

POLECA:

DGP | Dziennik
Gazeta Prawna

**RACHUNKOWOŚĆ
BUDŻETOWA**

CYKL 6 CERTYFIKOWANYCH SZKOLEŃ ON-LINE

AKADEMIA OŚWIATY 2024 - EDYCJA 3

Kadry w oświacie w praktyce

WIDEOSZKOLENIE

Wynagrodzenia w oświacie 2024 - z uwzględnieniem zmian od 2024 roku

WIDEOSZKOLENIE

Świadczenia z tytułu choroby i macierzyństwa dla nauczycieli

Termin: 26 marca 2024 r. ■ Godz. 9:00-13:00

Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w oświacie - nowe zasady obliczania odpisu w 2024 roku

Termin: 16 kwietnia 2024 r. ■ Godz. 9:00-13:00

Świadczenia przysługujące nauczycielom i pracownikom administracji i obsługi

Termin: 21 maja 2024 r. ■ Godz. 9:00-13:00

Rachunkowość jednostek oświatowych 2024

Termin: 6 czerwca 2024 r. ■ Godz. 9:00-13:00

ORGANIZATOR:


INFOR
Zał. R. Pieńkowski w 1987 r.

www.konferencje.infor.pl

Akademia oświaty to cykl 6 szkoleń przeznaczonych dla osób zajmujących się kadrami i płacami m.in. w szkołach, przedszkolach czy centrach usług wspólnych, zatrudnionych na stanowiskach księgowych, inspektorów, referentów, sekretarzy oraz innych specjalistów.

W ramach Akademii przybliżone zostaną zmiany w prawie pracy w oświacie zaplanowane na 2024 r. W ramach sześciu spotkań omówione zostaną szczegółowo zagadnienia z zakresu kadr oraz wynagrodzeń, świadczenia z tytułu choroby i macierzyństwa dla nauczycieli, Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, rachunkowości jednostek oświatowych, a także świadczeń przysługujących nauczycielom i pracownikom administracji i obsługi.

Uczestnicy szkoleń zapoznają się z najnowszymi regulacjami z uwzględnieniem praktyki ich stosowania, rozliczania, prowadzenia dokumentacji w oparciu o przykłady i z uwzględnieniem specyfiki sektora oświaty.

**Programy szkoleń będą na bieżąco aktualizowane
o wszystkie wprowadzane zmiany !**

**Przygotuj nurtujące Cię pytania –
nasz ekspert rozwiąże Twoje wątpliwości!**



Każdy z uczestników otrzyma
imienny certyfikat potwierdzający
udział w szkoleniu!



Każdy z uczestników otrzyma
materiały szkoleniowe przgoto-
wane przez Ekspertki!



W trakcie szkolenia
będą mieli Państwo możliwość
zadawania pytań Ekspertowi!

OPIEKUN **Dominika Telega**
MERYTORYCZNY: dominika.telega@infor.pl, kom. 519 061 351

DZIAŁ szkolenia@infor.pl,
SPRZEDAŻY: tel. 22 212 13 14

ORGANIZATOR:



PATRON MEDIALNY:



Szkolenia zgodne z Systemem Zarządzania Jakością spełniającym normę
PN-EN ISO 9001:2015-10



Firma zrzeszona w Polskiej Izbie Firm Szkoleniowych Certyfikat 23/03/2021



Zapraszamy do udziału!

Kadry w oświacie w praktyce

WIDEOSZKOLENIE

Ekspert: Dariusz Dwojewski

Szkolenie ma na celu przybliżenie zagadnień związanych z zasadami zatrudniania pracowników oświaty, z omówieniem najnowszych, aktualnych podstaw prawnych podejmowania decyzji płacowych i trybu ich przeprowadzania. Uczestnicy szkolenia na praktycznych przykładach poznają podstawowe kwestie dotyczące ustalania warunków zatrudniania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Omówione zostaną również przykłady problemów dotyczących omawianej problematyki z uwzględnieniem orzecznictwa sądowego.

Szczegółowy program:

1. Nawiązywanie stosunku pracy z pracownikami oświaty
 - a. Warunki zatrudnienia na stanowisku nauczyciela i ich dokumentowanie
 - b. Podstawy zatrudniania nauczycieli
 - Umowa na czas określony – limity
 - Umowa z nauczycielem początkującym
 - Mianowanie
 - c. Nawiązywanie stosunku pracy z pracownikami niepedagogicznymi
 - Podstawy zatrudnienia
 - Limity umów terminowych
 - d. Zatrudnianie pracowników na podstawie art. 15 ustawy – Prawo oświatowe
 - e. Nowe obowiązki związane z ochroną małoletnich
 - Rejestr sprawców przestępstw na tle seksualnym
 - Zaświadczenia o niekaralności
 - Oświadczenia wymagane od kandydata do pracy w jednostce oświatowej
 - Standardy ochrony małoletnich w jednostkach oświatowych
2. Wymagania dotyczące treści umowy o pracę i informacji o warunkach zatrudnienia w świetle zmian w Kodeksie pracy
 - a. Treść umowy nauczyciela i pracownika niepedagogicznego
 - Określenie stanowiska pracy nauczyciela
 - Stanowisko i kategoria zaszeregowania pracowników samorządowych
 - Ustalenia miejsca lub miejsc wykonywania pracy
 - Nawiązanie umowy a data rozpoczęcia pracy
 - b. Sposób określania informacji o warunkach zatrudnienia
3. Zmiana warunków zatrudnienia
 - a. Zmiana stanowiska (analiza pojęcia „stanowisko pracy” nauczycieli, odrębności dotyczące umowy o pracę i mianowania)
 - b. Zmiana wymiaru etatu
 - c. Awans wewnętrzny pracowników samorządowych
 - d. Przeniesienie pracownika samorządowego na inne stanowisko w związku z likwidacją dotychczasowego

AGENDA

WIDEOSZKOLENIE



4. Rozwiązywanie stosunku pracy
 - a. Przestanki rozwiązania stosunku pracy z przyczyn leżących po stronie nauczyciela
 - b. Zasady rozwiązywania stosunków pracy z nauczycielami z przyczyn organizacyjnych
 - Podstawy prawne
 - Współpraca ze związkami zawodowymi
 - Określenie przyczyny i kryteriów doboru do zwolnienia
 - Formy rekompensaty z tytułu utraty zatrudnienia (odprawa, stan nieczynny)
 - c. Procedury rozwiązywania umów o pracę z pracownikami niepedagogicznymi
 - Porozumienie stron
 - Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia
 - Wypowiedzenie umowy
5. Zwolnienia od pracy
 - a. Zasady udzielania opieki na dziecko w wieku do lat 14, w tym odrębności dotyczące nauczycieli
 - b. Urlopy okolicznościowe
 - c. Zwolnienie z powodu siły wyższej dla pracowników niepedagogicznych i nauczycieli
 - d. Urlopy opiekuńcze pracowników oświaty

W trakcie szkolenia przewidujemy jedną 15 minutową przerwę.

Wynagrodzenia w oświacie 2024 – z uwzględnieniem zmian od 2024 roku

WIDEOSZKOLENIE

Ekspert: Dariusz Dwojewski

Zasady wynagradzania nauczycieli budzą wiele wątpliwości praktycznych. Szkolenie ma na celu przybliżenie zagadnień związanych z ustalaniem i wypłacaniem wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w samorządowych szkołach i placówkach oświatowych, z omówieniem podstaw prawnych podejmowania decyzji płacowych i trybu i przeprowadzania.

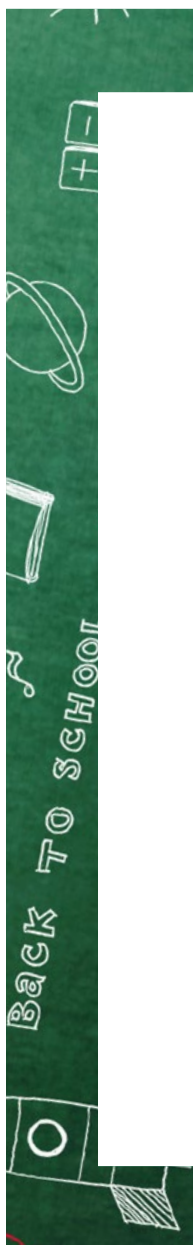
Uczestnicy szkolenia na praktycznych przykładach poznają sposoby ustalania wynagrodzeń i poszczególnych ich składników. Omówione zostaną również przykłady problemów dotyczących ustalania wynagrodzenia za pracę z uwzględnieniem orzecznictwa sądowego.

Szczegółowy program:

1. Źródła prawa w zakresie wynagradzania nauczycieli
 - a. Przepisy powszechnie obowiązujące
 - b. Akty prawa miejscowego tworzone przez organy prowadzące
2. Wynagrodzenie zasadnicze
 - a. Dokumentowanie prawa do stawki wynagrodzenia zasadniczego (dyplomy czy zaświadczenia)
 - b. Zmiana stawki osobistego zaszeregowania i zapisy w umowach (problematyka podwyżek dla nauczycieli na zwolnieniach lekarskich, urlopach macierzyńskich czy zdrowotnych)
3. Dodatek za wysługę lat
 - a. Okresy wliczane do stażu pracy (w tym zaliczanie pracy w gospodarstwie rolnym)
 - b. Dodatek stażowy nauczyciela zatrudnionego w kilku jednostkach
 - c. Dodatek stażowy osoby zatrudnionej na stanowisku nauczyciela i pracownika samorządowego
 - d. Udokumentowanie wyższego stażu pracy a obowiązek przeliczenia dodatku i wyrównania
4. Dodatki funkcyjne
 - a. Stanowiska uprawniające do dodatku
 - b. Dodatki funkcyjne w razie przyjęcia funkcji w trakcie miesiąca
 - c. Sprawowanie funkcji w okresie ferii i urlopu
5. Dodatek motywacyjny
 - a. Zasady przyznawania dodatku motywacyjnego
 - b. Zapisy w uchwałach/regulaminach dotyczące przyznawania dodatku motywacyjnego
6. Godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw
 - a. Pojęcie godziny ponadwymiarowej
 - b. Zasady przydzielania godzin ponadwymiarowych
 - Polecenie służbowe dyrektora
 - Porozumienie stron
 - Limity godzin ponadwymiarowych

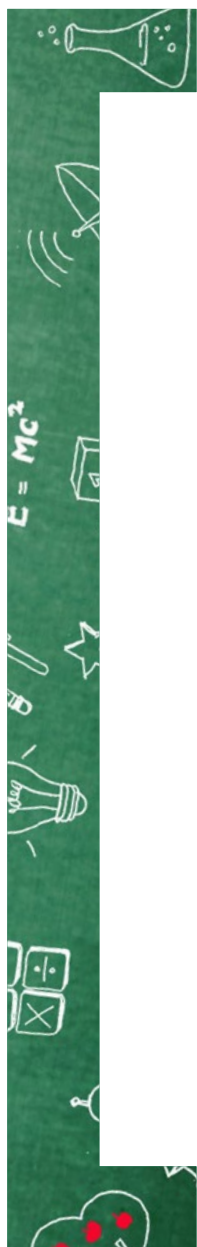
AGENDA

13 LUTEGO 2024 R.



- c. Odebranie godzin w trakcie roku
 - Szczególna ochrona stosunku pracy
 - Problematyka dyskryminacji i nierównego traktowania
 - d. Wynagrodzenie za godziny
 - Źródła regulacji
 - Stawka wynagrodzenia
 - Godziny na innym stanowisku
 - e. Obliczanie wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w niepełnym tygodniu
 - Metoda proporcjonalna
 - Metoda progresywna
 - f. Gotowość do pracy w godzinach
 - g. Płatne nieobecności a wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe
 - h. Doraźne zastępstwa
- 7.** Dodatkowe wynagrodzenie roczne nauczyciela
- a. Trzynastka w razie rozpoczęcia pracy w trakcie roku szkolnego
 - b. Pozostałe przypadki, kiedy nie jest wymagane przepracowanie 6 miesięcy, warunkujących nabycie prawa do trzynastki, w tym korzystanie z urlopu opiekuńczego
- 8.** Wynagrodzenie urlopowe i ekwiwalent
- a. Składniki wliczane do podstawy wymiaru urlopu wypoczynkowego
 - b. Ustalanie średniej urlopowej
 - c. c.Obliczanie ekwiwalentu za niewykorzystany urlop nauczyciela
- 9.** Nagroda jubileuszowa
- a. Nagroda jubileuszowa nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach
 - b. Obliczanie podstawy wymiaru nagrody jubileuszowej
 - c. Udokumentowanie wyższego stażu pracy a wypłata nagrody (kiedy wypłata w pełnej wysokości a kiedy tylko wyrównanie)
 - d. Termin wypłaty nagrody jubileuszowej (nabycie prawa do nagrody na początku roku szkolnego a średnia z godzin ponadwymiarowych)
 - e. e.Wcześniejsza wypłata nagrody

W trakcie szkolenia przewidujemy jedną 15 minutową przerwę.



Świadczenia z tytułu choroby i macierzyństwa dla nauczycieli

Termin: 26.03.2024 | Godz.: 9:00-13:00

Ekspert: Dariusz Suchorowski

Osobie, która podlega ubezpieczeniu chorobowemu przysługują świadczenia z tytułu choroby i macierzyństwa. W przypadku niezdolności do pracy prawo to przysługuje o po spełnieniu dodatkowych warunków takich jak chociażby upływ okresu wyczekiwania. Aby właściwie ustalić prawo do zasiłku a następnie wysokość tego zasiłku, konieczne jest posiadanie wiedzy m.in. z zakresu: sposobu liczenia okresu wyczekiwania, sposobu liczenia 33 lub 14 dni prawa do wynagrodzenia chorobowego po zmianie pracodawcy, przy pracy równoległej czy na przełomie roku kalendarzowego.

Dużą trudność sprawia obecnie nowy, bardziej rygorystyczny sposób otwierania nowych okresów zasiłkowych. Zasiłek macierzyński po zmianie przepisów Kodeksu pracy też zaczął sprawiać trudności, ponieważ nowe zasady korzystania z urlopu rodzicielskiego w pewnych sytuacjach wpływa na zmianę podstawy wymiaru zasiłku. No i ten etap czyli ustalanie podstawy wymiaru zasiłków jest etapem najtrudniejszym. Sposób wypłaty wynagrodzenia z tzw. góry, zmiany wynagrodzenia, częste zmiany wymiaru czasu pracy, godziny nadliczbowe, składniki utracone, jednorazowe nagrody, dodatkowe umowy cywilnoprawne, nagrody roczne powodują, że ustalenie podstawy wymiaru zasiłków dla nauczycieli jest bardzo trudne.

Na szkoleniu zostaną omówione wszystkie te zagadnienia wraz z rozwiązaniem przykładowych sytuacji.

Szczegółowy program:

1. Prawo i okres świadczeń przysługujących z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego:
 - a. Zasiłek chorobowy/wynagrodzenie chorobowe
 - Obowiązkowy okres wyczekiwania z możliwością uwzględnienia poprzedniego okresu ubezpieczenia oraz sytuacje zwalniające z tego obowiązku
 - Zasady liczenia 33/14 dni w przypadku pracy w jednej lub kilku szkołach naprzemiennie lub równoległe
 - Rygorystyczne zasady otwierania nowego okresu zasiłkowego – jak traktować okresy nieobecności będące przerwą w okresie zasiłkowym np. zasiłek opiekuńczy, zasiłek macierzyński, świadczenie rehabilitacyjne, urlop wychowawczy, urlop bezpłatny, urlop dla poratowania zdrowia ze zmienioną interpretacją ZUS,
 - b. Zasiłek chorobowy z ubezpieczenia wypadkowego
 - Różnice w stosunku do zasiłku z ubezpieczenia chorobowego
 - c. Zasiłek macierzyński za okres urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego i ojcowskiego
 - Okres urlopu macierzyńskiego z prawem rezygnacji z części tego urlopu wyłącznie w szczególnych sytuacjach
 - Okres urlopu rodzicielskiego oraz zasady jego dzielenia przez obydwój rodziców,



- d. Zasiłek opiekuńczy
 - Długość zasiłku opiekuńczego nad zdrowym i chorym dzieckiem lub nad chorym członkiem rodziny
 - Zasady liczenia dni zasiłku opiekuńczego z uwzględnieniem tzw. grona rodziny
 - Dni wolne od pracy - prawo do wynagrodzenia czy do zasiłku opiekuńczego
 - Sytuacje gdy inny członek rodziny nie może sprawować opieki nad dzieckiem
 - e. Świadczenie rehabilitacyjne
 - Prawo, wysokość i okres świadczenia rehabilitacyjnego
 - Następstwa przerwania świadczenia rehabilitacyjnego
- 2. Zasady ustalania podstawy wymiaru zasiłków w związku z zasadami wynagradzania nauczycieli:**
- a. Wynagrodzenie zasadnicze i godziny nadliczbowe – ustalanie przeciętnego wynagrodzenia sprzed zachorowania z uwzględnieniem zasady uzupełniania,
 - Brak obowiązku ustalania podstawy wymiaru zasiłków przy przerwie krótszej niż miesiąc kalendarzowy,
 - Ustalanie podstawy w przypadku braku 12 miesięcy ubezpieczenia,
 - Ustalanie podstawy w przypadku pracy równoległej u dwóch pracodawców
 - Ustalanie podstawy w przypadku zawarcie kolejnej umowy o pracę u tego samego pracodawcy
 - b. Inne miesięczne składniki wynagrodzenia np. dodatek za wysługę lat, dodatek motywacyjny, dodatek funkcyjny, dodatek wiejski – wpływ tych składników na podstawę wymiaru zasiłku i zasada ewentualnego uzupełnienia.
 - c. Sytuacje szczególne mające i nie mające wpływu na podstawę wymiaru zasiłków:
 - Podwyższenie wynagrodzenia
 - Składnik wynagrodzenia przyznany na czas określony
 - Zmiana etatu
 - Zawarcie kolejnej umowy o pracę
 - Zawarcie kolejnej umowy o pracę wraz z podwyższeniem wynagrodzenia
 - Zawarcie kolejnej umowy z przerwą przypadającą na dzień świąteczny lub roboczy
 - Umowy cywilnoprawne zawarte z własnym pracodawcą po zmianie interpretacji ZUS
 - Jednorazowe wypłaty określonego składnika wynagrodzenia np. z okazji Dnia Nauczyciela
 - d. Składnik wynagrodzenia przysługujący za okres roczny
 - Wpływ na podstawę wymiaru zasiłku,
 - Zasady uzupełniania składnika rocznego,
 - Wpływ zmiany etatu na wysokość nagrody rocznej przyjmowanej do podstawy wymiaru zasiłku

W trakcie szkolenia przewidujemy jedną 15 minutową przerwę.

Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w oświacie – nowe zasady obliczania odpisu w 2024 roku

Termin: 16.04.2024 | Godz.: 9:00-13:00

Ekspert: Dariusz Dwojewski

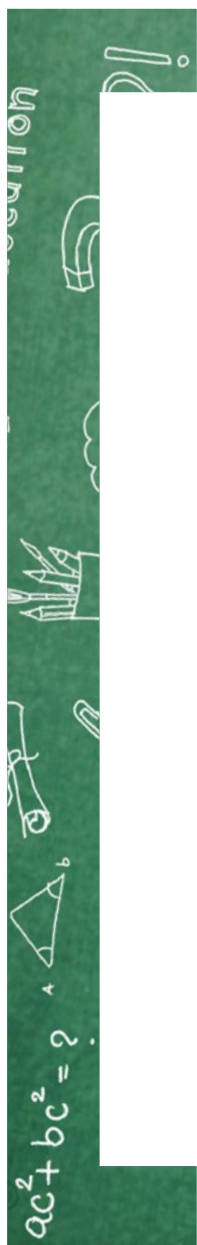
Przybliżenie i omówienie przepisów regulujących kwestie Funduszu Świadczeń Socjalnych w placówkach oświatowych, z uwzględnieniem najnowszych zmian prawnych, ze szczególnym uwzględnieniem praktycznej strony stosowania przepisów.

Szczegółowy program:

1. Uprawnieni do korzystania z Funduszu,
 - a. Pracownicy
 - Pracownicy zatrudnieni u kilku pracodawców,
 - Zakres uprawnień małżonków zatrudnionych u tego samego pracodawcy,
 - Wymiar etatu a korzystanie z ZFŚS
 - Urlop bezpłatny a uprawnienia socjalne
 - b. Emeryci i renciści – byli pracownicy
 - Świadczenia socjalne dla pracujących emerytów,
 - Właściwy pracodawca (ustalenie ostatniego miejsca zatrudnienia)
 - Renta rodzinna po zmarłym współmałżonku
 - Likwidacja szkoły będącej ostatnim miejscem zatrudnienia
 - Odrębności dotyczące emerytowanych pracowników niepedagogicznych
 - c. Członkowie rodzin uprawnieni do korzystania z Funduszu Socjalnego
 - Zasady i sposoby zapisów w regulaminach
 - Możliwość różnicowania dostępu do świadczeń socjalnych poszczególnych członków rodziny
 - Możliwość rozszerzenia uprawnień na inne osoby
2. Pojęcie działalności socjalnej i zakres świadczeń przyznawanych z ZFŚ
 - a. Świadczenia na rzecz różnych form wypoczynku
 - Sposoby regulacji dofinansowania do wypoczynku organizowanie we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą”,
 - Kryterium urlopu wypoczynkowego – czy jest prawidłowe?
 - Wyodrębnianie innych świadczeń wypoczynkowych (np. dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego)
 - Wypoczynek dzieci osób uprawnionych (w tym warunki skorzystania ze zwolnienia podatkowego)
 - Świadczenia urlopowe dla nauczycieli
 - b. Działalność kulturalno – oświatowa i sportowo – rekreacyjna
 - Imprezy masowe dla wszystkich osób uprawnionych (sposoby zapisu w regulaminie, rodzaje imprez, kryteria i podatek)
 - Świadczenia indywidualne (dofinansowanie wycieczki, biletów, karnety, benefity)
 - c. Pomoc materialna (rzeczowa i finansowa)
 - Zwyczajna pomoc socjalna – kryteria, propozycje zapisu w regulaminie
 - Pomoc materialna – paczki (wymagania związane z kryteriami)
 - Zapomogi losowe (pojęcie zdarzenia losowego, analiza pojęcia „długotrwałej choroby”, propozycje zapisów regulaminowych)

AGENDA

16 KWIETNIA 2024 R.



- d. Pożyczki mieszkaniowe
 - Osoby uprawnione do wnioskowania o pożyczkę (błędy w regulaminach)
 - Zabezpieczenie spłaty pożyczki (poręczyciele)
 - Oprocentowanie, w tym kwestia kryteriów socjalnych
 - Wcześniejsza spłata lub umorzenie pożyczki
3. Kryteria przyznawania świadczeń
 - a. Konieczność szczegółowej regulacji kryteriów socjalnych (definicja dochodu, korzystanie z pozostałych kryteriów socjalnych)
 - b. Problematyka ustalania dochodu na osobę w rodzinie
 - Świadczenia 500+ a kryterium socjalne
 - c. Skutki nieprzestrzegania kryteriów socjalnych (częste błędy w zapisach regulaminowych)
 - d. Propozycje zapisu w regulaminach ułatwiającego stosowanie kryteriów socjalnych z uwzględnieniem ochrony informacji o zarobkach
4. Problematyka ochrony danych osobowych w administrowaniu ZFŚS
 - a. Regulacje prawne
 - b. Dokumentowanie sytuacji socjalnej,
5. Zakres współpracy ze związkami zawodowymi
 - a. Wymóg uzgodnienia regulaminu (ustalenie liczby organizacji związkowych działających w szkole, uzgodnienia w przypadku funkcjonowania kilku związków zawodowych)
 - b. Współpraca przy przyznawaniu świadczeń
 - c. Problematyka Komisji Socjalnych w administrowaniu ZFŚS (podstawy prawne, skład i uprawnienia)
 - d. Uprawnienia kontrolne związków zawodowych, w tym możliwość wystąpienia do sądu pracy

W trakcie szkolenia przewidujemy jedną 15 minutową przerwę.

Świadczenia przysługujące nauczycielom i pracownikom administracji i obsługi.

Termin: 21.05.2024 | Godz.: 9:00-13:00

Ekspert: Dariusz Dwojewski

Szkolenie ma na celu przybliżenie świadczeń przysługujących pracownikom jednostek oświatowych. Analizie zostaną poddane zarówno świadczenia będące elementami wynagrodzenia, jak i charakterze socjalnym. Uczestnicy szkolenia na praktycznych przykładach poznają podstawowe kwestie dotyczące świadczeń wynikających z nauczycielskiego stosunku pracy jak i przewidzianych dla pracowników niepedagogicznych (pracowników samorządowych).

Omówione zostaną również przykłady problemów dotyczących omawianej problematyki z uwzględnieniem orzecznictwa sądowego.

Szczegółowy program:

1. Świadczenia ze stosunku pracy nauczycieli o charakterze wynagrodzenia
 - a. Odprawa w razie rozwiązania stosunku pracy z przyczyn organizacyjnych i wynagrodzenie w stanie nieczynnym (art. 20 KN)
 - b. Odprawa za rozwiązanie stosunku pracy z powodu niezdolności do pracy na zajmowanym stanowisku (art. 28 KN)
 - c. Odprawa za cofnięcie skierowania do nauczania religii (art. 28 KN)
 - d. Nagroda jubileuszowa (art. 47 KN)
 - e. Nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze (art. 49)
 - Nagroda dyrektora i organu prowadzącego
 - Nagroda kuratora oświaty i ministra
 - f. Odprawa emerytalna (art. 87 KN)
2. Świadczenia o charakterze socjalnym w przepisach Karty Nauczyciela
 - a. Świadczenie urlopowe (art. 53 KN)
 - b. Świadczenie na start (art. 53a KN)
 - c. Dodatek wiejski (art. 54 KN)
 - d. Pomoc zdrowotna (art. 72 KN)
3. Świadczenia przysługujące pracownikom niepedagogicznym w szkołach samorządowych
 - a. Nagroda jubileuszowa
 - b. Odprawa emerytalna
 - c. Odprawa w związku z rozwiązaniem stosunku pracy
 - d. Nagroda uznaniowa
4. Świadczenia przysługujące pracownikom bez względu na zajmowane stanowisko
 - a. Odprawa pośmiertna
 - b. Odszkodowania
 - Należne z mocy ustawy (np. za skrócenie okresu wypowiedzenia)
 - Przyznawane sądownie (związane z rozwiązaniem stosunku pracy)
5. Świadczenia socjalne – przykłady
 - a. Rodzaje świadczeń (indywidualne, grupowe)
 - b. Zasady przyznawania świadczeń (kryteria, ustalanie kryteriów dochodowych)
 - c. Ochrona danych osobowych w zakresie dotyczącym przyznawania świadczeń socjalnych

W trakcie szkolenia przewidujemy jedną 15 minutową przerwę.



Rachunkowość jednostek oświatowych 2024

Termin: 6.06.2024 | Godz.: 9:00-13:00

Ekspert: Magdalena Grotkiewicz

Podczas szkolenia zostaną omówione problemy, z którymi w swojej codziennej pracy spotykają się pracownicy działów księgowości jednostek oświatowych. Poruszona zostanie problematyka rozliczania posiłków w szkole, zasady jakimi należy się kierować przygotowując regulamin stołówki szkolnej oraz opłat za najem powierzchni. W tej części wskażemy także zasady opodatkowania tego typu działalności podatkiem od towarów i usług (VAT).

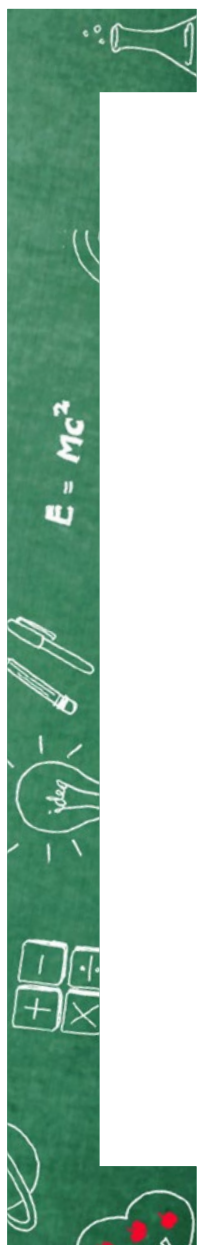
W drugiej części omówiony zostanie rozwój kompetencji cyfrowych – bony dla nauczycieli oraz laptopy dla czwartoklasistów. Ekspert odpowie na pytania: na co można przeznaczyć pieniądze z bonu, kto może skorzystać z dofinansowania a także kto, na jakich zasadach i w jakim terminie przekazuje uczniom laptopy? Jednostki oświatowe, szkoły i przedszkola codziennie borykają się z problematyką klasyfikacji budżetowej. Podczas szkolenia pomożemy dobrać odpowiedni paragraf do konkretnego dochodu bądź wydatku, w oparciu o najczęściej występujące problemy w tym zakresie, a także o bieżące orzecznictwo regionalnych izb obrachunkowych. Ostatnia część szkolenia poświęcona zostanie środkiem trwałym oraz podstawowym zasadom ich inwentaryzacji.

Szczegółowy program:

1. Opłaty za posiłki (zasady odpłatności dla uczniów oraz pracowników pedagogicznych niepedagogicznych w przedszkolu i szkole, ewidencja księgową opłat za posiłki (opłata za posiłek jako dochód oraz jako wpływ na WRD, Ewidencja księgową należności niezapłaconych w terminie, ewidencja odsetek, jak naliczyć odsetki w szkole i przedszkolu)
2. Regulamin stołówki szkolnej – zasady ogólne, kto jest uprawniony do korzystania ze stołówki szkolnej, zasady wydawania posiłków, odpłatność a posiłki, zasady zachowania na stołówce, na co zwrócić uwagę w regulaminie, gdy posiłki dostarcza firma cateringowa, kiedy i kto ma obowiązek zawrzeć umowę o korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej, czy można zawrzeć umowę pomiędzy firmą cateringową a rodzicami, czy zamiast umowy wystarczy formularz zgłoszenia dziecka na obiady, jakie elementy obowiązkowe powinny znaleźć się na formularzu zgłoszenia dziecka na posiłek
3. Rozwój kompetencji cyfrowych – program dla uczniów i nauczycieli
 - a. Podstawa prawna przyznawanego wsparcia – ustawa z 7 lipca 2023 r. o wsparciu rozwoju kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli,
 - b. Bony dla nauczycieli – jaka kwota i na co można przeznaczyć te pieniądze, kto może skorzystać z dofinansowania – czy przedszkola także?, warunki skorzystania z dofinansowania – czy każdy nauczyciel może wnioskować o bon, moment zatrudnienia nauczyciela, urlop wypoczynkowy i zwolnienie lekarskie prawo do skorzystania z dofinansowania, do kogo i w jakim terminie należy złożyć wniosek, jak długo będzie obowiązywał bon, jak zrealizować bon, czy nauczyciel, który skorzystał z innej pomocy również może być beneficjentem bonu?
 - c. Laptopy dla uczniów – kto, na jakich zasadach i w jakim terminie przekazuje uczniom laptopy – zasady postępowania w przypadku zbyt małej lub zbyt dużej liczby uczniów w stosunku do liczby zamówionych laptopów, ewidencja zakupionych i przekazanych laptopów, do kogo należy przekazany laptop – osoby uprawnione, oświadczenie rodzica, prawo odmowy przyjęcia laptopa na własność

AGENDA

6 CZERWCA 2024 R.



4. Wynajem i udostępnianie pomieszczeń szkolnych (opodatkowanie w zakresie VAT, opodatkowanie pomieszczeń sportowych oraz innych niż sportowe, przykłady rozliczania świadczenia usług wynajmu i udostępniania pomieszczeń szkolnych)
5. VAT w oświacie w świetle interpretacji Ministerstwa Finansów z 16 czerwca 2020 r.
6. Wydzielony Rachunek Dochodów (co powinna zawiera uchwała o utworzeniu WRD przeznaczenie środków zgromadzonych na wydzielonym rachunku dochodów, ewidencja księgowa środków na wydzielonym rachunku dochodów własnych, jak sporządzić sprawozdanie Rb-34S)
7. Klasyfikacja budżetowa – najczęściej występujące nieprawidłowości w świetle kontroli RIO:
 - a. Najczęściej występujące problemy w zakresie paragrafów dochodów (§ 069 „Wpływy z różnych opłat”, § 083 „Wpływy z usług”, § 097 „Wpływy z różnych dochodów”)
 - b. Najczęściej występujące problemy w zakresie paragrafów wydatków (materiały i wyposażenie (§ 421), zakup pomocy dydaktycznych (§ 424), wydatki na wyjazdy służbowe (§ 441 i § 422), jak ujmować koszty szkoleń i konferencji (§ 470), paragrafy inwestycyjne (§ 605 i § 606)– ulepszenie środków trwałych, kwota graniczna 10 000 zł)
 - c. Paragrafy ukraińskie” jak ująć wydatki przeznaczone na pomoc obywatelom Ukrainy (wydatki na zakup usług – § 437 czy § 486, pomoce dydaktyczne – § 435 czy § 486, wynagrodzenia dla nauczycieli i pochodne od wynagrodzeń, co należy księgować do – § 486)
8. Środki trwałe w jednostkach oświatowych (dokumenty księgowe dotyczące środków trwałych, ustalenie wartości środka trwałego, aktualizacja wartości środka trwałego, zaprzestanie ujmowania środka trwałego w księgach – sprzedaż, nieodpłatne przekazanie, likwidacja, stwierdzenie niedoboru)
9. Inwentaryzacja w jednostkach oświatowych (czy można zmusić nauczyciela do udziału w komisji inwentaryzacyjnej, zakres odpowiedzialności – kto i za co odpowiada, częstotliwość i terminy przeprowadzenia inwentaryzacji, spis z natury jako podstawa metoda inwentaryzacji, potwierdzenie sald, weryfikacja sald, odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zakresie inwentaryzacji)

W trakcie szkolenia przewidujemy jedną 15 minutową przerwę.



Dariusz Dwojewski

Doktor nauk prawnych, specjalista z zakresu prawa pracy, prawa oświatowego i prawa ubezpieczeń społecznych. W 2001 r. ukończył studia prawnicze na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. W wyniku prowadzonych badań naukowych na gruncie prawa oświatowego, a w szczególności zasad zatrudniania nauczycieli na podstawie Karty Nauczyciela, w 2018 r. uzyskał tytuł naukowy doktora nauk prawnych.

Specjalizuje się w szeroko pojętym prawie pracy, obejmującym zarówno ogólne prawo pracy, jak i pragmatyki pracownicze oraz uregulowania dotyczące związków zawodowych. W zakresie zainteresowań leży również tematyka ubezpieczeń społecznych, w tym zwłaszcza dotycząca wcześniejszych emerytur i nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych.

Od ponad 18 lat specjalizuje się w prawie oświatowym w zakresie dotyczącym sfery stosunku pracy nauczycieli, jak i pracowników samorządowych. Współpracuje z różnymi firmami i instytucjami szkoleniowymi, prowadząc szkolenia z zakresu prawa pracy, w tym prawa oświatowego oraz ubezpieczeń społecznych.

Jest autorem wielu publikacji o tematyce związanej z prawem pracy. Jego artykuły i opinie publikowane są w wielu specjalistycznych wydawnictwach. Ostatnio ukazały się: D.Dwojewski, Roszczenia pracownicze. Praktyczny przewodnik, Warszawa 2022 r., D.Dwojewski, H.Szewczyk, Stosunki pracy nauczycieli publicznych szkół i placówek oświatowych, Warszawa 2022 r.



Magdalena Grotkiewicz

Redaktor naczelna dwutygodnika
"Rachunkowość Budżetowa".

Absolwentka Wydziału Prawa Wyższej Szkoły Handlu i Prawa im. Ryszarda Łazarskiego w Warszawie oraz studiów podyplomowych w zakresie: rachunkowości, prawa Unii Europejskiej i prawa pracy. Autorka publikacji z dziedziny finansów publicznych, rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej, szkoleniowiec.



Dariusz Suchodorski

Absolwent Uniwersytetu Warszawskiego na kierunku polityka społeczna oraz Uniwersytetu Jagiellońskiego na kierunku prawo pracy i ubezpieczeń społecznych. Od początku pracy zawodowej związany z ubezpieczeniami społecznymi, realizując zadania kolejno jako inspektor i inspektor kontroli ZUS. Następnie zarządzał i nadzorował kontrolę płatników składek na obszarze województwa świętokrzyskiego.

Wiedza i doświadczenie nabyte podczas 20 letniej pracy na dotychczasowych stanowiskach, pozwoliło objąć na kolejne 15 lat stanowisko zastępcy dyrektora Oddziału ZUS w Kielcach.

Posiadana wiedza i umiejętność jej przekazywania były podstawą bycia również trenerem szkolącym kadrę inspektorów kontroli ZUS w całej Polsce.

Równolegle przez wiele lat prowadził i nadal prowadzi zajęcia w Stowarzyszeniu Księgowych w Polsce Oddział Regionalny w Kielcach, gdzie przekazuje posiadaną wiedzę pracownikom kadrowo-płacowym z zakresu zagadnień ubezpieczeń społecznych realizowanych przez płatników składek oraz innymi firmami szkoleniowymi w ramach prowadzonej własnej działalności gospodarczej. Był również wykładowcą na studiach podyplomowych w Wyższej Szkole Handlowej w Kielcach, w Wyższej Szkole Ekonomii Prawa i Nauk Medycznych w Kielcach i Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

AKADEMIA OŚWIATY 2024 EDYCJA 3

**13 LUTEGO, 26 MARCA, 16 KWIETNIA,
21 MAJA, 6 CZERWCA 2024 R.**

Zgłaszam uczestnictwo w Akademii oświaty:

Cena za 3 wybrane szkolenia w ramach Akademii oświaty: **1300 zł netto**

Tematy w ramach Akademii oświaty:

KADRY W OŚWIACIE W PRAKTYCE
WIDEOSZKOLENIE

WYNAGRODZENIA W OŚWIACIE 2024 – Z UWZGLĘDNIENIEM
ZMIAN OD 2024 ROKU
WIDEOSZKOLENIE

ŚWIADCZENIA Z TYTUŁU CHOROBY I MACIERZYŃSTWA DLA NAUCZYCIELI
Termin: 26 marca 2024 r. | Cena: **495 zł netto**

ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W OŚWIACIE –
NOWE ZASADY OBLICZANIA ODPISU W 2024 ROKU
Termin: 16 kwietnia 2024 r. | Cena: **495 zł netto**

ŚWIADCZENIA PRZYSŁUGUJĄCE NAUCZYCIELOM I PRACOWNIKOM
ADMINISTRACJI I OBSŁUGI
Termin: 21 maja 2024 r. | Cena: **495 zł netto**

RACHUNKOWOŚĆ JEDNOSTEK OŚWIATOWYCH 2024
Termin: 6 czerwca 2024 r. | Cena: **495 zł netto**

ZGŁASZAM SWÓJ UDZIAŁ

ZGŁASZAM INNE OSOBY Z FIRMY DO UDZIAŁU W WYDARZENIU

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

AKADEMIA OŚWIATY 2024

EDYCJA 3

1. Osoba zgłaszająca na wydarzenie:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Departament:

E-mail: Tel.

2. Dane nabywcy, potrzebne do wystawienia faktury VAT:

Nazwa firmy:

Siedziba:

Adres: NIP:

Osoba kontaktowa:

E-mail: Tel.

Akceptuję regulamin z jego wszystkimi postanowieniami. Warunkiem uczestnictwa w warsztatach jest akceptacja regulaminu.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej od spółek Grupy INFOR PL oraz podmiotów współpracujących.

Wyrażam zgodę na używanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (np telefonu) i automatycznych systemów wywołujących dla celów marketingu bezpośredniego przez spółki Grupy INFOR PL oraz podmiotów współpracujących.

Wyrażam zgodę na używanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (np telefonu) i automatycznych systemów wywołujących dla celów marketingu bezpośredniego kontrahentów spółek z Grupy INFOR PL.

Wyrażam zgodę na profilowanie (utworzenie profilu), w tym na przechowywanie w telekomunikacyjnym urządzeniu końcowym informacji, tzw. Cookies, i uzyskiwania dostępu do niej, w celu lepszego dopasowania usług i działań marketingowych. Zgoda oznacza możliwość tworzenia profilu klienta opartego na informacji dotyczącej świadczonych usług, zainteresowania ofertą lub informacjami zawartymi w tzw. plikach cookies.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych (w tym przekazywanie do państwa trzeciego typu USA) w celu prowadzenia działań w mediach społecznościowych oraz na korzystanie z narzędzi analitycznych.

Wyrażam zgodę na nagrywanie, utrwalanie i upublicznienie mojego wizerunku i głosu wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska w celach związanym z publikowaniem materiałów redakcyjnych z Konferencji przez Spółki Grupy Infor.



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

AKADEMIA OŚWIATY 2024

EDYCJA 3

3. Dane osób zgłoszonych na wydarzenie:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Departament:

E-mail: Tel.

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Departament:

E-mail: Tel.

Oświadczam, że posiadam stosowne upoważnienie do zgłoszenia wszystkich wskazanych przeze mnie uczestników warsztatów.
Jednocześnie oświadczam, że podane dane są prawdziwe.

podpis i pieczęć

REGULAMIN SZKOLEŃ

organizowanych INFOR PL S.A. z siedzibą w Warszawie

z dnia 16.12.2022 r.

Rozdział I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Usługodawcą jest INFOR PL Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie (01-066) przy ul. Burakowskiej 14, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000225279 (REGON: 011617580, NIP: 1180093066), kapitał zakładowy: 4.700.000 PLN (opłacony w całości)(dalej też: „Usługodawca” lub „Infor”).
2. Usługobiorcą, zwanym w Regulaminie także Klientem, jest:
 - a. osoba zgłaszająca się do Infor w celu zawarcia umowy na szkolenie w imieniu własnym lub w imieniu osoby trzeciej, lub
 - b. osoba, w imieniu której występuje osoba zgłaszająca się do Infor w celu zawarcia umowy na szkolenie (np. pracodawca osoby zgłaszającej się), lub
 - c. osoba, która została wskazana jako uczestnik Szkolenia (np. pracownik zgłaszającej się firmy).
3. Stroną umowy z Infor jest osoba zgłaszająca się. Jeżeli jednak osoba zgłaszająca się wskazuje osobę trzecią jako właściwą do odbioru faktury i opłacenia szkolenia, przyjmuje się, iż osoba zgłaszająca działa na podstawie upoważnienia tej osoby trzeciej (art. 98 i nast. kodeksu cywilnego).
4. Zgłaszający może w każdej chwili zmienić osobę uczestnika, bez ponoszenia dodatkowych kosztów. Jednakże, jeżeli materiały szkoleniowe zostały już wysłane do osoby poprzednio zgłoszonej jako uczestnik, Infor nie wysyła tych materiałów ponownie.
5. Regulaminowi podlegają wszystkie szkolenia organizowane Usługodawcą w ramach serwisu <https://konferencje.infor.pl/> (dalej: „Serwis”), z wyłączeniem szkoleń podlegających pod odrębne regulaminy.

§ 2 Komunikacja

1. Oświadczenie woli Infor zawarte w liście elektronicznym wysłanym na adres Klienta wskazany przez niego przy zawarciu umowy uważa się za doręczone z chwilą wysłania (np. potwierdzenie zamówienia, potwierdzenie zawarcia umowy, faktura elektroniczna w przypadku zgody Klienta na tę formę dokumentu).
2. Klient zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Usługodawcę o zmianie swego adresu e-mail, a w celu dokonania zmiany może skontaktować się z Infor pod adresem e-mail: iod@infor.pl. W przypadku niepowiadomienia Usługodawcy o zmianie adresu e-mail przyjmuje się, że wszelkie oświadczenia i informacje wysłane przez Infor do Klienta na adres e-mail podany przez Klienta w formularzu zamówienia zostały skutecznie doręczone.
3. W sprawach związanych z problemami z dostępem do szkoleń oraz w celu wszczęcia procedury reklamacyjnej, Usługobiorca może się kontaktować z zespołem obsługi klienta INFOR PL S.A. ul. Burakowska 14, 01-066 Warszawa, czynnym w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00 pod numerami telefonu 801 626 666, 22 761 30 30 lub pod adresem e-mail: bok@infor.pl (dalej: „Biuro Obsługi Klienta”).

Rozdział II OPIS USŁUGI

§ 3 Usługa

1. W ramach Usługi, Infor dostarcza Klientom, w szczególności:
 - a. usługę dostępu do szkoleń oraz towarzyszących im materiałów, mających na celu pogłębienie wiedzy, uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności lub podnoszenie kwalifikacji z różnych zakresów, w szczególności z zakresu podatków, rachunkowości, prawa i innych zaprezentowanych w ofertach Infor w Serwisie („Szkolenie”);
 - b. usługę newslettera, tj. przesłany Klientowi drogą elektroniczną biuletyn zawierający m.in. informacje na temat usług Infor i jego partnerów działalności oraz oferty produktowej.
2. Szkolenie ma charakter stacjonarny lub online z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, odbywa się w określonym w ofercie miejscu i czasie w celu zrealizowania określonego w ofercie programu.
3. Miejsce, czas i program mogą ulec zmianie jedynie w wyjątkowych przypadkach.
4. Szkolenie jest Konferencją lub Warsztatem. Warsztaty – w przeciwieństwie do Konferencji – kładą większy nacisk na ćwiczenie zastosowania wiedzy i przeznaczone są do węższej grupy odbiorców.
5. W ramach Szkolenia Klientowi przysługuje prawo do egzemplarza materiałów szkoleniowych oraz w przypadku szkolenia stacjonarnego do poczęstunku (przerwy kawowe).

REGULAMIN SZKOLEŃ

organizowanych INFOR PL S.A. z siedzibą w Warszawie

z dnia 16.12.2022 r.

6. Materiały szkoleniowe oraz Szkolenie stanowią jedynie odzwierciedlenie wiedzy lub poglądów osób prowadzących Szkolenie (prelegentów). Treści przekazywane na Szkoleniu ani samo Szkolenie nie stanowią czynności z zakresu świadczenia pomocy prawnej, czynności doradztwa podatkowego czy jakiegokolwiek innego doradztwa. Treści te nie powinny być traktowane jako źródło lub wykładnia prawa ani stanowić wyłącznej podstawy przy podejmowaniu decyzji biznesowych lub podatkowych.
7. Opracowania materiałów, o którym mowa w ust. 1 lit. b) powyżej, są przysyłane Klientowi w ramach usługi Szkolenia do czasu rezygnacji z tej funkcjonalności przez Klienta. Rezygnacji można dokonać poprzez linka podanego w przesłanym opracowaniu.
8. Aby otrzymywać newsletter, o którym mowa w ust. 1 lit. b) powyżej, trzeba się na niego zapisać poprzez pozostawienie swojego adresu e-mail w dedykowanym polu i zaakceptować regulamin tej usługi poprzez zaznaczenie udostępnionego w tym celu pola (tzw. checkbox'a). Klient w polu do podania adresu e-mail powinien podawać swój adres e-mail, który jest prawidłowy i aktualny. Niedozwolone jest podawanie adresów e-mail podmiotów trzecich (tj. innych niż Usługobiorca). Usługobiorca otrzyma link aktywacyjny pod podanym przez siebie adresem e-mail. Usługa wysyłki newslettera zostaje uruchomiona po kliknięciu przez Klienta linku aktywacyjnego co oznacza, że jeżeli Klient nie kliknie w linka aktywującego po wprowadzeniu danych, jego dane osobowe zostaną usunięte po okresie **14 dni**. W newsletterze mogą być zamieszczone banery reklamowe produktów Spółek Grupy INFOR PL lub podmiotów trzecich z następujących branż: motoryzacja, nieruchomości, zdrowie/farmacja, TSL, finanse, telekomunikacja, prawo, ubezpieczenia, edukacja, JST, domy mediowe, agencje PR, instytucje kulturalne, gastronomia, SSP, organizacje pozarządowe, sądy, energetyka, wydawnictwa, współpracujących z Infor. Udostępnienie swojego adresu e-mail oraz potwierdzenie chęci otrzymania newslettera poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij”, „Zapisz się” lub innego tego typu oznacza zgodę Użytkownika na przetwarzanie podanych danych osobowych w celu otrzymywania informacji zawartych w newsletterze (co obejmuje informacje handlowe dotyczące Spółek Grupy INFOR PL lub podmiotów trzecich z następujących branż: motoryzacja, nieruchomości, zdrowie/farmacja, TSL, finanse, telekomunikacja, prawo, ubezpieczenia, edukacja, JST, domy mediowe, agencje PR, instytucje kulturalne, gastronomia, SSP, organizacje pozarządowe, sądy, energetyka, wydawnictwa współpracujących z Infor. Klient może w każdym momencie cofnąć zgodę na otrzymywanie newsletteru, a wycofanie takiej zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych przed jej cofnięciem.

ROZDZIAŁ III ZAWARCIE UMOWY

§ 4 Zamówienie

1. Dostęp do usługi jest możliwy po złożeniu zamówienia na stronie internetowej: <https://konferencje.infor.pl> lub przez przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego na adres: szkolenia@infor.pl.
2. Złożenie zamówienia wymaga:
 - a. podania danych wymienionych w formularzu zamówienia;
 - b. akceptacji niniejszego Regulaminu,
 - c. wyrażenia zgody by rozpoczęcie wykonania usługi nastąpiło przed upływem terminu do wykonania prawa do odstąpienia, w przypadku gdy Szkolenie ma odbyć się w okresie wcześniejszym.
3. W celu potwierdzenia zakupu, Klient wciska przycisk oznaczony jako „POTWIERDŹ REJESTRACJĘ” lub inny o tożsamym charakterze. Z tą chwilą dochodzi do zawarcia umowy.
4. Po zawarciu umowy Klientowi wysyłane jest potwierdzenie zawarcia umowy oraz faktura proforma, pod wskazanym przez niego adresem elektronicznym.

§ 5 Płatność

1. Wszystkie ceny podawane w ofercie Szkoleń są cenami netto do których doliczany jest podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku firm zwolnionych z VAT prosimy o przesłanie wraz z zamówieniem stosownego oświadczenia w tym zakresie.
2. Klient jest zobowiązany do płatności wynagrodzenia w terminie 14 dni od zawarcia umowy.
3. Zapłata następuje poprzez przelew dokonany na konto bankowe wskazane fakturze proforma. W celu prawidłowej identyfikacji płatności, w tytule przelewu prosimy o podanie nr faktury i nazwy Szkolenia. Po dokonaniu płatności - nie wcześniej niż 60 dni przed ustaloną datą wykonaniem Usługi - Infor wystawi fakturę rozliczeniową.
4. Klient może wyrazić zgodę na otrzymanie faktury VAT wyłącznie w postaci faktury elektronicznej.

REGULAMIN SZKOLEŃ

organizowanych INFOR PL S.A. z siedzibą w Warszawie

z dnia 16.12.2022 r.

Rozdział IV

ODSTĄPIENIE I REKLAMACJA

§ 6 Odstąpienie konsumentkie

1. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się wyłączenie do umów, w których stroną umowy z Infor jest osoba fizyczna zawierająca umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową (konsument).
2. Klient może w terminie 14 dni odstąpić od umowy bez podawania przyczyny przesyłając Infor jednoznaczne oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy.
3. Korzystając z prawa odstąpienia, Klient może wysłać oświadczenie na adres INFOR PL S.A. Biuro Obsługi Klienta, ul. Burakowska 14, 01-066 Warszawa, lub na adres elektroniczny szkolenia@infor.pl. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed upływem 14 dni od zawarcia umowy.
4. Klient, który odstąpił od umowy po wyrażeniu zgody, o której mowa w § 4 ust. 2 lit. c, ma obowiązek zapłaty za świadczenie Infor spełnione do chwili odstąpienia.
5. Z zastrzeżeniem ust. 4, Infor niezwłocznie, nie później niż w terminie dwóch tygodni od dnia otrzymania oświadczenia konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwróci konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym uiszczoną cenę. Infor dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył konsument, chyba że konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
6. W przypadku odstąpienia od umowy uważa się ją za niezawartą.

§ 7 Rezygnacja

1. Klient ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Szkoleniu pod warunkiem złożenia rezygnacji Infor w formie dokumentowej (tj. pisemnej, lub elektronicznej) z konsekwencjami opisanymi poniżej.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem Szkolenia Klient zobowiązany jest do uiszczenia 20% opłaty za udział.
3. W przypadku rezygnacji w terminie późniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem Szkolenia Klient zobowiązany jest do zapłaty pełnych kosztów uczestnictwa w wysokości wynikającej z zawartej pomiędzy Klientem a Usługodawcą umowy.

§ 8 Reklamacja

1. W celu złożenia reklamacji Usługobiorca powinien przesać pocztą tradycyjną lub elektroniczną pod adresem Biura Obsługi Klienta oświadczenie zawierające rodzaj żądania oraz dane umożliwiające Usługodawcy kontakt z Usługobiorcą (co najmniej imię i nazwisko oraz adres korespondencyjny).
2. Usługodawca może poprosić Usługobiorcę o uzupełnienie ewentualnych braków reklamacji. Usługodawca jest zobowiązany ustosunkować się do żądania reklamacyjnego w terminie 14 dni od jego zgłoszenia.

Rozdział V

POLITYKA PRYWATNOŚCI

§ 9 Dane osobowe

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest INFOR PL S.A. z siedzibą: ul. Burakowska 14, 01-066 Warszawa. Kontakt z Usługodawcą możliwy jest:
 - a. za pomocą adresu korespondencyjnego: ul. Burakowska 14, 01-066 Warszawa (z dopiskiem „Dane osobowe”);
 - b. za pośrednictwem Biura Obsługi Klienta:
 - I. adres e-mail: bok@infor.pl,
 - II. numer telefonu: 801 626 666 lub 22 761 31 27;
2. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się pisząc na adres siedziby administratora jak powyżej lub na adres e-mail: iod@infor.pl.

REGULAMIN SZKOLEŃ

organizowanych INFOR PL S.A. z siedzibą w Warszawie

z dnia 16.12.2022 r.

3. Usługodawca będzie przetwarzał dane osobowe Użytkownika w następujących celach:
- jeżeli Użytkownik jest osobą fizyczną korzystającą z Usług we własnym imieniu (w tym również jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą):
 - zawarcia i realizacji umowy w zakresie Usług opisanych w niniejszym Regulaminie (organizowanie wydarzeń w postaci szkoleń, konferencji), w tym umożliwienia złożenia i realizacji zamówienia, a także otrzymania certyfikatu poświadczającego znajomość określonych zagadnień o tematyce wskazanej w takim zaświadczeniu (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO), przez cały okres realizacji Usług;
 - realizacji ciężących na nim obowiązków, wynikających przede wszystkim z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego, czy innych zobowiązań publicznoprawnych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z tymi przepisami), przez okres przewidziany tymi przepisami prawa;
 - ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami (bądź ich zabezpieczenia) mogącymi mieć związek z zawartą umową świadczenia usług lub Usługą, prowadzenia bieżących kontaktów w sprawie umowy/Usługi/Serwisu, wyjaśnienia ewentualnych reklamacji, sporów, utrzymywania relacji biznesowych, dokonania właściwej identyfikacji Użytkownika – które to cele stanowią prawnie uzasadnione interesy Usługodawcy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), przez czas przewidziany przepisami prawa dotyczącymi przedawnienia roszczeń;
 - otrzymywania w formie elektronicznej lub telefonicznej zamówionych informacji handlowych dotyczących usług lub produktów Usługodawcy, Spółek Grupy INFOR PL (na podstawie zgody, czyli art. 6 ust. 1 lit. a) RODO), do czasu odwołania zgody;
 - otrzymywania w formie tradycyjnej korespondencji informacji handlowych dotyczących usług lub produktów Usługodawcy, Spółek Grupy INFOR PL (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), do czasu trwania relacji biznesowych lub do czasu wniesienia sprzeciwu (jeżeli ma miejsce wcześniej).
 - jeżeli Użytkownik jest osobą fizyczną korzystającą z Usług w imieniu firmy (osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej):
 - w celu realizacji umowy, której stroną jest firma, którą Użytkownik reprezentuje (np. dokonuje zamówienia, zgłoszenia do organizowanego przez Infor wydarzenia (szkolenia, konferencje), prowadzi w imieniu tej firmy kontakty), a więc dla realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy jako strony umowy zawieranej z firmą, którą Użytkownik reprezentuje (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO);
 - ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami mogącymi mieć związek z zawartą umową lub Usługą, prowadzenia bieżących kontaktów w sprawie umowy/Usługi/Serwisu, wyjaśnienia ewentualnych reklamacji, sporów, utrzymywania relacji biznesowych, dokonania właściwej identyfikacji reprezentantów Użytkownika – które to cele stanowią prawnie uzasadnione interesy Usługodawcy – które to cele stanowią prawnie uzasadnione interesy Usługodawcy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), przez czas przewidziany przepisami prawa dotyczącymi przedawnienia roszczeń;
 - otrzymywania w formie elektronicznej lub telefonicznej zamówionych informacji handlowych dotyczących usług lub produktów Usługodawcy, Spółek Grupy INFOR PL (na podstawie zgody, czyli rt. 6 ust. 1 lit. a) RODO), do czasu odwołania zgody;
 - otrzymywania w formie tradycyjnej korespondencji informacji handlowych dotyczących usług lub produktów Usługodawcy, Spółek Grupy INFOR PL (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), do czasu trwania relacji biznesowych lub do czasu wniesienia sprzeciwu (jeżeli ma miejsce wcześniej).
4. Podanie danych osobowych w zakresie określonym przez formularz zgłoszenia do szkolenia, konferencji lub jest niezbędne do dokonania rejestracji na szkolenie, konferencję, jak też skorzystania z usługi newslettera, a tym samym zawarcia umowy z Usługodawcą. W przypadku innych Usług Usługodawca może przetwarzać także inne dane osobowe, jeżeli jest to niezbędne do nawiązania, ukształtowania treści, zmiany lub rozwiązania stosunku prawnego, jak też ze względu na właściwość świadczonej Usługi lub sposób jej rozliczenia.
5. W przypadku produktów płatnych Usługodawca daje Użytkownikowi możliwość skorzystania z bezpłatnych wydarzeń organizowanych przez Infor (szkolenia, konferencje), po spełnieniu warunków opisanych w zdaniu następnym. W przypadku korzystania z bezpłatnych wydarzeń organizowanych przez Infor (szkolenia, konferencje), Użytkownik jest obowiązany podać adres elektroniczny i wyrazić zgody marketingowo-handlowe zawarte w formularzu. Brak wyrażenia zgód powoduje brak możliwości wzięcia udziału w bezpłatnym wydarzeniu. Brak wyrażenia takich zgód nie oznacza braku możliwości Użytkownika wzięcia udziału w bezpłatnym wydarzeniu – jest on w każdej chwili dostępny dla Użytkownika w wersji podstawowej (płatnej). Skorzystanie z bezpłatnego wydarzenia (a co za tym idzie – podanie e-maila oraz wyrażenie zgód marketingowo-handlowych) należy wyłącznie do decyzji Użytkownika i jego dobrowolnego działania.
6. Dane osobowe Użytkownika mogą być ujawniane innym Użytkownikom, podmiotom z Grupy INFOR PL (INFOR IT Sp. z o.o., KRS: 0000331240) oraz mogą być ujawniane podmiotom świadczącym usługi na rzecz Usługodawcy (np. hostingodawcy, podmiotom zapewniającym obsługę IT, księgową, firmom kurierskim i pocztowym, kancelariom prawnym, podmiotom świadczącym usługi windykacyjne, podmiotom świadczącym usługi wsparcia w wysyłce newslettera, informacji handlowych, telesprzedaży) oraz podmiotom uprawnionym do dostępu do nich na podstawie przepisów prawa (np. policja, sądy, Urząd Skarbowy, inne organy publiczne, np. przeprowadzające kontrole u Usługodawcy). Dodatkowo, jeżeli Użytkownik wyrazi na to zgodę lub będzie tego żądać, Usługodawca może udostępniać dane osobowe Użytkownika również innym podmiotom wskazanym przez Użytkownika. Poza tym dane osobowe mogą być udostępnione, gdy jest to niezbędne do realizacji umowy (np. udostępnienie danych do banku w związku z dokonywanymi przelewami w celu rozliczeń) lub ze względu na realizację prawnie uzasadnionych interesów (np. ujawnienie danych pełnomocnikom lub w sądzie w przypadku obrony lub dochodzenia roszczeń na drodze sądowej, ujawnienie danych adresowych kurierom czy Poczcie Polskiej w celu doręczenia przesyłki).
7. Dokonując płatności za Usługi płatne Użytkownik zostaje przekierowany na zewnętrzną stronę www, na której podaje dane płatności (np. dane karty płatniczej, kod BLIK, itp.), w celu obsługi płatności – tj. do PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu, nr KRS 0000274399, ul. Grunwaldzka 182, 60-166 Poznań. Usługodawca nie zbiera ani nie przechowuje takich danych. W przypadku korzystania z metod płatności on-line Usługodawca otrzymuje od operatora płatności (PayU S.A.) informację o pomyślnie opłaconym zamówieniu lub o niepowodzeniu w jego opłaconiu. W przypadku płatności on-line PayU S.A. przekazuje Usługodawcy informację zawierającą: identyfikator płatności (token) lub 4 ostatnie cyfry karty płatniczej, jaka była wykorzystana do przeprowadzenia płatności (wyłącznie w celu umożliwienia identyfikacji płatności).

REGULAMIN SZKOLEŃ

organizowanych INFOR PL S.A. z siedzibą w Warszawie

z dnia 16.12.2022 r.

8. Odbiorcy danych mogą mieć swoją siedzibę w państwie znajdującym się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG), w tym jednak przypadku Usługodawca zadba o podstawę prawną takiego przekazania danych (np. zawarta umowa zawierająca standardowe klauzule umowne zaakceptowane przez Komisję Europejską) oraz zapewnienie odpowiedniego poziomu zabezpieczeń tak, by zapewnić ochronę osobie, której dane dotyczą. Transfer danych do państw poza EOG może mieć związek np. z:
 - a. działaniami podejmowanymi na serwisach społecznościowych oraz wykorzystaniem wtyczek i innych narzędzi pochodzących z tych serwisów (m.in. Facebook, Twitter, Google+),
 - b. wykorzystaniem narzędzi analitycznych i służących zanonimizowanemu śledzeniu zachowań użytkowników, w szczególności takich jak Google Analytics, Gemius Traffic, Chartbeat,
 - c. wykorzystaniem platform reklamowych służących pozyskaniu środków na utrzymanie serwisów internetowych (w szczególności: Google adsense).
9. Użytkownikowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
10. Użytkownikowi przysługuje prawo do cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz na otrzymywanie informacji handlowych drogą elektroniczną w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem działań, jakich dokonano przed jej wycofaniem na jej podstawie.
11. Użytkownikowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Szczegóły dotyczące składania skarg można znaleźć na stronie UODO, pod adresem: <https://uodo.gov.pl/pl/83/155>

§ 10 Zgody

1. Niezależnie od postanowień paragrafu poprzedzającego, przy składaniu zamówienia Usługobiorca ma możliwość wyrażenia zgód na przetwarzanie swoich danych.
2. Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Jednakże może stanowić warunek świadczenia usługi nieodpłatnej.
3. Usługobiorca może w każdym czasie odwołać swoją zgodę przysyłając wiadomość na adres e-mail usługodawcy: bok@infor.pl. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania Państwa danych, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem.
4. Zgoda jest niezależna od czasu w jakim Państwo korzystacie z usług, obowiązuje do jej odwołania.
5. Udzielenie zgód oznacza możliwość otrzymywania dostosowanych do Państwa potrzeb informacji marketingowych i ofert dotyczących produktów i świadczonych usług od spółek z Grupy INFOR i podmiotów trzecich na podany adres e-mail lub numer telefonu, jak również uprawnia do kontaktów telefonicznych.

Rozdział VI POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

§ 11 Wymagania techniczne

W celu prawidłowego i pełnego korzystania z usług objętych niniejszym Regulaminem niezbędne jest urządzenie końcowe mające dostęp do sieci Internet wraz z prawidłowo skonfigurowaną, aktualną wersją przeglądarki internetowej oraz posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).

§ 12 Dodatkowe informacje

1. Usługa nie jest objęta gwarancją ani nie wiążą się z nią usługi posprzedażne.
2. Miejszem spełnienia świadczenia jest siedziba Infor, a w przypadku Szkoleń stacjonarnych miejsce wskazane w ofercie.
3. Klient nie jest zobowiązany do złożenia kaucji lub udzielenia innych gwarancji finansowych.
4. Infor nie zapewnia usług posprzedażnych.
5. Infor nie zapewnia możliwości skorzystania przez Klienta pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
6. Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (Platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług. Jednakże, Infor nie zapewnia możliwości skorzystania przez Usługobiorców z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.

REGULAMIN SZKOLEŃ

organizowanych INFOR PL S.A. z siedzibą w Warszawie

z dnia 16.12.2022 r.

7. Klientowi nie wolno dostarczać treści o charakterze bezprawnym.
8. Infor nie jest związana kodeksem dobrych praktyk, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym.
9. Klient jest związany tą wersją Regulaminu, którą zaakceptował przy zawarciu umowy. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16.12.2022 roku i stosuje się go do umów zawartych począwszy od tego dnia.

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat: INFOR PL S.A. Biuro Obsługi Klienta, ul. Burakowska 14, 01-066 Warszawa, bok@infor.pl

Ja/My niniejszym informuję/informujemy o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy/umowy dostawy następujących rzeczy/umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy/ umowy o świadczenie następującej usługi

Data zawarcia umowy/odbioru

Imię i nazwisko konsumenta (-ów)

Adres konsumenta (-ów)

Podpis konsumenta (-ów)

(tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

Data