....

Adres: ..... NIP: .....

Osoba kontaktowa: .....

E-mail: ..... Tel. ....

Akceptuję regulamin z jego wszystkimi postanowieniami. Warunkiem uczestnictwa w warsztatach jest akceptacja regulaminu.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej od spółek Grupy INFOR PL oraz podmiotów współpracujących.

Wyrażam zgodę na używanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (np telefonu) i automatycznych systemów wywołujących dla celów marketingu bezpośredniego przez spółki Grupy INFOR PL oraz podmiotów współpracujących.

Wyrażam zgodę na używanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (np telefonu) i automatycznych systemów wywołujących dla celów marketingu bezpośredniego kontrahentów spółek z Grupy INFOR PL.

Wyrażam zgodę na profilowanie (utworzenie profilu), w tym na przechowywanie w telekomunikacyjnym urządzeniu końcowym informacji, tzw. Cookies, i uzyskiwania dostępu do niej, w celu lepszego dopasowania usług i działań marketingowych. Zgoda oznacza możliwość tworzenia profilu klienta opartego na informacji dotyczącej świadczonych usług, zainteresowania ofertą lub informacjami zawartymi w tzw. plikach cookies.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych (w tym przekazywanie do państwa trzeciego typu USA) w celu prowadzenia działań w mediach społecznościowych oraz na korzystanie z narzędzi analitycznych.

Wyrażam zgodę na nagrywanie, utrwalanie i upublicznienie mojego wizerunku i głosu wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska w celach związanych z publikowaniem materiałów redakcyjnych z Konferencji przez Spółki Grupy Infor.

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

### Zgłaszam uczestnictwo w Maratonie podatkowym:

PAKIET 4 SZKOLEŃ w cenie 1585 zł

#### Tematy w ramach Maratonu podatkowego:

Jak rozliczyć zeznanie podatkowe za 2022 rok i jakie zmiany w zakresie PIT-2 obowiązują od 2023?  
– 13.01.2023 r. Cena: 495 zł

Ulgi podatkowe i rozliczenie roku 2022 – z czego można skorzystać?  
– 28.02.2023 r. Cena: 495 zł

Deklaracja roczna do ZUS – rozwiewamy wątpliwości  
– 16.03.2023 r. Cena: 495 zł

Podsumowanie zmian w CIT i przygotowanie do zmiany w VAT  
– 26.04.2023 r. Cena: 495 zł

### 3. Dane osób zgłoszonych na wydarzenie:

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko: .....

Departament: .....

E-mail: ..... Tel. ....

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko: .....

Departament: .....

E-mail: ..... Tel. ....

Oświadczam, że posiadam stosowne upoważnienie do zgłoszenia wszystkich wskazanych przeze mnie uczestników warsztatów.  
Jednocześnie oświadczam, że podane dane są prawdziwe.

podpis i pieczęć

# REGULAMIN SZKOLEŃ INFOR PL S.A.

## Rozdział I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

### § 1 Strony

1. Usługodawcą jest INFOR PL S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Okopowej 58/72, 01-042 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie pod numerem KRS: 0000225279, REGON: 011617580, NIP: 1180093066, kapitał zakładowy 5.600.000,00 zł.
2. Usługobiorcą, zwanym w Regulaminie także Klientem, jest:
  - a. osoba zgłaszająca się do INFOR PL S.A. w celu zawarcia umowy na szkolenie w imieniu własnym lub w imieniu osoby trzeciej, lub
  - b. osoba, w imieniu której występuje osoba zgłaszająca się do INFOR PL S.A. w celu zawarcia umowy na szkolenie (np. pracodawca osoby zgłaszającej się), lub
  - c. osoba, która została wskazana jako uczestnik Szkolenia (np. pracownik zgłaszającej się firmy).
3. Stroną umowy z INFOR PL S.A. jest osoba zgłaszająca się. Jeżeli jednak osoba zgłaszająca się wskazuje osobę trzecią jako właściwą do odbioru faktury i opłacenia szkolenia, przyjmuje się, iż osoba zgłaszająca działa na podstawie upoważnienia tej osoby trzeciej (art. 98 i nast. kodeksu cywilnego).
4. Zgłaszający może w każdej chwili zmienić osobę uczestnika, bez ponoszenia dodatkowych kosztów. Jednakże, jeżeli materiały szkoleniowe zostały już wysłane do osoby poprzednio zgłoszonej jako uczestnik, INFOR PL S.A. nie wysyła tych materiałów ponownie.

### § 2 Komunikacja

1. Oświadczenie woli INFOR PL S.A. zawarte w liście elektronicznym wysłanym pod adresem Klienta wskazanym przez niego przy zawarciu umowy uważa się za doręczone z chwilą wystania.
2. Klient zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia INFOR PL S.A. o zmianie swojego adresu e-mail. W przypadku niepowiadomienia INFOR PL S.A. o zmianie adresu e-mail, przyjmuje się, że wszelkie oświadczenia i informacje wysłane przez INFOR PL S.A. do Klienta pod adresem e-mail podanym przez Klienta w formularzu zamówienia zostały skutecznie doręczone. Powyższe stosuje się także do podanego miejsca zamieszkania (siedziby), z tym że oświadczenie wysłane pod adresem zwykłym uważa się za doręczone z upływem 14 dni od pierwszej próby doręczenia przesyłki.
3. W sprawach związanych z zamówieniem, w tym w przypadku problemów z logowaniem oraz w celu wszczęcia procedury reklamacyjnej, Klient może się kontaktować z Biurem Opiekunów Klienta INFOR PL S.A. ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa, czynnym w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8. do 16. pod numerami telefonu 22 212 13 14 lub pod adresem e-mail: szkolenia@infor.pl (dalej: **Biuro Opiekunów Klienta**).

## Rozdział II OPIS USŁUGI

### § 3 Usługa

1. Przedmiotem usługi jest umożliwienie Klientowi wzięcia udziału w Szkoleniu.
2. Szkolenie ma charakter stacjonarny lub online z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, odbywa się w określonym w ofercie miejscu i czasie w celu zrealizowania określonego w ofercie programu.
3. Miejsce, czas i program mogą ulec zmianie jedynie w wyjątkowych przypadkach.
4. Szkolenie jest Konferencją lub Warsztatem. Warsztaty - w przeciwieństwie do Konferencji - kładą większy nacisk na ćwiczenie zastosowania wiedzy i przeznaczone są do węższej grupy odbiorców.
5. W ramach Szkolenia Klientowi przysługuje prawo do egzemplarza materiałów szkoleniowych oraz w przypadku szkolenia stacjonarnego do poczęstunku (przerwy kawowe).
6. Materiały szkoleniowe oraz Szkolenie stanowią jedynie odzwierciedlenie wiedzy lub poglądów osób prowadzących Szkolenie (prelegentów). Treści przekazywane na Szkoleniu ani samo Szkolenie nie stanowią czynności z zakresu świadczenia pomocy prawnej, czynności doradztwa podatkowego czy jakiegokolwiek innego doradztwa. Treści te nie powinny być traktowane jako źródło lub wykładnia prawa ani stanowić wyłącznej podstawy przy podejmowaniu decyzji biznesowych lub podatkowych.

# REGULAMIN SZKOLEŃ INFOR PL S.A.

## Rozdział III ZAWARCIE UMOWY

### § 4 Zamówienie

1. Dostęp do usługi jest możliwy po złożeniu zamówienia na stronie internetowej: <https://konferencje.infor.pl> lub przez przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego na adres [szkolenia@infor.pl](mailto:szkolenia@infor.pl)
2. Złożenie zamówienia wymaga:
  - a. podania danych osobowych;
  - b. akceptacji Regulaminu,
  - c. wyrażenia zgody przez Klienta, by rozpoczęcie wykonania usługi nastąpiło przed upływem terminu do wykonania prawa do odstąpienia.
3. W celu potwierdzenia zakupu, Klient wciska przycisk oznaczony jako „POTWIERDŹ REJESTRACJĘ”. Z tą chwilą dochodzi do zawarcia umowy.
4. Po zawarciu umowy Klientowi wysyłane jest potwierdzenie zawarcia umowy oraz faktura proforma, pod wskazanym przez niego adresem elektronicznym.

### § 5 Płatność

1. Wszystkie ceny podawane w ofercie szkoleń są cenami netto do których doliczany jest podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku firm zwolnionych z VAT prosimy o przesłanie do INFOR PL S.A. stosownego oświadczenia.
2. Klient jest zobowiązany do płatności wynagrodzenia w terminie 14 dni od zawarcia umowy.
3. Zapłata następuje poprzez przelew dokonany na konto bankowe wskazane fakturze VAT lub fakturze proforma. W celu prawidłowej identyfikacji płatności, w tytule przelewu prosimy o podanie nazwy Szkolenia.
4. Klient może wyrazić zgodę na otrzymanie faktury VAT wyłącznie w postaci faktury elektronicznej.

## Rozdział IV ODSTĄPIENIE I REKLAMACJA

### § 6 Odstąpienie konsumentów

1. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się wyłącznie do umów, w których stroną umowy z INFOR PL S.A. jest osoba fizyczna zawierająca umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową (konsument).
2. Klient może w terminie 14 dni odstąpić od umowy bez podawania przyczyny przesyłając INFOR PL S.A. jednoznaczne oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy.
3. Korzystając z prawa odstąpienia, Klient może wysłać oświadczenie na adres INFOR PL S.A. Biuro Opiekunów Klienta, ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa, lub na adres elektroniczny [szkolenia@infor.pl](mailto:szkolenia@infor.pl). Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed upływem 14 dni od zawarcia umowy.
4. Klient, który odstąpił od umowy po wyrażeniu zgody, o której mowa w § 4 ust. 2 lit. c, ma obowiązek zapłaty za świadczenie INFOR PL S.A. spełnione do chwili odstąpienia.
5. Z zastrzeżeniem ust. 4, INFOR PL S.A. niezwłocznie, nie później niż w terminie dwóch tygodni od dnia otrzymania oświadczenia konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwróci konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym uiszczoną cenę. INFOR PL S.A. dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył konsument, chyba że konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
6. W przypadku odstąpienia od umowy uważa się ją za niezawartą.

### § 7 Rezygnacja

1. Klient ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa pod warunkiem:
  - a. zachowania formy pisemnej.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem Szkolenia Klient zobowiązany jest do uiszczenia 20% opłaty za udział.
3. W przypadku rezygnacji w terminie późniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem Szkolenia Klient zobowiązany jest do zapłaty pełnych kosztów uczestnictwa w wysokości wynikającej z zawartej pomiędzy Klientem a Usługodawcą umowy.

# REGULAMIN SZKOLEŃ INFOR PL S.A.

## § 8 Reklamacja

1. INFOR PL S.A. ma obowiązek dostarczyć rzeczy bez wad.
2. W celu złożenia reklamacji kupujący powinien skontaktować się z Biurem Opiekunów Klienta.
3. INFOR PL S.A. może poprosić Klienta o uzupełnienie ewentualnych braków reklamacji.
4. INFOR PL S.A. jest zobowiązany ustosunkować się do żądania reklamacyjnego w terminie 14 dni od jego zgłoszenia.

## Rozdział V. POLITYKA PRYWATNOŚCI

### § 9 Dane osobowe

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest INFOR BIZNES Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa, i INFOR PL S.A. z siedzibą ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa.
2. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się pisząc na adres administratora jak powyżej lub na adres e-mail: [iod@infor.pl](mailto:iod@infor.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - a. prowadzenie działań marketingowych i promocyjnych, w tym realizowanie konkursów przez spółki Grupy INFOR;
  - b. sprzedaż produktów i usług oferowanych przez spółki Grupy INFOR;
  - c. cele związane z prowadzoną działalnością gospodarczą, w tym na potrzeby prowadzenia analiz i statystyk;
  - d. udzielanie odpowiedzi na pisma i wnioski oraz udzielanie odpowiedzi w toczących się postępowaniach;
  - e. prowadzenie działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa;
  - f. archiwizacje.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych będzie:
  - a. udzielona zgoda;
  - b. niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, takich jak udzielanie odpowiedzi na Państwa pisma i wnioski.
5. Pani/Pana dane mogą być przekazywane następującym podmiotom:
  - a. procesorom w związku ze zleconymi przez spółki Grupy INFOR działaniami realizowanymi w imieniu spółek;
  - b. spółkom Grupy INFOR i podmiotom współpracującym oraz kontrahentom;
  - c. tym, którym dane zostały udostępnione na podstawie udzielonej zgody;
6. Dane mogą być przekazane do państw trzecich (m.in. USA) w związku z:
  - a. działaniami podejmowanymi na serwisach społecznościowych oraz wykorzystaniem wtyczek i innych narzędzi pochodzących z tych serwisów (m.in. Facebook, Twitter, Google+);
  - b. wykorzystaniem narzędzi analitycznych i służących zanonimizowanemu śledzeniu zachowań użytkowników, w szczególności takich jak *Google Analytics*, *Gemius Traffic*, *Chartbeat*;
  - c. wykorzystaniem platform reklamowych służących pozyskaniu środków na utrzymanie serwisów internetowych (w szczególności: *Google adsense*).
7. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od czasu, na jaki została udzielona zgoda do czasu jej wycofania.
8. Ponadto informujemy, że ma Pani/Pana prawo do:
  - a. żądania dostępu do dotyczących Pani/Pana danych osobowych
  - b. sprostowania danych,
  - c. żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia,
  - d. usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania,
  - e. wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych,
  - f. przeniesienia Pani/Pana danych osobowych.
9. Mają Państwo prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania Państwa danych, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem. Zgoda jest niezależna od czasu w jakim Państwo korzystają z usług, obowiązuje do jej odwołania. Udzielenie zgód oznacza możliwość otrzymywania dostosowanych do Państwa potrzeb informacji marketingowych i ofert dotyczących produktów i świadczonych usług od Spółek Grupy INFOR i podmiotów trzecich na podany adres e-mail lub numer telefonu, jak również uprawnia do kontaktów telefonicznych.
10. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Spółki Grupy INFOR mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
11. Spółki Grupy INFOR korzystają z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji. Następujące decyzje są podejmowane w sposób zautomatyzowany - profilowanie wykonywane jest w oparciu o posiadane dane, w szczególności takie, jak: dane dotyczące świadczonych usług, dane transmisyjne, dane o lokalizacji, informacje pozyskane za pomocą tzw. plików cookies. Profilowanie ma wpływ na informacje marketingowe oraz oferty, które będą Państwo otrzymywać (oferta dopasowana do Państwa potrzeb).

# REGULAMIN SZKOLEŃ INFOR PL S.A.

12. Przez Spółki Grupy INFOR rozumiemy spółki powiązane kapitałowo z INFOR PL S.A., szczegółowe informacje znajdują się na stronie <http://holding.infor.pl/>.
13. Wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych prosimy kierować na adres administratora z dopiskiem „Dane osobowe” lub do Biura Obsługi Klienta na skrzynkę [bok@infor.pl](mailto:bok@infor.pl).
14. Usługobiorca ma prawo wglądu do swoich danych osobowych, ich modyfikowania oraz usunięcia, po uprzednim kontakcie z Biurem Obsługi Klienta.

## § 10 Zgody

1. Niezależnie od postanowień paragrafu poprzedzającego, przy składaniu zamówienia Usługobiorca ma możliwość wyrażenia zgód na przetwarzanie swoich danych.
2. Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Jednakże może stanowić warunek świadczenia usługi nieodpłatnej.
3. Usługobiorca może w każdym czasie odwołać swoją zgodę przesyłając wiadomość na adres e-mail usługodawcy: [bok@infor.pl](mailto:bok@infor.pl). Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania Państwa danych, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem.
4. Zgoda jest niezależna od czasu w jakim Państwo korzystacie z usług, obowiązuje do jej odwołania.
5. Udzielenie zgód oznacza możliwość otrzymywania dostosowanych do Państwa potrzeb informacji marketingowych i ofert dotyczących produktów i świadczonych usług od spółek z Grupy INFOR i podmiotów trzecich na podany adres e-mail lub numer telefonu, jak również uprawnienia do kontaktów telefonicznych.

## Rozdział VI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

### § 11 Wymagania techniczne

Do zawarcia umowy niezbędne jest:

- a. dysponowanie urządzeniem mającym dostęp do sieci Internet wraz z prawidłowo skonfigurowaną, aktualną wersją przeglądarki internetowej.
- b. posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (email).

### § 12 Dodatkowe informacje

1. Do rozwiązania umowy może dojść za porozumieniem stron.
2. Usługa nie jest objęta gwarancją ani nie wiąże się z nią usługi posprzedażne.
3. Miejsce spełnienia świadczenia określone jest w ofercie.
4. Klient nie jest zobowiązany do złożenia kaucji lub udzielenia innych gwarancji finansowych.
5. INFOR PL S.A. nie zapewnia usług posprzedażnych.
6. INFOR PL S.A. nie zapewnia możliwości skorzystania przez Klienta pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
7. Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (Platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług. Jednakże, INFOR PL S.A. nie zapewnia możliwości skorzystania przez usługobiorców lub kupujących z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
8. Klientowi nie wolno dostarczać treści o charakterze bezprawnym.
9. INFOR PL S.A. nie jest związana kodeksem dobrych praktyk, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym.
10. Klient jest związany tą wersją Regulaminu, którą zaakceptował przy zawarciu umowy.

**Regulamin wchodzi w życie z dniem 18.02.2021 roku i stosuje się go do umów zawartych począwszy od tego dnia**

### Organizator:

INFOR PL S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Okopowej 58/72, 01-042 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000225279, posiadająca numer NIP: 118 00 93 066, numer REGON: 011617580, o kapitale zakładowym w wysokości: 4 700 000 zł (słownie: cztery miliony siedemset tysięcy złotych), opłacony w całości. Adres do korespondencji: ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa; tel. (+48) 22 761 30 30, 801 626 666; e-mail: [bok@infor.pl](mailto:bok@infor.pl)