

KONFERENCJA

II Ogólnopolskie Forum Biur Rachunkowych

- Zmiany w podatkach
- Nowelizacja kodeksu pracy
- Zarządzanie biurem rachunkowym
- AI w biurze rachunkowym

27 września 2023

Novotel Warszawa Airport, ul. 1 Sierpnia 1, Warszawa

ORGANIZATOR:



Rok 2023 obfitował w wiele znaczących zmian. Liczne zmiany w podatkach, nowelizacja kodeksu pracy to tylko niektóre zmiany wpływające na funkcjonowanie biur rachunkowych. Przed nami kolejne planowane zmiany, ale również rosnące potrzeby w zakresie budowania relacji z klientami, coraz większe stosowanie sztucznej inteligencji, również w biurach rachunkowych, czy niestabilna sytuacja wpływająca na codzienne funkcjonowanie firm.

To wszystko powoduje, że trzeba podejmować zdecydowane działania, wdrażać zmiany, stosować nowe rozwiązania, ale również na bieżąco dokształcać się w zakresie zmian przepisów.

Wychodząc naprzeciw tym wyzwaniom zapraszamy Państwa do udziału w II Ogólnopolskim Forum Biur Rachunkowych, skierowanym do przedstawicieli biur rachunkowych. Z myślą o Państwa potrzebach omówimy kluczowe zmiany w zakresie podatku PIT, CIT i VAT oraz przedstawimy zmiany w prawie pracy. Przedstawimy również planowane zmiany, jak choćby wprowadzenie KSeF, czy coraz szersze zastosowanie AI w biurach rachunkowych.

Spotkajmy się 27 września 2023 r. w Warszawie!

Kluczowe zagadnienia omawiane w ramach Forum:

- Przyszłość biur rachunkowych w dobie zmian – ewolucja czy rewolucja?
- Dokumentacja pracownicza po zmianach
- Slim VAT III – na co zwrócić szczególną uwagę?
- Odpowiedzialność właścicieli biur rachunkowych w kontekście ustawy AML
- Przyszłość KSeF i inne zmiany z tego wynikające
- Zarządzanie relacjami z klientami biur rachunkowych oraz kształtowanie polityki cenowej

Gwarantujemy kompleksową wiedzę, możliwość dyskusji, uzyskania odpowiedzi na nurtujące Państwa pytania, ale przede wszystkim możliwość rozmowy z najlepszymi ekspertami w tej tematyce. Spotkanie będzie okazją do rozmów i wymiany doświadczeń na temat tego, w jakim kierunku zmierza branża usług księgowo – kadrowych.

Dlaczego warto wziąć udział w Forum?

- Dowiedzą się Państwo jakie czekają Państwa zmiany w zakresie podatków i prawa pracy
- Otrzymają Państwo czytelne i pomocne materiały szkoleniowe zawarte w prezentacji
- Uzyskają Państwo dostęp do zapisu wideo z konferencji
- Uzyskają Państwo praktyczną do wykorzystania wiedzę opartą o aktualne przepisy, a wszystko to w znakomitej atmosferze sprzyjającej pogłębianiu wiedzy i z możliwością aktywnego udziału wraz z zadawaniem pytań

Bankiet z okazji 20-lecia Inforlex!



Wszystkich Państwa zapraszamy serdecznie na bankiet z okazji 20-lecia Inforlex.

Będzie to znakomita okazja nie tylko do wspólnego świętowania naszych urodzin, ale również do ciekawych rozmów i nawiązania licznych relacji biznesowych. Bankiet jest integralną częścią naszej konferencji!



Każdy z uczestników otrzyma imienny certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu!



Każdy z uczestników otrzyma materiały szkoleniowe przygotowane przez Ekspertki!



W trakcie szkolenia będą mieli Państwo możliwość zadawania pytań Ekspertowi!

OPIEKUN **Rafał Szary**
MERYTORYCZNY: Menedżer Projektu, rafal.szary@infor.pl,
tel. 519 061 530

DZIAŁ szkolenia@infor.pl,
SPRZEDAŻY: tel. 22 212 13 14

ORGANIZATOR:



PARTNER MERYTORYCZNY:



PARTNERZY:



PATRONI MEDIALNI:



Szkolenia zgodne z Systemem Zarządzania Jakością spełniającym normę PN-EN ISO 9001:2015-10



Firma zrzeszona w Polskiej Izbie Firm Szkoleniowych Certyfikat 23/03/2021



AGENDA

8.30-9.00 Rejestracja uczestników

9.00-9.10 Rozpoczęcie konferencji i prezentacja Inforlex

9.10-10.00 Panel dyskusyjny: Przyszłość biur rachunkowych w dobie zmian – ewolucja czy rewolucja?

- Jak odnaleźć się na szybko zmieniającym się rynku?
- Zmiany przepisów – być o krok przed
- Czy sztuczna inteligencja zastąpi doradców? Jak korzystać z nowych technologii?

PANELIŚCI:

Elżbieta Krywko, Doradca podatkowy, autorka systemu organizacji pracy biura rachunkowego Ordynatka

Tomasz Niwiński, Doradca podatkowy, Simple Tax sp. z o.o.

Aleksander Wala, Właściciel biura rachunkowego WARIDO Accounting Sp. z o.o.

MODERATOR:

Paweł Jędrzejak, Ekspert Inforlex

10.00-10.15 Dostęp do codziennych aktualności i informacji o zmianach w samodzielnie wybranych przepisach jako sposób na sprawne funkcjonowanie biura rachunkowego

Paweł Jędrzejak, Ekspert Inforlex

10.15-10.50 AML w biurze rachunkowym jak sobie z nim poradzić?

- Jak powinna wyglądać procedura AML w BR? Jak ją właściwie przygotować?
- Jak ocenić ryzyko w biurze rachunkowym?
- Czy ustawa AML obowiązuje wszystkie biura rachunkowe i wszystkich ich klientów?

Tomasz Kolaszyński, Główny Koordynator AML i Inspektor RODO w GoAML.pl (BeUsable sp. z o.o.)

10.50-11.20 Optymalizacja pracy i zarządzanie biurem rachunkowym

- Jak zoptymalizować pracę w biurze rachunkowym?
- Wykorzystanie różnych rozwiązań technologicznych
- Kilka słów o KSeF

Bartłomiej Sokalski, Doradca podatkowy w kancelarii BDP Sokalscy s.c., autor systemu do zarządzania i automatyzacji pracy biura rachunkowego Gekkon

11.20-11.40 Przerwa na kawę

11.40-12.10 Nowelizacja kodeksu pracy. Jak w praktyce stosować zmienione przepisy?

- Nowelizacje kodeksu pracy – wnioski i rozwiązania
- Co jeszcze przed nami i na co zwrócić szczególną uwagę?

Katarzyna Dobkowska, Radca prawny, Partner, kancelaria Raczkowski sp.k.

12.10-12.40 Dokumentacja pracownicza po zmianach

- Praktyczne zastosowanie zmian w dokumentacji pracowniczej wynikające z nowelizacji kodeksu pracy
- Zasada minimalizacji danych osobowych, a dokumentacja pracownicza

Aleksander Kuźniar, Prawnik, Audytor, Specjalista z zakresu praktycznego stosowania prawa pracy oraz ochrony danych osobowych

12.40-13.10 Przyszłość KSeF i inne zmiany z tego wynikające

- KSeF – jak się przygotować?
- Obowiązki wynikające z wdrożenia KSeF
- Jakie zmiany wynikają z implementacji KSeF?

Edyta Wojtas, Założycielka i wiceprezes zarządu firmy BrainSHARE IT

13.10-13.50 Przerwa na lunch

13.50-14.20 Slim VAT III – zmiany w podatkach

- Czy i jak pakiet SLIM VAT 3 faktycznie ułatwi prowadzenie firmy?
- W jakim zakresie i którym podatnikom SLIM VAT 3 ułatwi prowadzenie działalności i rozliczenie podatku?

Radosław Kowalski, Doradca podatkowy

14.20-14.50 Automatyzacja i nowe technologie w biurze rachunkowym

- Jak automatyzacja procesów może przełożyć się na wzrost efektywności pracy biura rachunkowego?
- Czy sztuczna inteligencja stanowi zagrożenie czy jest szansą na rozwój?
- Jak przygotować się do zmian wynikających z galopującego rozwoju technologii?

Beata Kostrzycka, Dyrektor ds. Rozwoju wFirma.pl

14.50-15.20 Elementy negocjacji i budowanie relacji z klientami biura rachunkowego

Joanna Wazowicz, Partner Zarządzająca 4Sales

15.20-15.40 Przerwa na kawę

15.40-16.30 Stoły eksperckie (wyłącznie dla uczestników stacjonarnych)

Zapraszamy do udziału w dyskusjach przy stołach eksperckich. Będą mieli Państwo możliwość rozmów z ekspertami w ramach wielu różnorodnych tematów. Są to rozmowy z ekspertami przybierające formę konsultacji w ramach niewielkiej grupy praktyków! W trakcie 90 minut gwarantujemy możliwość zmiany stołu aż 3 razy!

- Stół 1: Zmiany w podatku VAT z uwzględnieniem SLIM VAT – Radosław Kowalski
- Stół 2: KSeF, fakturowanie
- Stół 3: Zarządzanie relacjami z klientami – Joanna Wazowicz
- Stół 4: Zmiany w prawie pracy – Aleksander Kuźniar
- Stół 5: Optymalizacja kosztów w biurze rachunkowym – Elżbieta Krywko

16.30 Bankiet z okazji 20-lecia INFORLEX (wyłącznie dla uczestników stacjonarnych)

Zapraszamy Państwa do udziału w bankiecie, podczas którego świętować będziemy 20-lecie INFORLEX.

19.00 Zakończenie bankietu



Katarzyna Dobkowska

Radca prawny, Partner, kancelaria Raczkowski sp.k.

Katarzyna posiada ponad 20-letnie doświadczenie w szeroko pojętym prawie HR i prawie pracy. Reprezentuje polskich i międzynarodowych klientów w sporach pracowniczych. Doradza przy procesach przejścia zakładu pracy, dostosowywaniu globalnych procedur do wymogów polskiego prawa, restrukturyzacjach, zwolnieniach grupowych, zatrudnianiu i zwalnianiu pracowników. Wśród jej klientów są firmy z branży farmaceutycznej, hotelarskiej, handlowej, produkcyjnej, FMCG, mediów i telekomunikacji. Jest autorką licznych publikacji na temat prawa HR. Prowadzi warsztaty i szkolenia dla specjalistów HR i prawników specjalizujących się w prawie pracy. Jest również opiekunem Szkoły Mistrzów Prawa Pracy – kompleksowego, praktycznego szkolenia w obszarze prawa HR. Jest wysoko ceniona przez międzynarodowe rankingi The Legal 500 EMEA oraz Chambers Europe w dziedzinie prawa pracy.



Paweł Jędrzejak

Ekspert INFORLEX, INFOR PL S.A.

Certyfikowany Trener Biznesu. Ukończony program trenerski IBD Business School, ekspert z zakresu publikacji elektronicznych. Od 13 lat związany z branżą wydawniczą, działającą na rynku finansowo-kadrowym w administracji publicznej.



Tomasz Kolaszyński

Główny Koordynator AML i Inspektor RODO w GoAML.pl (BeUsable sp. z o.o.)

Główny Koordynator AML i Inspektor RODO w firmie BeUsable sp. z o.o. właściciela aplikacji GoRODO.pl i GoAML.pl. Tomasz Kolaszyński jest absolwentem Politechniki Gdańskiej oraz Politechniki Poznańskiej. Posiada ponad 20 letnie doświadczenie w wdrażaniu dyrektyw unijnych takich jak RODO, AML czy Omnibus. Jednocześnie dzięki wiedzy technicznej projektuje i wdraża narzędzia wspomagające pracę Inspektorów RODO i Koordynatorów AML Obecnie pełni rolę konsultanta procesów AML i RODO zarówno w dużych Instytucjach Obowiązanych: bankach, firmach pożyczkowych, małych instytucjach płatniczych jak i mniejszych: biurach rachunkowych, biurach nieruchomości, kantorach czy kancelariach notarialnych.



Beata Kostrzycka

Dyrektor ds. Rozwoju wFirma.pl

Ekspert z zakresu księgowości i prawa podatkowego. Praktyk z doświadczeniem od 2005 roku, zdobytym w pracy w działach księgowych oraz przy zarządzaniu biurem rachunkowym. Autorka licznych artykułów o tematyce księgowo-podatkowej. Uczestniczka prac legislacyjnych prowadzonych w Ministerstwie Finansów. Obecnie czuwająca nad rozwojem oprogramowania dla przedsiębiorców i biur rachunkowych wFirma.pl.



Radosław Kowalski

Doradca Podatkowy, Kancelaria Doradcy Podatkowego

Prawnik, doradca podatkowy, właściciel kancelarii doradztwa podatkowego, wcześniej kierownik działu windykacji w jednej z największych firm teleinformatycznych. Specjalizuje się w zagadnieniach podatkowych. Autor licznych publikacji, doświadczony wykładowca i szkoleniowiec.



Elżbieta Krywko

Doradca podatkowy, autorka systemu organizacji pracy biura rachunkowego Ordynatka

Doradca podatkowy, dyrektorka zarządzająca biurem rachunkowym od 1995 roku. Mentorka i trenerka biznesu dla właścicieli biur rachunkowych. Założycielka grupy na Facebooku "Zarządzanie biurem rachunkowym ... od kuchni". Od 2018 roku organizuje warsztaty integrujące właścicieli biur rachunkowych w Olsztynie. Jest autorką systemu organizacji pracy biura rachunkowego Ordynatka, systemu organizacji dokumentów Chmura Biura oraz systemu wczesnego ostrzegania przed trudnym klientem biura rachunkowego Podpadziochy. Jest również autorką poradników Wydawnictwa Infor: "Zarządzanie biurem rachunkowym" oraz "Bezpieczne biuro rachunkowe".



Aleksander Kuźniar

Prawnik, audytor, ekspert prawa pracy

Prawnik, audytor, specjalista z zakresu praktycznego stosowania prawa pracy oraz ochrony danych osobowych, wieloletnie doświadczenie Inspektora Pracy PIP, wykładowca na studiach podyplomowych Wyższej Szkoły Prawa i Administracji w Rzeszowie w zakresie prawa pracy, autor ponad 200 publikacji z zakresu prawa pracy ukazujących się na łamach takich tytułów jak: Rzeczpospolita, Monitor Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych, Monitor Księgowego, Sposób Na Płace. Autor komentarza praktycznego do Kodeksu pracy Infor od 2009 oraz komentarzy do innych ustaw z zakresu prawa pracy m.in. Ustawy o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników, Ustawy o czasie pracy kierowców. Autor licznych opinii prawnych, porad prawnych, audytów, poradników w zakresie sposobu sporządzania regulaminu pracy, regulaminu wynagradzania, procedur antymobbingowych, prowadzenia dokumentacji pracowniczej, planowania i rozliczania czasu pracy itd. Występował również jako specjalista z zakresu prawa pracy powołany do sporządzania opinii dla prokuratury. Od kilkunastu lat prowadzi wykłady oraz doradztwo prawne w zakresie prawa pracy, bhp, RODO, sporządza dostosowane do potrzeb pracodawców regulaminy, procedury i inne dokumenty w tym zakresie.



Tomasz Niwiński

Doradca podatkowy, Simple Tax sp. z o.o.

Doradca podatkowy posiadający kilkunastoletnie doświadczenie w podatkach i księgowości. Obecnie prowadzący działalność doradczo-księgową. Uczestnik szkoleń w Stowarzyszeniu Księgowych w Polsce oraz w Polskiej Akademii Rachunkowości. Posiada doświadczenie m.in. w doradztwie dla podmiotów krajowych i zagranicznych, przeprowadzaniu badań typu due diligence oraz przeglądów podatkowych. Ponadto wspiera swoich klientów m.in. w zakresie compliance, podczas kontroli podatkowych i skarbowych, a także opiniuje umowy.



Bartłomiej Sokalski

Doradca podatkowy w kancelarii BDP Sokalscy s.c., autor systemu do zarządzania i automatyzacji pracy biura rachunkowego Gekkon

Absolwent Uniwersytetu Łódzkiego. Członek zarządu Łódzkiego Oddziału Krajowej Izby Doradców Podatkowych przez 3 kadencje. Posiada 29 lat doświadczenia zawodowego, głównie w obsłudze mikro- i małych przedsiębiorców oraz w kontroli i postępowaniach podatkowych. Pomyślowca i współtwórca systemu do zarządzania, kontroli i automatyzacji pracy biura rachunkowego i kancelarii doradztwa podatkowego – Gekkon. Od kilku lat wspiera w codziennej pracy i w jej organizacji wiele biur rachunkowych i kancelarii doradztwa podatkowego. Jego pasją jest nurkowanie i fotografia podwodna.



Aleksander Wala,

Właściciel biura rachunkowego WARIDO Accounting Sp. z o.o.

Ukończył informatykę na Politechnice Śląskiej, rachunkowość na Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach. Doktor nauk ekonomicznych. Absolwent studiów podyplomowych Metody Wyceny Spółek Kapitałowych na SGH w Warszawie oraz absolwent MBA. Zafascynowany nowoczesnymi technologiami w rachunkowości. Wieloletni wdrożeniowiec systemów klasy ERP.



Joanna Wazowicz

Partner Zarządzająca 4Sales

Nie wierzy w talenty. Wierzy w upór i pasję. Od wielu lat specjalizuje się w rozwoju menedżerów i ich zespołów na poziomie strategicznym i operacyjnym. Na co dzień najczęściej zajmuje się wspieraniem menedżerów w budowaniu efektywnych zespołów, jak i pracą z zespołami, aby potrafiły wykorzystać swój potencjał i kompetencje. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie menedżerskie w obszarze zarządzania sprzedażą i obsługą klienta zdobyte w międzynarodowych firmach z obszaru finanse, bankowości, telekomunikacja i logistyka. Zarządzała zespołami sprzedaży pośredniej, bezpośredniej, call center oraz zespołami obsługi i utrzymania klienta. Ma na swoim koncie wiele projektów doradczych, których celem biznesowym była m.in. zmiana modelu sprzedaży z transakcyjnego na doradczy, wdrożenie kluczowych zasad efektywności sprzedażowej zespołu, budowanie i wzmacnianie kultury sprzedaży w organizacji, budowanie lojalności klientów, budowanie modeli obsługi posprzedażowej. Jest absolwentką Uniwersytetu Warszawskiego oraz Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie. Wykładowca w Instytucie Sprzedaży i Marketingu – kierunek Psychologia Sprzedaży i Account Management. Aktywna, dynamiczna, a przede wszystkim skuteczna – mówią klienci. Realizowała projekty dla m.in. Peugeot, Citroen, Mercedes Benz Polska, Telekomunikacja Novum, Stołeczne Centrum Sportu, Stock Polska, Żywiec, PKO BP, PZU, TVN, Smurfit Kappa, ING, BNP Paribas MasterLease, Rpower, Nationale Nederlanden, Auchan Polska, Nestle, Polkomtel, T-Mobile, Orange, mBank, Velobank, Ciech.



Edyta Wojtas

Założycielka i wiceprezes zarządu firmy BrainSHARE IT

Założycielka i wiceprezes zarządu firmy BrainSHARE IT, producenta aplikacji SaldeoSMART. Absolwentka ekonomii na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie oraz Projektowania systemów informatycznych na Politechnice Warszawskiej. Od 2009 roku zajmuje się optymalizacją i automatyzacją procesów biznesowych w księgowości z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, AI (artificial intelligence) i ML (machine learning). Jako dyrektor strategiczny w BrainSHARE jest odpowiedzialna za kreowanie strategii i kierunków rozwoju firmy oraz produktu SaldeoSMART. Prywatnie miłośniczka wielu form tańca, jogi oraz artystycznej, wykwiintnej kuchni.



GoAML.pl to zespół Koordynatorów AML i Inspektorów RODO wspierających biura rachunkowego ułatwiając realizację ustawy AML. Połączenie narzędzi i usług doradczych daje pewność realizowania wymogów prawnym zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Dział prawny GoAML.pl czuwa, aby każda zmiana w prawie miała odzwierciedlenie w naszej usłudze i narzędziach informatycznych. Nasi klienci otrzymują system informatyczny usprawniający działania związane z realizowaniem obowiązków nakładanych na podmioty obowiązane, dzięki czemu nasi klienci nie muszą martwić się o czynności przewidziane w ustawie AML



Biuro Doradztwa Podatkowego „Sokalscy” s.c. jest spółką cywilną doradców podatkowych: Bartłomieja Sokalskiego i Renaty Sokalskiej. Do grona Klientów spółki należą indywidualni przedsiębiorcy, wspólnicy spółek cywilnych oraz jawnych. Kancelaria obsługuje głównie mikro- i małych przedsiębiorców. Oprócz typowo księgowo-doradczej działalności naszej firmy, specjalizujemy się w pomocy podczas kontroli podatkowej oraz w postępowaniach podatkowych. Jesteśmy pomysłodawcami systemu do zarządzania, kontroli i automatyzacji pracy biura rachunkowego i kancelarii doradztwa podatkowego – Gekkon.



SaldeoSMART to wielofunkcyjny system dla firm. Automatyzuje pracę, usprawnia zarządzanie dokumentacją i zapewnia elektroniczny obieg dokumentów. Przyspiesza procesy księgowo. Wspiera komunikację z klientami i przepływ informacji pomiędzy pracownikami. Integruje się z ponad 40 programami księgowymi oraz ERP.

Za aplikację SaldeoSMART odpowiada działająca od 2009 roku krakowska spółka BrainSHARE IT. Na przestrzeni lat stała się liderem w kompleksowym zarządzaniu dokumentacją. SaldeoSMART zaufało ponad 4500 firm, codziennie korzysta z niego ponad 150 tys. użytkowników.

Dowiedz się więcej o SaldeoSMART: www.saldeosmart.pl



360 Księgowość to program księgowy online, który ułatwia księgowanie zarówno w spółce z o.o. jak i jednoosobowej działalności gospodarczej oraz ryczałcie.

Wszechstronna funkcjonalność pomaga doświadczonym profesjonalistom wykonywać zadania księgowo szybciej i bardziej efektywnie. Program online pozwala na przechowywanie danych wszystkich Twoich firm w jednym miejscu.

Oprogramowanie automatyzuje procesy księgowo i zmniejsza liczbę popełnianych błędów. Oszczędza także czas, zapewnia również bezpłatne wsparcie techniczne.

Zapraszamy na naszą stronę www.360ksiegowosc.pl



System wFirma dla Biur Rachunkowych to kompleksowe oprogramowanie online do prowadzenia księgowości podatkowej oraz ksiąg rachunkowych w nowoczesny sposób. Posiada kadry, płace i ubezpieczenia z bezpośrednią integracją z ZUS oraz automatycznym rozliczaniem rocznej składki zdrowotnej. wFirma umożliwi intuicyjną i zautomatyzowaną pracę, opartą na gotowych schematach księgowych, OCR i integracji z KSeF. System budowany jest wraz ze społecznością księgowych i rozwiązuje ich codzienne problemy.



AURA Technologies Sp. z o.o. od 25 lat dostarcza wysokiej klasy oprogramowanie. Doradzamy, wdrażamy, szkolimy, zapewniamy profesjonalną opiekę serwisową dla produktów enova365, SaldeoSMART, AMODIT i Aplikacja Ramzes. Posiadamy wysokiej klasy specjalistów gwarantujących kompleksowość usług. W codziennej pracy dbamy o zachowanie najwyższych standardów; potwierdzają to opinie klientów (ocena usług w wysokości 5,9) oraz certyfikaty Solidnej Firmy oraz Przedsiębiorstwa Fair Play.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

II Ogólnopolskie Forum Biur Rachunkowych

27 WRZEŚNIA 2023 R.

**Zgłaszam uczestnictwo
w II Ogólnopolskim Forum Biur Rachunkowych**

Udział stacjonarny: 845 zł netto (+23% VAT)

Udział online: 645 zł netto (+23% VAT)

ZGŁASZAM SWÓJ UDZIAŁ

ZGŁASZAM INNE OSOBY Z FIRMY DO UDZIAŁU
W WYDARZENIU

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

II OGÓLNOPOLSKIE FORUM BIUR RACHUNKOWYCH

1. Osoba zgłaszająca na wydarzenie:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Departament:

E-mail: Tel.

2. Dane nabywcy, potrzebne do wystawienia faktury VAT:

Nazwa firmy:

Siedziba:

Adres: NIP:

Osoba kontaktowa:

E-mail: Tel.

Akceptuję regulamin z jego wszystkimi postanowieniami. Warunkiem uczestnictwa w warsztatach jest akceptacja regulaminu.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej od spółek Grupy INFOR PL oraz podmiotów współpracujących.

Wyrażam zgodę na używanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (np telefonu) i automatycznych systemów wywołujących dla celów marketingu bezpośredniego przez spółki Grupy INFOR PL oraz podmiotów współpracujących.

Wyrażam zgodę na używanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (np telefonu) i automatycznych systemów wywołujących dla celów marketingu bezpośredniego kontrahentów spółek z Grupy INFOR PL.

Wyrażam zgodę na profilowanie (utworzenie profilu), w tym na przechowywanie w telekomunikacyjnym urządzeniu końcowym informacji, tzw. Cookies, i uzyskiwania dostępu do niej, w celu lepszego dopasowania usług i działań marketingowych. Zgoda oznacza możliwość tworzenia profilu klienta opartego na informacji dotyczącej świadczonych usług, zainteresowania ofertą lub informacjami zawartymi w tzw. plikach cookies.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych (w tym przekazywanie do państwa trzeciego typu USA) w celu prowadzenia działań w mediach społecznościowych oraz na korzystanie z narzędzi analitycznych.

Wyrażam zgodę na nagrywanie, utrwalanie i upublicznienie mojego wizerunku i głosu wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska w celach związanym z publikowaniem materiałów redakcyjnych z Konferencji przez Spółki Grupy Infor.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

II OGÓLNOPOLSKIE FORUM BIUR RACHUNKOWYCH

3. Dane osób zgłoszonych na wydarzenie:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Departament:

E-mail: Tel.

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Departament:

E-mail: Tel.

Oświadczam, że posiadam stosowne upoważnienie do zgłoszenia wszystkich wskazanych przeze mnie uczestników warsztatów.
Jednocześnie oświadczam, że podane dane są prawdziwe.

podpis i pieczęć

REGULAMIN SZKOLEŃ

organizowanych INFOR PL S.A. z siedzibą w Warszawie

z dnia 16.12.2022 r.

Rozdział I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Usługodawcą jest INFOR PL Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie (01-066) przy ul. Burakowskiej 14, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000225279 (REGON: 011617580, NIP: 1180093066), kapitał zakładowy: 4.700.000 PLN (opłacony w całości)(dalej też: „Usługodawca” lub „Infor”.
2. Usługobiorcą, zwanym w Regulaminie także Klientem, jest:
 - a. osoba zgłaszająca się do Infor w celu zawarcia umowy na szkolenie w imieniu własnym lub w imieniu osoby trzeciej, lub
 - b. osoba, w imieniu której występuje osoba zgłaszająca się do Infor w celu zawarcia umowy na szkolenie (np. pracodawca osoby zgłaszającej się), lub
 - c. osoba, która została wskazana jako uczestnik Szkolenia (np. pracownik zgłaszającej się firmy).
3. Stroną umowy z Infor jest osoba zgłaszająca się. Jeżeli jednak osoba zgłaszająca się wskazuje osobę trzecią jako właściwą do odbioru faktury i opłacenia szkolenia, przyjmuje się, iż osoba zgłaszająca działa na podstawie upoważnienia tej osoby trzeciej (art. 98 i nast. kodeksu cywilnego).
4. Zgłaszający może w każdej chwili zmienić osobę uczestnika, bez ponoszenia dodatkowych kosztów. Jednakże, jeżeli materiały szkoleniowe zostały już wysłane do osoby poprzednio zgłoszonej jako uczestnik, Infor nie wysyła tych materiałów ponownie.
5. Regulaminowi podlegają wszystkie szkolenia organizowane Usługodawcą w ramach serwisu <https://konferencje.infor.pl/> (dalej: „Serwis”), z wyłączeniem szkoleń podlegających pod odrębne regulaminy.

§ 2 Komunikacja

1. Oświadczenie woli Infor zawarte w liście elektronicznym wysłanym na adres Klienta wskazany przez niego przy zawarciu umowy uważa się za doręczone z chwilą wysłania (np. potwierdzenie zamówienia, potwierdzenie zawarcia umowy, faktura elektroniczna w przypadku zgody Klienta na tę formę dokumentu).
2. Klient zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Usługodawcę o zmianie swego adresu e-mail, a w celu dokonania zmiany może skontaktować się z Infor pod adresem e-mail: iod@infor.pl. W przypadku niepowiadomienia Usługodawcy o zmianie adresu e-mail przyjmuje się, że wszelkie oświadczenia i informacje wysłane przez Infor do Klienta na adres e-mail podany przez Klienta w formularzu zamówienia zostały skutecznie doręczone.
3. W sprawach związanych z problemami z dostępem do szkoleń oraz w celu wszczęcia procedury reklamacyjnej, Usługobiorca może się kontaktować z zespołem obsługi klienta INFOR PL S.A. ul. Burakowska 14, 01-066 Warszawa, czynnym w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00 pod numerami telefonu 801 626 666, 22 761 30 30 lub pod adresem e-mail: bok@infor.pl (dalej: „Biuro Obsługi Klienta”).

Rozdział II OPIS USŁUGI

§ 3 Usługa

1. W ramach Usługi, Infor dostarcza Klientom, w szczególności:
 - a. usługę dostępu do szkoleń oraz towarzyszących im materiałów, mających na celu pogłębienie wiedzy, uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności lub podnoszenie kwalifikacji z różnych zakresów, w szczególności z zakresu podatków, rachunkowości, prawa i innych zaprezentowanych w ofertach Infor w Serwisie („Szkolenie”);
 - b. usługę newslettera, tj. przesłany Klientowi drogą elektroniczną biuletyn zawierający m.in. informacje na temat usług Infor i jego partnerów działalności oraz oferty produktowej.
2. Szkolenie ma charakter stacjonarny lub online z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, odbywa się w określonym w ofercie miejscu i czasie w celu zrealizowania określonego w ofercie programu.
3. Miejsce, czas i program mogą ulec zmianie jedynie w wyjątkowych przypadkach.
4. Szkolenie jest Konferencją lub Warsztatem. Warsztaty – w przeciwieństwie do Konferencji – kładą większy nacisk na ćwiczenie zastosowania wiedzy i przeznaczone są do węższej grupy odbiorców.
5. W ramach Szkolenia Klientowi przysługuje prawo do egzemplarza materiałów szkoleniowych oraz w przypadku szkolenia stacjonarnego do poczęstunku (przerwy kawowe).

REGULAMIN SZKOLEŃ

organizowanych INFOR PL S.A. z siedzibą w Warszawie

z dnia 16.12.2022 r.

6. Materiały szkoleniowe oraz Szkolenie stanowią jedynie odzwierciedlenie wiedzy lub poglądów osób prowadzących Szkolenie (prelegentów). Treści przekazywane na Szkoleniu ani samo Szkolenie nie stanowią czynności z zakresu świadczenia pomocy prawnej, czynności doradztwa podatkowego czy jakiegokolwiek innego doradztwa. Treści te nie powinny być traktowane jako źródło lub wykładnia prawa ani stanowić wyłącznej podstawy przy podejmowaniu decyzji biznesowych lub podatkowych.
7. Opracowania materiałów, o którym mowa w ust. 1 lit. b) powyżej, są przesyłane Klientowi w ramach usługi Szkolenia do czasu rezygnacji z tej funkcjonalności przez Klienta. Rezygnacji można dokonać poprzez linka podanego w przesłanym opracowaniu.
8. Aby otrzymywać newsletter, o którym mowa w ust. 1 lit. b) powyżej, trzeba się na niego zapisać poprzez pozostawienie swojego adresu e-mail w dedykowanym polu i zaakceptować regulamin tej usługi poprzez zaznaczenie udostępnionego w tym celu pola (tzw. checkbox'a). Klient w polu do podania adresu e-mail powinien podawać swój adres e-mail, który jest prawidłowy i aktualny. Niedozwolone jest podawanie adresów e-mail podmiotów trzecich (tj. innych niż Usługobiorca). Usługobiorca otrzyma link aktywacyjny pod podanym przez siebie adresem e-mail. Usługa wysyłki newslettera zostaje uruchomiona po kliknięciu przez Klienta linku aktywacyjnego co oznacza, że jeżeli Klient nie kliknie w linka aktywującego po wprowadzeniu danych, jego dane osobowe zostaną usunięte po okresie **14 dni**. W newsletterze mogą być zamieszczone banery reklamowe produktów Spółek Grupy INFOR PL lub podmiotów trzecich z następujących branż: motoryzacja, nieruchomości, zdrowie/farmacja, TSL, finanse, telekomunikacja, prawo, ubezpieczenia, edukacja, JST, domy mediowe, agencje PR, instytucje kulturalne, gastronomia, SSP, organizacje pozarządowe, sądy, energetyka, wydawnictwa, współpracujących z Infor. Udostępnienie swojego adresu e-mail oraz potwierdzenie chęci otrzymania newslettera poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij”, „Zapisz się” lub innego tego typu oznacza zgodę Użytkownika na przetwarzanie podanych danych osobowych w celu otrzymywania informacji zawartych w newsletterze (co obejmuje informacje handlowe dotyczące Spółek Grupy INFOR PL lub podmiotów trzecich z następujących branż: motoryzacja, nieruchomości, zdrowie/farmacja, TSL, finanse, telekomunikacja, prawo, ubezpieczenia, edukacja, JST, domy mediowe, agencje PR, instytucje kulturalne, gastronomia, SSP, organizacje pozarządowe, sądy, energetyka, wydawnictwa współpracujących z Infor. Klient może w każdym momencie cofnąć zgodę na otrzymywanie newsletteru, a wycofanie takiej zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych przed jej cofnięciem.

ROZDZIAŁ III ZAWARCIE UMOWY

§ 4 Zamówienie

1. Dostęp do usługi jest możliwy po złożeniu zamówienia na stronie internetowej: <https://konferencje.infor.pl> lub przez przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego na adres: szkolenia@infor.pl.
2. Złożenie zamówienia wymaga:
 - a. podania danych wymienionych w formularzu zamówienia;
 - b. akceptacji niniejszego Regulaminu,
 - c. wyrażenia zgody by rozpoczęcie wykonania usługi nastąpiło przed upływem terminu do wykonania prawa do odstąpienia, w przypadku gdy Szkolenie ma odbyć się w okresie wcześniejszym.
3. W celu potwierdzenia zakupu, Klient wciska przycisk oznaczony jako „POTWIERDŹ REJESTRACJĘ” lub inny o tożsamym charakterze. Z tą chwilą dochodzi do zawarcia umowy.
4. Po zawarciu umowy Klientowi wysłane jest potwierdzenie zawarcia umowy oraz faktura proforma, pod wskazanym przez niego adresem elektronicznym.

§ 5 Płatność

1. Wszystkie ceny podawane w ofercie Szkoleń są cenami netto do których doliczany jest podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku firm zwolnionych z VAT prosimy o przesłanie wraz z zamówieniem stosownego oświadczenia w tym zakresie.
2. Klient jest zobowiązany do płatności wynagrodzenia w terminie 14 dni od zawarcia umowy.
3. Zapłata następuje poprzez przelew dokonany na konto bankowe wskazane fakturze proforma. W celu prawidłowej identyfikacji płatności, w tytule przelewu prosimy o podanie nr faktury i nazwy Szkolenia. Po dokonaniu płatności - nie wcześniej niż 60 dni przed ustaloną datą wykonaniem Usługi - Infor wystawi fakturę rozliczeniową.
4. Klient może wyrazić zgodę na otrzymanie faktury VAT wyłącznie w postaci faktury elektronicznej.

REGULAMIN SZKOLEŃ

organizowanych INFOR PL S.A. z siedzibą w Warszawie

z dnia 16.12.2022 r.

Rozdział IV ODSTĄPIENIE I REKLAMACJA

§ 6 Odstąpienie konsumenckie

1. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się wyłącznie do umów, w których stroną umowy z Infor jest osoba fizyczna zawierająca umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową (konsument).
2. Klient może w terminie 14 dni odstąpić od umowy bez podawania przyczyny przesyłając Infor jednoznaczne oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy.
3. Korzystając z prawa odstąpienia, Klient może wysłać oświadczenie na adres INFOR PL S.A. Biuro Obsługi Klienta, ul. Burakowska 14, 01-066 Warszawa, lub na adres elektroniczny szkolenia@infor.pl. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed upływem 14 dni od zawarcia umowy.
4. Klient, który odstąpił od umowy po wyrażeniu zgody, o której mowa w § 4 ust. 2 lit. c, ma obowiązek zapłaty za świadczenie Infor spełnione do chwili odstąpienia.
5. Z zastrzeżeniem ust. 4, Infor niezwłocznie, nie później niż w terminie dwóch tygodni od dnia otrzymania oświadczenia konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwróci konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym uiszczoną cenę. Infor dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył konsument, chyba że konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
6. W przypadku odstąpienia od umowy uważa się ją za niezawartą.

§ 7 Rezygnacja

1. Klient ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Szkoleniu pod warunkiem złożenia rezygnacji Infor w formie dokumentowej (tj. pisemnej, lub elektronicznej) z konsekwencjami opisanymi poniżej.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem Szkolenia Klient zobowiązany jest do uiszczenia 20% opłaty za udział.
3. W przypadku rezygnacji w terminie późniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem Szkolenia Klient zobowiązany jest do zapłaty pełnych kosztów uczestnictwa w wysokości wynikającej z zawartej pomiędzy Klientem a Usługodawcą umowy.

§ 8 Reklamacja

1. W celu złożenia reklamacji Usługobiorca powinien przesłać pocztą tradycyjną lub elektroniczną pod adresem Biura Obsługi Klienta oświadczenie zawierające rodzaj żądania oraz dane umożliwiające Usługodawcy kontakt z Usługobiorcą (co najmniej imię i nazwisko oraz adres korespondencyjny).
2. Usługodawca może poprosić Usługobiorcę o uzupełnienie ewentualnych braków reklamacji. Usługodawca jest zobowiązany ustosunkować się do żądania reklamacyjnego w terminie 14 dni od jego zgłoszenia.

Rozdział V POLITYKA PRYWATNOŚCI

§ 9 Dane osobowe

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest INFOR PL S.A. z siedzibą: ul. Burakowska 14, 01-066 Warszawa. Kontakt z Usługodawcą możliwy jest:
 - a. za pomocą adresu korespondencyjnego: ul. Burakowska 14, 01-066 Warszawa (z dopiskiem „Dane osobowe”);
 - b. za pośrednictwem Biura Obsługi Klienta:
 - I. adres e-mail: bok@infor.pl,
 - II. numer telefonu: 801 626 666 lub 22 761 31 27;
2. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się pisząc na adres siedziby administratora jak powyżej lub na adres e-mail: iod@infor.pl.

REGULAMIN SZKOLEŃ

organizowanych INFOR PL S.A. z siedzibą w Warszawie

z dnia 16.12.2022 r.

3. Usługodawca będzie przetwarzał dane osobowe Użytkownika w następujących celach:
 - a. jeżeli Użytkownik jest osobą fizyczną korzystającą z Usług we własnym imieniu (w tym również jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą):
 - I. zawarcia i realizacji umowy w zakresie Usług opisanych w niniejszym Regulaminie (organizowanie wydarzeń w postaci szkoleń, konferencji), w tym umożliwienia złożenia i realizacji zamówienia, a także otrzymania certyfikatu poświadczającego znajomość określonych zagadnień o tematyce wskazanej w takim zaświadczeniu (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO), przez cały okres realizacji Usług;
 - II. realizacji ciążących na nim obowiązków, wynikających przede wszystkim z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego, czy innych zobowiązań publicznoprawnych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z tymi przepisami), przez okres przewidziany tymi przepisami prawa;
 - III. ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami (bądź ich zabezpieczenia) mogącymi mieć związek z zawartą umową świadczenia usług lub Usługą, prowadzenia bieżących kontaktów w sprawie umowy/Usługi/Serwisu, wyjaśnienia ewentualnych reklamacji, sporów, utrzymywania relacji biznesowych, dokonania właściwej identyfikacji Użytkownika – które to cele stanowią prawnie uzasadnione interesy Usługodawcy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), przez czas przewidziany przepisami prawa dotyczącymi przedawnienia roszczeń;
 - IV. otrzymywania w formie elektronicznej lub telefonicznej zamówionych informacji handlowych dotyczących usług lub produktów Usługodawcy, Spółek Grupy INFOR PL (na podstawie zgody, czyli art. 6 ust. 1 lit. a) RODO), do czasu odwołania zgody;
 - V. otrzymywania w formie tradycyjnej korespondencji informacji handlowych dotyczących usług lub produktów Usługodawcy, Spółek Grupy INFOR PL (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), do czasu trwania relacji biznesowych lub do czasu wniesienia sprzeciwu (jeżeli ma miejsce wcześniej).
 - b. jeżeli Użytkownik jest osobą fizyczną korzystającą z Usług w imieniu firmy (osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej):
 - I. w celu realizacji umowy, której stroną jest firma, którą Użytkownik reprezentuje (np. dokonuje zamówienia, zgłoszenia do organizowanego przez Infor wydarzenia (szkolenia, konferencje), prowadzi w imieniu tej firmy kontakty), a więc dla realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy jako strony umowy zawieranej z firmą, którą Użytkownik reprezentuje (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO);
 - II. ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami mogącymi mieć związek z zawartą umową lub Usługą, prowadzenia bieżących kontaktów w sprawie umowy/Usługi/Serwisu, wyjaśnienia ewentualnych reklamacji, sporów, utrzymywania relacji biznesowych, dokonania właściwej identyfikacji reprezentantów Użytkownika – które to cele stanowią prawnie uzasadnione interesy Usługodawcy – które to cele stanowią prawnie uzasadnione interesy Usługodawcy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), przez czas przewidziany przepisami prawa dotyczącymi przedawnienia roszczeń;
 - III. otrzymywania w formie elektronicznej lub telefonicznej zamówionych informacji handlowych dotyczących usług lub produktów Usługodawcy, Spółek Grupy INFOR PL (na podstawie zgody, czyli art. 6 ust. 1 lit. a) RODO), do czasu odwołania zgody;
 - IV. otrzymywania w formie tradycyjnej korespondencji informacji handlowych dotyczących usług lub produktów Usługodawcy, Spółek Grupy INFOR PL (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), do czasu trwania relacji biznesowych lub do czasu wniesienia sprzeciwu (jeżeli ma miejsce wcześniej).
4. Podanie danych osobowych w zakresie określonym przez formularz zgłoszenia do szkolenia, konferencji lub jest niezbędne do dokonania rejestracji na szkolenie, konferencję, jak też skorzystania z usługi newslettera, a tym samym zawarcia umowy z Usługodawcą. W przypadku innych Usług Usługodawca może przetwarzać także inne dane osobowe, jeżeli jest to niezbędne do nawiązania, ukształtowania treści, zmiany lub rozwiązania stosunku prawnego, jak też ze względu na właściwość świadczonej Usługi lub sposób jej rozliczenia.
5. W przypadku produktów płatnych Usługodawca daje Użytkownikowi możliwość skorzystania z bezpłatnych wydarzeń organizowanych przez Infor (szkolenia, konferencje), po spełnieniu warunków opisanych w zdaniu następnym. W przypadku korzystania z bezpłatnych wydarzeń organizowanych przez Infor (szkolenia, konferencje), Użytkownik jest obowiązany podać adres elektroniczny i wyrazić zgody marketingowo-handlowe zawarte w formularzu. Brak wyrażenia zgód powoduje brak możliwości wzięcia udziału w bezpłatnym wydarzeniu. Brak wyrażenia takich zgód nie oznacza braku możliwości Użytkownika wzięcia udziału w bezpłatnym wydarzeniu – jest on w każdej chwili dostępny dla Użytkownika w wersji podstawowej (płatnej). Skorzystanie z bezpłatnego wydarzenia (a co za tym idzie – podanie e-maila oraz wyrażenie zgód marketingowo-handlowych) należy wyłącznie do decyzji Użytkownika i jego dobrowolnego działania.
6. Dane osobowe Użytkownika mogą być ujawniane innym Użytkownikom, podmiotom z Grupy INFOR PL (INFOR IT Sp. z o.o., KRS: 0000331240) oraz mogą być ujawniane podmiotom świadczącym usługi na rzecz Usługodawcy (np. hostingodawcy, podmiotom zapewniającym obsługę IT, księgową, firmom kurierskim i pocztowym, kancelariom prawnym, podmiotom świadczącym usługi windykacyjne, podmiotom świadczącym usługi wsparcia w wysyłce newslettera, informacji handlowych, teleshoppingu) oraz podmiotom uprawnionym do dostępu do nich na podstawie przepisów prawa (np. policja, sądy, Urząd Skarbowy, inne organy publiczne, np. przeprowadzające kontrole u Usługodawcy). Dodatkowo, jeżeli Użytkownik wyrazi na to zgodę lub będzie tego żądać, Usługodawca może udostępniać dane osobowe Użytkownika również innym podmiotom wskazanym przez Użytkownika. Poza tym dane osobowe mogą być udostępnione, gdy jest to niezbędne do realizacji umowy (np. udostępnienie danych do banku w związku z dokonywanymi przelewami w celu rozliczeń) lub ze względu na realizację prawnie uzasadnionych interesów (np. ujawnienie danych pełnomocnikom lub w sądzie w przypadku obrony lub dochodzenia roszczeń na drodze sądowej, ujawnienie danych adresowych kurierem czy Poczcie Polskiej w celu doręczenia przesyłki).
7. Dokonując płatności za Usługi płatne Użytkownik zostaje przekierowany na zewnętrzną stronę www, na której podaje dane płatności (np. dane karty płatniczej, kod BLIK, itp.), w celu obsługi płatności – tj. do PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu, nr KRS 0000274399, ul. Grunwaldzka 182, 60-166 Poznań. Usługodawca nie zbiera ani nie przechowuje takich danych. W przypadku korzystania z metod płatności on-line Usługodawca otrzymuje od operatora płatności (PayU S.A.) informację o pomyślnie opłaconym zamówieniu lub o niepowodzeniu w jego opłaceniu. W przypadku płatności on-line PayU S.A. przekazuje Usługodawcy informację zawierającą: identyfikator płatności (token) lub 4 ostatnie cyfry karty płatniczej, jaka była wykorzystana do przeprowadzenia płatności (wyłącznie w celu umożliwienia identyfikacji płatności).

REGULAMIN SZKOLEŃ

organizowanych INFOR PL S.A. z siedzibą w Warszawie

z dnia 16.12.2022 r.

8. Odbiorcy danych mogą mieć swoją siedzibę w państwie znajdującym się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG), w tym jednak przypadku Usługodawca zadba o podstawę prawną takiego przekazania danych (np. zawarta umowa zawierająca standardowe klauzule umowne zaakceptowane przez Komisję Europejską) oraz zapewnienie odpowiedniego poziomu zabezpieczeń tak, by zapewnić ochronę osobie, której dane dotyczą. Transfer danych do państw poza EOG może mieć związek np. z:
 - a. działaniami podejmowanymi na serwisach społecznościowych oraz wykorzystaniem wtyczek i innych narzędzi pochodzących z tych serwisów (m.in. Facebook, Twitter, Google+),
 - b. wykorzystaniem narzędzi analitycznych i służących zanonimizowanemu śledzeniu zachowań użytkowników, w szczególności takich jak Google Analytics, Gemius Traffic, Chartbeat,
 - c. wykorzystaniem platform reklamowych służących pozyskaniu środków na utrzymanie serwisów internetowych (w szczególności: Google adsense).
9. Użytkownikowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
10. Użytkownikowi przysługuje prawo do cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz na otrzymywanie informacji handlowych drogą elektroniczną w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem działań, jakich dokonano przed jej wycofaniem na jej podstawie.
11. Użytkownikowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Szczegóły dotyczące składania skarg można znaleźć na stronie UODO, pod adresem: <https://uodo.gov.pl/pl/83/155>

§ 10 Zgody

1. Niezależnie od postanowień paragrafu poprzedzającego, przy składaniu zamówienia Usługobiorca ma możliwość wyrażenia zgód na przetwarzanie swoich danych.
2. Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Jednakże może stanowić warunek świadczenia usługi nieodpłatnej.
3. Usługobiorca może w każdym czasie odwołać swoją zgodę przesyłając wiadomość na adres e-mail usługodawcy: bok@infor.pl. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania Państwa danych, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem.
4. Zgoda jest niezależna od czasu w jakim Państwo korzystacie z usług, obowiązuje do jej odwołania.
5. Udzielenie zgód oznacza możliwość otrzymywania dostosowanych do Państwa potrzeb informacji marketingowych i ofert dotyczących produktów i świadczonych usług od spółek z Grupy INFOR i podmiotów trzecich na podany adres e-mail lub numer telefonu, jak również uprawnia do kontaktów telefonicznych.

Rozdział VI

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

§ 11 Wymagania techniczne

W celu prawidłowego i pełnego korzystania z usług objętych niniejszym Regulaminem niezbędne jest urządzenie końcowe mające dostęp do sieci Internet wraz z prawidłowo skonfigurowaną, aktualną wersją przeglądarki internetowej oraz posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).

§ 12 Dodatkowe informacje

1. Usługa nie jest objęta gwarancją ani nie wiążą się z nią usługi posprzedażne.
2. Miejscem spełnienia świadczenia jest siedziba Infor, a w przypadku Szkoleń stacjonarnych miejsce wskazane w ofercie.
3. Klient nie jest zobowiązany do złożenia kaucji lub udzielenia innych gwarancji finansowych.
4. Infor nie zapewnia usług posprzedażnych.
5. Infor nie zapewnia możliwości skorzystania przez Klienta pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
6. Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygnięcia sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (Platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług. Jednakże, Infor nie zapewnia możliwości skorzystania przez Usługobiorców z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.

REGULAMIN SZKOLEŃ

organizowanych INFOR PL S.A. z siedzibą w Warszawie

z dnia 16.12.2022 r.

7. Klientowi nie wolno dostarczać treści o charakterze bezprawnym.
8. Infor nie jest związana kodeksem dobrych praktyk, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym.
9. Klient jest związany tą wersją Regulaminu, którą zaakceptował przy zawarciu umowy. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16.12.2022 roku i stosuje się go do umów zawartych począwszy od tego dnia.

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat: INFOR PL S.A. Biuro Obsługi Klienta, ul. Burakowska 14, 01-066 Warszawa, bok@infor.pl

Ja/My niniejszym informuję/informujemy o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy/umowy dostawy następujących rzeczy/umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy/ umowy o świadczenie następującej usługi

Data zawarcia umowy/odbioru

Imię i nazwisko konsumenta (-ów)

Adres konsumenta (-ów)

Podpis konsumenta (-ów)

(tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

Data