

POLECA:

DGP

**Dziennik
Gazeta Prawna**

KONFERENCJA

Forum Biur Rachunkowych

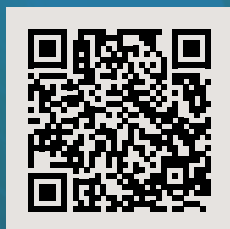
- Zmiany w podatku VAT • KSeF • Zmiany w prawie pracy • Umowy i budowanie relacji z klientami biur rachunkowych

Katowice – 6 marca 2024 r.

Wrocław – 7 marca 2024 r.

Poznań – 16 kwietnia 2024 r.

Gdańsk – 17 kwietnia 2024 r.



ORGANIZATOR:



www.konferencje.infor.pl

Rok 2024 obfitował będzie w wiele znaczących zmian, które wpłyną na codzienne funkcjonowanie każdego biura rachunkowego. Zmiany w podatkach, wprowadzenie obowiązkowego KSeF-u czy zmiany w prawie pracy to tylko niektóre zmiany wpływające na funkcjonowanie biur rachunkowych. Ogromne znaczenie mają również rosnące potrzeby w zakresie budowania relacji z klientami czy niestabilna sytuacja wpływająca na codzienne funkcjonowanie firm.

To wszystko powoduje, że trzeba podejmować zdecydowane działania, wdrażać zmiany, stosować nowe rozwiązania, ale również na bieżąco dokształcać się w zakresie zmian przepisów.

Wychodząc naprzeciw tym wyzwaniom zapraszamy Państwa do udziału w regionalnych Forach Biur Rachunkowych, skierowanych do przedstawicieli biur rachunkowych. Z myślą o Państwa potrzebach omówimy kluczowe zmiany w zakresie podatku VAT oraz przedstawimy zmiany w prawie pracy. Przedstawimy również planowane zmiany, jak choćby wprowadzenie KSeF.

Zapraszamy na spotkania blisko każdego z Państwa. Spotkajmy się:

- **w Katowicach – 6 marca 2024** – Novotel Katowice Centrum, Al. Roździeńskiego 16
- **w Wrocławiu – 7 marca 2024** – Q Hotel Plus Wrocław, ul. Zaolziańska 2
- **w Poznaniu – 16 kwietnia 2024** – Hotel Mercure Poznań Centrum, ul. Roosevelta 20
- **w Gdańsku – 17 kwietnia 2024** – Mercure Gdańsk Stare Miasto, ul. Jana Heweliusza 22

Do zobaczenia!

Kluczowe zagadnienia omawiane w ramach Forum:

- Zmiany w podatku VAT w roku 2024
- Przyszłość KSeF i inne zmiany z tego wynikające
- Zmiany w prawie pracy
- Zarządzanie relacjami z klientami biur rachunkowych

Gwarantujemy kompleksową wiedzę, możliwość dyskusji, uzyskania odpowiedzi na nurtujące Państwa pytania, ale przede wszystkim możliwość rozmowy z najlepszymi ekspertami w tej tematyce. Spotkanie będzie okazją do rozmów i wymiany doświadczeń na temat tego, w jakim kierunku zmierza branża usług księgowo – kadrowych.

Dlaczego warto wziąć udział w Forum?

- Dowiedzą się Państwo jakie czekają Państwa zmiany w zakresie podatków i prawa pracy
- Otrzymają Państwo czytelne i pomocne materiały szkoleniowe zawarte w prezentacji
- Uzyskają Państwo dostęp do zapisu wideo z konferencji
- Uzyskają Państwo praktyczną do wykorzystania wiedzę opartą o aktualne przepisy, a wszystko to w znakomitej atmosferze sprzyjającej pogłębianiu wiedzy i z możliwością aktywnego udziału wraz z zadawaniem pytań



Każdy z uczestników otrzyma imienny certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu!



Każdy z uczestników otrzyma materiały szkoleniowe przygotowane przez Eksperta!



W trakcie szkolenia będą mieli Państwo możliwość zadawania pytań Ekspertowi!

**OPIEKUN
MERYTORYCZNY:** Rafał Szary, Menedżer Projektu,
rafal.szary@infor.pl,
tel. 519 061 530

**DZIAŁ
SPRZEDAŻY:** szkolenia@infor.pl,
tel. 22 212 13 14

ORGANIZATOR:



PATRONI MEDIALNI:



PARTNERZY:



Szkolenia zgodne z Systemem Zarządzania Jakością spełniającym normę PN-EN ISO 9001:2015-10



Firma zrzeszona w Polskiej Izbie Firm Szkoleniowych
Certyfikat 23/03/2021



8.30-9.00 Rejestracja uczestników

9.00-9.20 Rozpoczęcie konferencji i prezentacja Inforlex

Rafał Szary, Menedżer Projektu, INFOR PL S.A.
oraz Paweł Jędrzejak, Ekspert INFORLEX, INFOR PL S.A.

9.20-10.20 Opodatkowanie najmu nieruchomości – najem prywatny a najem w ramach działalności gospodarczej ze szczególnym uwzględnieniem najmu prywatnego u przedsiębiorcy

Prelegent: Radosław Kowalski, Doradca Podatkowy,
Kancelaria Doradcy Podatkowego

- Najem prywatny a najem w ramach działalności gospodarczej – kryteria zaliczania przychodów do źródeł, zasady opodatkowania
- Najem małżonków – wreszcie koniec dyskryminacji, ale bez preferencji
- Najem nieruchomości, w tym przez podatnika zwolnionego a VAT
- Refaktura mediów – skutki podatkowe

10.20-10.40 Ile kosztuje KSeF?

Prelegent: Adam Kowalczyk, Dyrektor Rozwoju Sieci Partnerskiej,
FAKTURA.PL Sp. z o.o.

- KSeF to nie tylko wyzwania merytoryczne, logistyczne, informatyczne. To także czas niezbędny na wdrożenie wszystkich zmian. Zmiany po stronie Biura Rachunkowego i po stronie klienta. Zazwyczaj liczymy tylko koszt programów informatycznych, zakupu licencji i szkoleń.
- A czy zastanawiałeś się kiedyś, ile kosztuje czas niezbędny na wszystkie te działania?
- Jaki wzór wyprowadzić, aby to policzyć?
- Czy da się uniknąć części kosztów bez utraty szansy na cyfryzację Biura?

10.40-11.00 Przerwa na kawę

11.00-12.00 SLIM VAT III i inne zmiany w podatku VAT

Prelegent: Radosław Kowalski, Doradca Podatkowy,
Kancelaria Doradcy Podatkowego

- Czy i jak pakiet SLIM VAT 3 faktycznie ułatwi prowadzenie firmy?
- W jakim zakresie i którym podatnikom SLIM VAT 3 ułatwi prowadzenie działalności i rozliczenie podatku?
- Grupy VAT w 2024
- Zmiany w JPK od lipca 2024

12.00-13.00 Budowanie relacji z klientami biur rachunkowych

Prelegent: – Joanna Wazowicz, Partner Zarządzająca 4Sales (Poznań)
– Waldemar Wawerski, trener biznesu (Katowice, Wrocław, Gdańsk)

- Od relacji do biznesu – jak mądrze pracować z klientami
- Budowanie przewagi konkurencyjnej w oparciu o naszą ofertę
- Analiza potencjału klienta – kiedy warto podziękować za współpracę
- Psychologia klienta – co robić, czego warto unikać?
- Asertywność w biznesie – jak zadbać o swoje interesy?

13.00-13.20 Wzrost efektywności pracy w biurze rachunkowym

Prelegent: – Beata Kostrzycka, Dyrektor ds. Rozwoju, wFirma (Katowice, Gdańsk)
– Ewa Szpytko-Waszczyszyn, Dyrektor ds. Administracji, wFirma (Wrocław, Poznań)

- Jak usprawnić codzienną pracę w biurze rachunkowym?
- Automatyzacja procesów księgowych
- Kierunek rozwoju sztucznej inteligencji w księgowości
- Rozwój kompetencji i dostęp do wiedzy
- Czy sztuczna inteligencja zastąpi księgowych

13.20-14.00 Lunch

14.00-14.20 AML w Biurze Rachunkowym – 3 kroki, które pomogą Ci rozwiązać problem

Prelegent: Tomasz Kolaszyński, Główny Koordynator AML i Inspektor RODO w GoAML.pl (BeUsable sp. z o.o.)

- Pranie pieniędzy w Biurze Rachunkowym – praktyczne przykłady z doświadczeń naszych 400 klientów
- 3 kroki jak rozwiązać problem AML w Biurze Rachunkowym
- Technologia wspierająca AML czyli jak działa GoAML.pl

14.20-15.20 Zmiany w prawie pracy i dokumentacji pracowniczej

Prelegent: – Katarzyna Gospodarowicz, Radca prawny, partner w Kancelarii Prawnej Schampera, Dubis, Zajęc i Wspólnicy sp. j. działającej w międzynarodowej sieci Schindhelm (Wrocław)

– Iwona Wołkiewicz, Ekspert Prawa Pracy (Katowice, Poznań, Gdańsk)

- Nowelizacja kodeksu pracy. Jak w praktyce stosować zmienione przepisy?
- Nowelizacje kodeksu pracy – wnioski i rozwiązania
- Co jeszcze przed nami i na co zwrócić szczególną uwagę?
- Praktyczne zastosowanie zmian w dokumentacji pracowniczej wynikające z nowelizacji kodeksu pracy
- Zasada minimalizacji danych osobowych, a dokumentacja pracownicza

15.20 Zakończenie konferencji



Katarzyna Gospodarowicz

Radca prawny, partner w Kancelarii Prawnej Schampera, Dubis, Zając i Wspólnicy sp. j. działającej w międzynarodowej sieci Schindhelm

Doradza spółkom polskim i zagranicznym w zakresie indywidualnego i zbiorowego prawa pracy i ubezpieczeń społecznych w ujęciu krajowym i międzynarodowym, w tym europejskim. Celem doradztwa jest zapewnienie nie tylko pełnego bezpieczeństwa prawnego, ale także osiągnięcie zamierzonych przez klientów celów biznesowych. Katarzyna Gospodarowicz świadczy pomoc klientom zagranicznym również w zakresie uzyskania zezwoleń na pracę, pozwoleń pobytowych, czy innych decyzji związanych z pobytem i pracą na terenie Polski. Katarzyna Gospodarowicz jest autorką licznych publikacji z zakresu prawa pracy, jak również prowadzi szkolenia z zakresu spraw pracowniczych adresowane, w zależności od potrzeb, do pracowników różnego szczebla oraz pracodawców.



Paweł Jędrzejak

Ekspert INFORLEX, INFOR PL S.A.

Certyfikowany Trener Biznesu. Ukończony program trenerski IBD Business School, ekspert z zakresu publikacji elektronicznych. Od 13 lat związany z branżą wydawniczą, działającą na rynku finansowo- kadrowym w administracji publicznej.



Radosław Kowalski

Doradca Podatkowy, Kancelaria Doradcy Podatkowego

Prawnik, doradca podatkowy, właściciel kancelarii doradztwa podatkowego, wcześniej kierownik działu windykacji w jednej z największych firm teleinformatycznych. Specjalizuje się w zagadnieniach podatkowych. Autor licznych publikacji, doświadczony wykładowca i szkoleniowiec.



Tomasz Kolaszyński

*Główny Koordynator AML i Inspektor RODO
w GoAML.pl (BeUsable sp. z o.o.)*

Główny Koordynator AML i Inspektor RODO w firmie BeUsable sp. z o.o. właściciela aplikacji GoRODO.pl i GoAML.pl. Tomasz Kolaszyński jest absolwentem Politechniki Gdańskiej oraz Politechniki Poznańskiej. Posiada ponad 20 letnie doświadczenie w wdrażaniu dyrektyw unijnych takich jak RODO, AML czy Omnibus. Jednocześnie dzięki wiedzy technicznej projektuje i wdraża narzędzia wspomagające pracę Inspektorów RODO i Koordynatorów AML Obecnie pełni rolę konsultanta procesów AML i RODO zarówno w dużych Instytucjach Obowiązanych: bankach, firmach pożyczkowych, małych instytucjach płatniczych jak i mniejszych: biurach rachunkowych, biurach nieruchomości, kantorach czy kancelariach notarialnych.



Beata Kostrzycka

Dyrektor ds. Rozwoju wFirma.pl

Ekspert z zakresu księgowości i prawa podatkowego. Praktyk z doświadczeniem od 2005 roku, zdobytym w pracy w działach księgowych oraz przy zarządzaniu biurem rachunkowym. Autorka licznych artykułów o tematyce księgowo-podatkowej. Uczestniczka prac legislacyjnych prowadzonych w Ministerstwie Finansów. Obecnie czuwająca nad rozwojem oprogramowania dla przedsiębiorców i biur rachunkowych w Firma.pl.



Adam Kowalczyk

Dyrektor Rozwoju Sieci Partnerskiej, FAKTURA.PL Sp. z o.o.



Ewa Szpytko-Waszczyszyn

Dyrektor ds. Administracji, wFirma

Czynnie praktykujący ekspert z zakresu księgowości i podatków. Od ponad 10 lat czuwa nad rozliczeniami podatkowymi mikro i małych przedsiębiorców. W systemie do wFirma odpowiada za wdrażanie nowych funkcjonalności i wspieranie klientów w prowadzeniu rozliczeń. Autorka licznych artykułów o tematyce księgowo-podatkowej na portalu Poradnik Przedsiębiorcy, w szczególności obejmujących transakcje zagraniczne i rozliczenia z tym związane.



Waldemar Wawerski

Trener biznesu. Moje Why

Wierzę w możliwość pozytywnej zmiany. Każda jednostka i organizacja może stawiać czoła swoim wyzwaniom na własnych zasadach. Pragnę zdobywać i przekazywać praktyczne doświadczenie, wiedzę i umiejętności w zgodzie i harmonii z najnowszymi odkryciami nauki, aby każdego dnia świat stawał się lepszy.

Trener i praktyk biznesu, menedżer projektów rozwojowych, autor strategii i systemów komunikacyjnych. Absolwent Wydziału Humanistycznego UMCS i Szkoły Trenerów Wszechnicy Uniwersytetu Jagiellońskiego. Certyfikowany trener Przywództwa Sytuacyjnego The Center for Leadership Studies USA. Przeprowadził ponad 1500 dni szkoleniowych. W coachingu biznesowym ponad 1250 godzin.

Szkolił min: BIBBY Financial Services, Arvato Polska, HOOP Polska, Elektrolux, VOLVO Polska, ZUS, Vattenfall Polska, PIM, Jaguar, Inwestbud, Land Rover, Impel, Jaguar, Skoda, Inter Cars, GATX, Fantasy Park, Empik, Telewizja „n”, Grupa Atlas, Merlin.pl, PZU, PepsiCo, Żywiec Zdrój, ABBOTT, STOCK, PSA (Peugeot/Citroen) L’Oreal, HEINEKEN, ING, Nationale Nederlanden, Plus, Continental, Urząd Miasta Stołecznego Warszawy, Mercedes-Benz.



Joanna Wazowicz

Partner Zarządzająca 4Sales

Nie wierzy w talenty. Wierzy w upór i pasję. Od wielu lat specjalizuje się w rozwoju menedżerów i ich zespołów na poziomie strategicznym i operacyjnym. Na co dzień najczęściej zajmuje się wspieraniem menedżerów w budowaniu efektywnych zespołów, jak i pracą z zespołami, aby potrafiły wykorzystać swój potencjał i kompetencje. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie menedżerskie w obszarze zarządzania sprzedażą i obsługą klienta zdobyte w międzynarodowych firmach z obszaru finanse, bankowości, telekomunikacja i logistyka. Zarządzała zespołami sprzedaży pośredniej, bezpośredniej, call center oraz zespołami obsługi i utrzymania klienta. Ma na swoim koncie wiele projektów doradczych, których celem biznesowym była m.in. zmiana modelu sprzedaży z transakcyjnego na doradczy, wdrożenie kluczowych zasad efektywności sprzedażowej zespołu, budowanie i wzmacnianie kultury sprzedaży w organizacji, budowanie lojalności klientów, budowanie modeli obsługi posprzedażowej. Jest absolwentką Uniwersytetu Warszawskiego oraz Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie. Wykładowca w Instytucie Sprzedaży i Marketingu – kierunku Psychologia Sprzedaży i Account Management. Aktywna, dynamiczna, a przede wszystkim skuteczna – mówią klienci. Realizowała projekty dla m.in. Peugeot, Citroen, Mercedes Benz Polska, Telekomunikacja Novum, Stołeczne Centrum Sportu, Stock Polska, Żywiec, PKO BP, PZU, TVN, Smurfit Kappa, ING, BNP Paribas MasterLease, Rpower, Nationale Nederlanden, Auchan Polska, Nestle, Polkomtel, T-Mobile, Orange, mBank, Velobank, Ciech.



Iwona Wołkiewicz

Ekspert Prawa Pracy

Absolwentka Studiów Podyplomowych z Prawa Pracy na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego oraz Zarządzania Zasobami Ludzkimi w Szkole Głównej Handlowej. Umiejętności trenerskie szkoliła na Wydziale Pedagogicznym Uniwersytetu Warszawskiego oraz licznych kursach trenerskich. Wieloletni praktyk na stanowiskach Specjalisty ds. Administracji Personalnej, Specjalisty ds. Rozwoju Personelu, HR Business Partner (Coca-Cola, Orange, GTS T-Mobile, MDDP, INFOR). Obecnie Wykładowca na Studiach Podyplomowych Kadry – Płace na UTH im. H. Chodkowskiej oraz trener na kursach i szkoleniach stacjonarnych i internetowych z zakresu prawa pracy oraz prelegent na licznych konferencjach. Z wielką satysfakcją dzieli się ze słuchaczami wiedzą, nie tylko teoretyczną, ale także cenną dla kursantów wiedzą praktyczną. Zajęcia prowadzi metodami interaktywnymi, zachęcając słuchaczy do aktywnego uczestnictwa w kursie.



Faktura.pl to serwis dedykowany Biurom Rachunkowym i przedsiębiorcom, który działa nieprzerwanie od ponad 20 lat. Misją serwisu jest oferowanie wsparcia i pomocy dla biur rachunkowych.

Dzięki Faktura.pl, Biura Rachunkowe są wyposażane w funkcjonalne narzędzia, które ułatwiają prowadzenie działalności. Do kluczowych rozwiązań oferowanych przez Faktura.pl należy zintegrowany z Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF) program do wystawiania faktur, magazyn, system sprzedaży Allegro, technologia OCR czyli optyczne rozpoznawanie znaków, które automatyzuje procesy biurowe. Dzięki tym narzędziom, biura rachunkowe mogą świadczyć usługi dla swoich klientów na najwyższym poziomie.

Obecne działania Faktura.pl skoncentrowane są na wsparciu Biur Rachunkowych w dobrym przygotowaniu pod KSeF.

Więcej informacji na temat oferty Faktura.pl będzie można uzyskać od przedstawicieli serwisu podczas nadchodzącej konferencji.



System wFirma dla Biur Rachunkowych to kompleksowe oprogramowanie online do prowadzenia księgowości podatkowej oraz ksiąg rachunkowych w nowoczesny sposób. Posiada kadry, płace i ubezpieczenia z bezpośrednią integracją z ZUS oraz automatycznym rozliczaniem rocznej składki zdrowotnej. wFirma umożliwia intuicyjną i zautomatyzowaną pracę, opartą na gotowych schematach księgowych, OCR i integracji z KSeF. System budowany jest wraz ze społecznością księgowych i rozwiązuje ich codzienne problemy.



360 Księgowość to program księgowy online, który ułatwia księgowanie zarówno w spółce z o.o. jak i jednoosobowej działalności gospodarczej oraz ryczałcie.

Wszechstronna funkcjonalność pomaga doświadczonym profesjonalistom wykonywać zadania księgowe szybciej i bardziej efektywnie. Program online pozwala na przechowywanie danych wszystkich Twoich firm w jednym miejscu.

Oprogramowanie automatyzuje procesy księgowe i zmniejsza liczbę popełnianych błędów. Oszczędza także czas, zapewnia również bezpłatne wsparcie techniczne.

Dodatkowo wprowadzony został nowy program kadrowo-płacowy – 360 Kadry i płace. Zapraszamy na naszą stronę www.360ksiegowosc.pl



GoAML.pl to zespół Koordynatorów AML i Inspektorów RODO wspierających biura rachunkowego ułatwiając realizację ustawy AML. Połączenie narzędzi i usług doradczych daje pewność realizowania wymogów prawnym zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Dział prawny GoAML.pl czuwa, aby każda zmiana w prawie miała odzwierciedlenie w naszej usłudze i narzędziach informatycznych. Nasi klienci otrzymują system informatyczny usprawniający działania związane z realizowaniem obowiązków nakładanych na podmioty obowiązane, dzięki czemu nasi klienci nie muszą martwić się o czynności przewidziane w ustawie AML.



ELO Digital Office GmbH od ponad 25 lat jest jednym z wiodących producentów systemów do zarządzania treścią (Enterprise Content Management – ECM), który rozwija oprogramowanie do zarządzania dokumentami, cyfrowej archiwizacji i obiegu dokumentów. ELO Digital Office otrzymało na świecie wiele nagród i wyróżnień za innowacyjność swoich produktów. Moduły ELO Business Solutions pozwalają klientom na niezwykle szybkie wdrażanie rozwiązań z możliwością dostosowania ich do konkretnych potrzeb jak np. ELO Invoice – elektroniczne przetwarzania faktur:

- Zautomatyzowane przetwarzanie faktur (KSeF, standard unijny, PDF, skany)
- Wygodne procesy zatwierdzania faktur
- Dotrzymanie terminów płatności faktur > Zgodność z wymaganiami dotyczącymi prywatności i zgodności danych
- Bezproblemowa integracja z systemami ERP i finansowo-księgowymi

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

KONFERENCJA

FORUM BIUR RACHUNKOWYCH

**ZMIANY W PODATKU VAT – KSEF – ZMIANY
W PRAWIE PRACY – UMOWY I BUDOWANIE
RELACJI Z KLIENTAMI BIUR RACHUNKOWYCH**

- **KATOWICE – 6 MARCA 2024 R.**
- **WROCŁAW – 7 MARCA 2024 R.**
- **POZNAŃ – 16 KWIETNIA 2024 R.**
- **GDAŃSK – 17 KWIETNIA 2024 R.**

Zgłaszam uczestnictwo w konferencji Forum Biur Rachunkowych:

Cena: **845 zł netto** (+23% VAT)

Katowice – 6 marca 2024 (48115)

Wrocław – 7 marca 2024 (48121)

Poznań – 16 kwietnia 2024 (48127)

Gdańsk – 17 kwietnia 2024 (48133)

ZGŁASZAM SWÓJ UDZIAŁ

ZGŁASZAM INNE OSOBY Z FIRMY DO UDZIAŁU W WYDARZENIU

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

KONFERENCJA

FORUM BIUR RACHUNKOWYCH

1. Osoba zgłaszająca na wydarzenie:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Departament:

E-mail: Tel.

2. Dane nabywcy, potrzebne do wystawienia faktury VAT:

Nazwa firmy:

Siedziba:

Adres: NIP:

Osoba kontaktowa:

E-mail: Tel.

Akceptuję regulamin z jego wszystkimi postanowieniami. Warunkiem uczestnictwa w warsztatach jest akceptacja regulaminu.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej od spółek Grupy INFOR PL oraz podmiotów współpracujących.

Wyrażam zgodę na używanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (np telefonu) i automatycznych systemów wywołujących dla celów marketingu bezpośredniego przez spółki Grupy INFOR PL oraz podmiotów współpracujących.

Wyrażam zgodę na używanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (np telefonu) i automatycznych systemów wywołujących dla celów marketingu bezpośredniego kontrahentów spółek z Grupy INFOR PL.

Wyrażam zgodę na profilowanie (utworzenie profilu), w tym na przechowywanie w telekomunikacyjnym urządzeniu końcowym informacji, tzw. Cookies, i uzyskiwania dostępu do niej, w celu lepszego dopasowania usług i działań marketingowych. Zgoda oznacza możliwość tworzenia profilu klienta opartego na informacji dotyczącej świadczonych usług, zainteresowania ofertą lub informacjami zawartymi w tzw. plikach cookies.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych (w tym przekazywanie do państwa trzeciego typu USA) w celu prowadzenia działań w mediach społecznościowych oraz na korzystanie z narzędzi analitycznych.

Wyrażam zgodę na nagrywanie, utrwalanie i upublicznienie mojego wizerunku i głosu wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska w celach związanym z publikowaniem materiałów redakcyjnych z Konferencji przez Spółki Grupy Infor.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

KONFERENCJA

FORUM BIUR RACHUNKOWYCH

3. Dane osób zgłoszonych na wydarzenie:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Departament:

E-mail: Tel.

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Departament:

E-mail: Tel.

Oświadczam, że posiadam stosowne upoważnienie do zgłoszenia wszystkich wskazanych przeze mnie uczestników warsztatów.
Jednocześnie oświadczam, że podane dane są prawdziwe.

podpis i pieczęćka

REGULAMIN SZKOLEŃ

organizowanych INFOR PL S.A. z siedzibą w Warszawie

z dnia 16.12.2022 r.

Rozdział I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Usługodawcą jest INFOR PL Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie (01-066) przy ul. Burakowskiej 14, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000225279 (REGON: 011617580, NIP: 1180093066), kapitał zakładowy: 4.700.000 PLN (opłacony w całości)(dalej też: „Usługodawca” lub „Infor”).
2. Usługobiorcą, zwanym w Regulaminie także Klientem, jest:
 - a. osoba zgłaszająca się do Infor w celu zawarcia umowy na szkolenie w imieniu własnym lub w imieniu osoby trzeciej, lub
 - b. osoba, w imieniu której występuje osoba zgłaszająca się do Infor w celu zawarcia umowy na szkolenie (np. pracodawca osoby zgłaszającej się), lub
 - c. osoba, która została wskazana jako uczestnik Szkolenia (np. pracownik zgłaszającej się firmy).
3. Stroną umowy z Infor jest osoba zgłaszająca się. Jeżeli jednak osoba zgłaszająca się wskazuje osobę trzecią jako właściwą do odbioru faktury i opłacenia szkolenia, przyjmuje się, iż osoba zgłaszająca działa na podstawie upoważnienia tej osoby trzeciej (art. 98 i nast. kodeksu cywilnego).
4. Zgłaszający może w każdej chwili zmienić osobę uczestnika, bez ponoszenia dodatkowych kosztów. Jednakże, jeżeli materiały szkoleniowe zostały już wysłane do osoby poprzednio zgłoszonej jako uczestnik, Infor nie wysyła tych materiałów ponownie.
5. Regulaminowi podlegają wszystkie szkolenia organizowane Usługodawcą w ramach serwisu <https://konferencje.infor.pl/> (dalej: „Serwis”), z wyłączeniem szkoleń podlegających pod odrębne regulaminy.

§ 2 Komunikacja

1. Oświadczenie woli Infor zawarte w liście elektronicznym wysłanym na adres Klienta wskazany przez niego przy zawarciu umowy uważa się za doręczone z chwilą wysłania (np. potwierdzenie zamówienia, potwierdzenie zawarcia umowy, faktura elektroniczna w przypadku zgody Klienta na tę formę dokumentu).
2. Klient zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Usługodawcę o zmianie swego adresu e-mail, a w celu dokonania zmiany może skontaktować się z Infor pod adresem e-mail: iod@infor.pl. W przypadku niepowiadomienia Usługodawcy o zmianie adresu e-mail przyjmuje się, że wszelkie oświadczenia i informacje wysłane przez Infor do Klienta na adres e-mail podany przez Klienta w formularzu zamówienia zostały skutecznie doręczone.
3. W sprawach związanych z problemami z dostępem do szkoleń oraz w celu wszczęcia procedury reklamacyjnej, Usługobiorca może się kontaktować z zespołem obsługi klienta INFOR PL S.A. ul. Burakowska 14, 01-066 Warszawa, czynnym w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00 pod numerami telefonu 801 626 666, 22 761 30 30 lub pod adresem e-mail: bok@infor.pl (dalej: „Biuro Obsługi Klienta”).

Rozdział II OPIS USŁUGI

§ 3 Usługa

1. W ramach Usługi, Infor dostarcza Klientom, w szczególności:
 - a. usługę dostępu do szkoleń oraz towarzyszących im materiałów, mających na celu pogłębienie wiedzy, uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności lub podnoszenie kwalifikacji z różnych zakresów, w szczególności z zakresu podatków, rachunkowości, prawa i innych zaprezentowanych w ofertach Infor w Serwisie („Szkolenie”);
 - b. usługę newslettera, tj. przesłany Klientowi drogą elektroniczną biuletyn zawierający m.in. informacje na temat usług Infor i jego partnerów działalności oraz oferty produktowej.
2. Szkolenie ma charakter stacjonarny lub online z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, odbywa się w określonym w ofercie miejscu i czasie w celu zrealizowania określonego w ofercie programu.
3. Miejsce, czas i program mogą ulec zmianie jedynie w wyjątkowych przypadkach.
4. Szkolenie jest Konferencją lub Warsztatem. Warsztaty – w przeciwieństwie do Konferencji – kładą większy nacisk na ćwiczenie zastosowania wiedzy i przeznaczone są do węższej grupy odbiorców.
5. W ramach Szkolenia Klientowi przysługuje prawo do egzemplarza materiałów szkoleniowych oraz w przypadku szkolenia stacjonarnego do poczęstunku (przerwy kawowe).

REGULAMIN SZKOLEŃ

organizowanych INFOR PL S.A. z siedzibą w Warszawie

z dnia 16.12.2022 r.

6. Materiały szkoleniowe oraz Szkolenie stanowią jedynie odzwierciedlenie wiedzy lub poglądów osób prowadzących Szkolenie (prelegentów). Treści przekazywane na Szkoleniu ani samo Szkolenie nie stanowią czynności z zakresu świadczenia pomocy prawnej, czynności doradztwa podatkowego czy jakiegokolwiek innego doradztwa. Treści te nie powinny być traktowane jako źródło lub wykładnia prawa ani stanowić wyłącznej podstawy przy podejmowaniu decyzji biznesowych lub podatkowych.
7. Opracowania materiałów, o którym mowa w ust. 1 lit. b) powyżej, są przysyłane Klientowi w ramach usługi Szkolenia do czasu rezygnacji z tej funkcjonalności przez Klienta. Rezygnacji można dokonać poprzez linka podanego w przesłanym opracowaniu.
8. Aby otrzymywać newsletter, o którym mowa w ust. 1 lit. b) powyżej, trzeba się na niego zapisać poprzez pozostawienie swojego adresu e-mail w dedykowanym polu i zaakceptować regulamin tej usługi poprzez zaznaczenie udostępnionego w tym celu pola (tzw. checkbox'a). Klient w polu do podania adresu e-mail powinien podawać swój adres e-mail, który jest prawidłowy i aktualny. Niedozwolone jest podawanie adresów e-mail podmiotów trzecich (tj. innych niż Usługobiorca). Usługobiorca otrzyma link aktywacyjny pod podanym przez siebie adresem e-mail. Usługa wysyłki newslettera zostaje uruchomiona po kliknięciu przez Klienta linku aktywacyjnego co oznacza, że jeżeli Klient nie kliknie w linka aktywującego po wprowadzeniu danych, jego dane osobowe zostaną usunięte po okresie **14 dni**. W newsletterze mogą być zamieszczone banery reklamowe produktów Spółek Grupy INFOR PL lub podmiotów trzecich z następujących branż: motoryzacja, nieruchomości, zdrowie/farmacja, TSL, finanse, telekomunikacja, prawo, ubezpieczenia, edukacja, JST, domy mediowe, agencje PR, instytucje kulturalne, gastronomia, SSP, organizacje pozarządowe, sądy, energetyka, wydawnictwa, współpracujących z Infor. Udostępnienie swojego adresu e-mail oraz potwierdzenie chęci otrzymania newslettera poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij”, „Zapisz się” lub innego tego typu oznacza zgodę Użytkownika na przetwarzanie podanych danych osobowych w celu otrzymywania informacji zawartych w newsletterze (co obejmuje informacje handlowe dotyczące Spółek Grupy INFOR PL lub podmiotów trzecich z następujących branż: motoryzacja, nieruchomości, zdrowie/farmacja, TSL, finanse, telekomunikacja, prawo, ubezpieczenia, edukacja, JST, domy mediowe, agencje PR, instytucje kulturalne, gastronomia, SSP, organizacje pozarządowe, sądy, energetyka, wydawnictwa współpracujących z Infor. Klient może w każdym momencie cofnąć zgodę na otrzymywanie newsletteru, a wycofanie takiej zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych przed jej cofnięciem.

ROZDZIAŁ III ZAWARCIE UMOWY

§ 4 Zamówienie

1. Dostęp do usługi jest możliwy po złożeniu zamówienia na stronie internetowej: <https://konferencje.infor.pl> lub przez przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego na adres: szkolenia@infor.pl.
2. Złożenie zamówienia wymaga:
 - a. podania danych wymienionych w formularzu zamówienia;
 - b. akceptacji niniejszego Regulaminu,
 - c. wyrażenia zgody by rozpoczęcie wykonania usługi nastąpiło przed upływem terminu do wykonania prawa do odstąpienia, w przypadku gdy Szkolenie ma odbyć się w okresie wcześniejszym.
3. W celu potwierdzenia zakupu, Klient wciska przycisk oznaczony jako „POTWIERDŹ REJESTRACJĘ” lub inny o tożsamym charakterze. Z tą chwilą dochodzi do zawarcia umowy.
4. Po zawarciu umowy Klientowi wysyłane jest potwierdzenie zawarcia umowy oraz faktura proforma, pod wskazanym przez niego adresem elektronicznym.

§ 5 Płatność

1. Wszystkie ceny podawane w ofercie Szkoleń są cenami netto do których doliczany jest podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku firm zwolnionych z VAT prosimy o przesłanie wraz z zamówieniem stosownego oświadczenia w tym zakresie.
2. Klient jest zobowiązany do płatności wynagrodzenia w terminie 14 dni od zawarcia umowy.
3. Zapłata następuje poprzez przelew dokonany na konto bankowe wskazane fakturze proforma. W celu prawidłowej identyfikacji płatności, w tytule przelewu prosimy o podanie nr faktury i nazwy Szkolenia. Po dokonaniu płatności – nie wcześniej niż 60 dni przed ustaloną datą wykonaniem Usługi – Infor wystawi fakturę rozliczeniową.
4. Klient może wyrazić zgodę na otrzymanie faktury VAT wyłącznie w postaci faktury elektronicznej.

REGULAMIN SZKOLEŃ

organizowanych INFOR PL S.A. z siedzibą w Warszawie

z dnia 16.12.2022 r.

Rozdział IV

ODSTĄPIENIE I REKLAMACJA

§ 6 Odstąpienie konsumentkie

1. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się wyłączenie do umów, w których stroną umowy z Infor jest osoba fizyczna zawierająca umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową (konsument).
2. Klient może w terminie 14 dni odstąpić od umowy bez podawania przyczyny przesyłając Infor jednoznaczne oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy.
3. Korzystając z prawa odstąpienia, Klient może wysłać oświadczenie na adres INFOR PL S.A. Biuro Obsługi Klienta, ul. Burakowska 14, 01-066 Warszawa, lub na adres elektroniczny szkolenia@infor.pl. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed upływem 14 dni od zawarcia umowy.
4. Klient, który odstąpił od umowy po wyrażeniu zgody, o której mowa w § 4 ust. 2 lit. c, ma obowiązek zapłaty za świadczenie Infor spełnione do chwili odstąpienia.
5. Z zastrzeżeniem ust. 4, Infor niezwłocznie, nie później niż w terminie dwóch tygodni od dnia otrzymania oświadczenia konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwróci konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym uiszczoną cenę. Infor dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył konsument, chyba że konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
6. W przypadku odstąpienia od umowy uważa się ją za niezawartą.

§ 7 Rezygnacja

1. Klient ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Szkoleniu pod warunkiem złożenia rezygnacji Infor w formie dokumentowej (tj. pisemnej, lub elektronicznej) z konsekwencjami opisanymi poniżej.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem Szkolenia Klient zobowiązany jest do uiszczenia 20% opłaty za udział.
3. W przypadku rezygnacji w terminie późniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem Szkolenia Klient zobowiązany jest do zapłaty pełnych kosztów uczestnictwa w wysokości wynikającej z zawartej pomiędzy Klientem a Usługodawcą umowy.

§ 8 Reklamacja

1. W celu złożenia reklamacji Usługobiorca powinien przesać pocztą tradycyjną lub elektroniczną pod adresem Biura Obsługi Klienta oświadczenie zawierające rodzaj żądania oraz dane umożliwiające Usługodawcy kontakt z Usługobiorcą (co najmniej imię i nazwisko oraz adres korespondencyjny).
2. Usługodawca może poprosić Usługobiorcę o uzupełnienie ewentualnych braków reklamacji. Usługodawca jest zobowiązany ustosunkować się do żądania reklamacyjnego w terminie 14 dni od jego zgłoszenia.

Rozdział V

POLITYKA PRYWATNOŚCI

§ 9 Dane osobowe

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest INFOR PL S.A. z siedzibą: ul. Burakowska 14, 01-066 Warszawa. Kontakt z Usługodawcą możliwy jest:
 - a. za pomocą adresu korespondencyjnego: ul. Burakowska 14, 01-066 Warszawa (z dopiskiem „Dane osobowe”);
 - b. za pośrednictwem Biura Obsługi Klienta:
 - I. adres e-mail: bok@infor.pl,
 - II. numer telefonu: 801 626 666 lub 22 761 31 27;
2. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się pisząc na adres siedziby administratora jak powyżej lub na adres e-mail: iod@infor.pl.

REGULAMIN SZKOLEŃ

organizowanych INFOR PL S.A. z siedzibą w Warszawie

z dnia 16.12.2022 r.

3. Usługodawca będzie przetwarzał dane osobowe Użytkownika w następujących celach:
- jeżeli Użytkownik jest osobą fizyczną korzystającą z Usług we własnym imieniu (w tym również jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą):
 - zawarcia i realizacji umowy w zakresie Usług opisanych w niniejszym Regulaminie (organizowanie wydarzeń w postaci szkoleń, konferencji), w tym umożliwienia złożenia i realizacji zamówienia, a także otrzymania certyfikatu poświadczającego znajomość określonych zagadnień o tematyce wskazanej w takim zaświadczeniu (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO), przez cały okres realizacji Usług;
 - realizacji ciążących na nim obowiązków, wynikających przede wszystkim z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego, czy innych zobowiązań publicznoprawnych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z tymi przepisami), przez okres przewidziany tymi przepisami prawa;
 - ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami (bądź ich zabezpieczenia) mogącymi mieć związek z zawartą umową świadczenia usług lub Usługą, prowadzenia bieżących kontaktów w sprawie umowy/Usługi/Serwisu, wyjaśnienia ewentualnych reklamacji, sporów, utrzymywania relacji biznesowych, dokonania właściwej identyfikacji Użytkownika – które to cele stanowią prawnie uzasadnione interesy Usługodawcy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), przez czas przewidziany przepisami prawa dotyczącymi przedawnienia roszczeń;
 - otrzymywania w formie elektronicznej lub telefonicznej zamówionych informacji handlowych dotyczących usług lub produktów Usługodawcy, Spółek Grupy INFOR PL (na podstawie zgody, czyli art. 6 ust. 1 lit. a) RODO), do czasu odwołania zgody;
 - otrzymywania w formie tradycyjnej korespondencji informacji handlowych dotyczących usług lub produktów Usługodawcy, Spółek Grupy INFOR PL (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), do czasu trwania relacji biznesowych lub do czasu wniesienia sprzeciwu (jeżeli ma miejsce wcześniej).
 - jeżeli Użytkownik jest osobą fizyczną korzystającą z Usług w imieniu firmy (osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej):
 - w celu realizacji umowy, której stroną jest firma, którą Użytkownik reprezentuje (np. dokonuje zamówienia, zgłoszenia do organizowanego przez Infor wydarzenia (szkolenia, konferencje), prowadzi w imieniu tej firmy kontakty), a więc dla realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy jako strony umowy zawieranej z firmą, którą Użytkownik reprezentuje (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO);
 - ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami mogącymi mieć związek z zawartą umową lub Usługą, prowadzenia bieżących kontaktów w sprawie umowy/Usługi/Serwisu, wyjaśnienia ewentualnych reklamacji, sporów, utrzymywania relacji biznesowych, dokonania właściwej identyfikacji reprezentantów Użytkownika – które to cele stanowią prawnie uzasadnione interesy Usługodawcy – które to cele stanowią prawnie uzasadnione interesy Usługodawcy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), przez czas przewidziany przepisami prawa dotyczącymi przedawnienia roszczeń;
 - otrzymywania w formie elektronicznej lub telefonicznej zamówionych informacji handlowych dotyczących usług lub produktów Usługodawcy, Spółek Grupy INFOR PL (na podstawie zgody, czyli rt. 6 ust. 1 lit. a) RODO), do czasu odwołania zgody;
 - otrzymywania w formie tradycyjnej korespondencji informacji handlowych dotyczących usług lub produktów Usługodawcy, Spółek Grupy INFOR PL (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), do czasu trwania relacji biznesowych lub do czasu wniesienia sprzeciwu (jeżeli ma miejsce wcześniej).
4. Podanie danych osobowych w zakresie określonym przez formularz zgłoszenia do szkolenia, konferencji lub jest niezbędne do dokonania rejestracji na szkolenie, konferencję, jak też skorzystania z usługi newslettera, a tym samym zawarcia umowy z Usługodawcą. W przypadku innych Usług Usługodawca może przetwarzać także inne dane osobowe, jeżeli jest to niezbędne do nawiązania, ukształtowania treści, zmiany lub rozwiązania stosunku prawnego, jak też ze względu na właściwość świadczonej Usługi lub sposób jej rozliczenia.
5. W przypadku produktów płatnych Usługodawca daje Użytkownikowi możliwość skorzystania z bezpłatnych wydarzeń organizowanych przez Infor (szkolenia, konferencje), po spełnieniu warunków opisanych w zdaniu następnym. W przypadku korzystania z bezpłatnych wydarzeń organizowanych przez Infor (szkolenia, konferencje), Użytkownik jest obowiązany podać adres elektroniczny i wyrazić zgody marketingowo-handlowe zawarte w formularzu. Brak wyrażenia zgód powoduje brak możliwości wzięcia udziału w bezpłatnym wydarzeniu. Brak wyrażenia takich zgód nie oznacza braku możliwości Użytkownika wzięcia udziału w bezpłatnym wydarzeniu – jest on w każdej chwili dostępny dla Użytkownika w wersji podstawowej (płatnej). Skorzystanie z bezpłatnego wydarzenia (a co za tym idzie – podanie e-maila oraz wyrażenie zgód marketingowo-handlowych) należy wyłącznie do decyzji Użytkownika i jego dobrowolnego działania.
6. Dane osobowe Użytkownika mogą być ujawniane innym Użytkownikom, podmiotom z Grupy INFOR PL (INFOR IT Sp. z o.o., KRS: 0000331240) oraz mogą być ujawniane podmiotom świadczącym usługi na rzecz Usługodawcy (np. hostingodawcy, podmiotom zapewniającym obsługę IT, księgową, firmom kurierskim i pocztowym, kancelariom prawnym, podmiotom świadczącym usługi windykacyjne, podmiotom świadczącym usługi wsparcia w wysyłce newslettera, informacji handlowych, telesprzedaży) oraz podmiotom uprawnionym do dostępu do nich na podstawie przepisów prawa (np. policja, sądy, Urząd Skarbowy, inne organy publiczne, np. przeprowadzające kontrole u Usługodawcy). Dodatkowo, jeżeli Użytkownik wyrazi na to zgodę lub będzie tego żądać, Usługodawca może udostępniać dane osobowe Użytkownika również innym podmiotom wskazanym przez Użytkownika. Poza tym dane osobowe mogą być udostępnione, gdy jest to niezbędne do realizacji umowy (np. udostępnienie danych do banku w związku z dokonywanymi przelewami w celu rozliczeń) lub ze względu na realizację prawnie uzasadnionych interesów (np. ujawnienie danych pełnomocnikom lub w sądzie w przypadku obrony lub dochodzenia roszczeń na drodze sądowej, ujawnienie danych adresowych kurierom czy Poczcie Polskiej w celu doręczenia przesyłki).
7. Dokonując płatności za Usługi płatne Użytkownik zostaje przekierowany na zewnętrzną stronę www, na której podaje dane płatności (np. dane karty płatniczej, kod BLIK, itp.), w celu obsługi płatności – tj. do PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu, nr KRS 0000274399, ul. Grunwaldzka 182, 60-166 Poznań. Usługodawca nie zbiera ani nie przechowuje takich danych. W przypadku korzystania z metod płatności on-line Usługodawca otrzymuje od operatora płatności (PayU S.A.) informację o pomyślnie opłaconym zamówieniu lub o niepowodzeniu w jego opłaconiu. W przypadku płatności on-line PayU S.A. przekazuje Usługodawcy informację zawierającą: identyfikator płatności (token) lub 4 ostatnie cyfry karty płatniczej, jaka była wykorzystana do przeprowadzenia płatności (wyłącznie w celu umożliwienia identyfikacji płatności).

REGULAMIN SZKOLEŃ

organizowanych INFOR PL S.A. z siedzibą w Warszawie

z dnia 16.12.2022 r.

8. Odbiorcy danych mogą mieć swoją siedzibę w państwie znajdującym się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG), w tym jednak przypadku Usługodawca zadba o podstawę prawną takiego przekazania danych (np. zawarta umowa zawierająca standardowe klauzule umowne zaakceptowane przez Komisję Europejską) oraz zapewnienie odpowiedniego poziomu zabezpieczeń tak, by zapewnić ochronę osobie, której dane dotyczą. Transfer danych do państw poza EOG może mieć związek np. z:
 - a. działaniami podejmowanymi na serwisach społecznościowych oraz wykorzystaniem wtyczek i innych narzędzi pochodzących z tych serwisów (m.in. Facebook, Twitter, Google+),
 - b. wykorzystaniem narzędzi analitycznych i służących zanonimizowanemu śledzeniu zachowań użytkowników, w szczególności takich jak Google Analytics, Gemius Traffic, Chartbeat,
 - c. wykorzystaniem platform reklamowych służących pozyskaniu środków na utrzymanie serwisów internetowych (w szczególności: Google adsense).
9. Użytkownikowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
10. Użytkownikowi przysługuje prawo do cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz na otrzymywanie informacji handlowych drogą elektroniczną w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem działań, jakich dokonano przed jej wycofaniem na jej podstawie.
11. Użytkownikowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Szczegóły dotyczące składania skarg można znaleźć na stronie UODO, pod adresem: <https://uodo.gov.pl/pl/83/155>

§ 10 Zgody

1. Niezależnie od postanowień paragrafu poprzedzającego, przy składaniu zamówienia Usługobiorca ma możliwość wyrażenia zgód na przetwarzanie swoich danych.
2. Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Jednakże może stanowić warunek świadczenia usługi nieodpłatnej.
3. Usługobiorca może w każdym czasie odwołać swoją zgodę przesyłając wiadomość na adres e-mail usługodawcy: bok@infor.pl. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania Państwa danych, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem.
4. Zgoda jest niezależna od czasu w jakim Państwo korzystacie z usług, obowiązuje do jej odwołania.
5. Udzielenie zgód oznacza możliwość otrzymywania dostosowanych do Państwa potrzeb informacji marketingowych i ofert dotyczących produktów i świadczonych usług od spółek z Grupy INFOR i podmiotów trzecich na podany adres e-mail lub numer telefonu, jak również uprawnia do kontaktów telefonicznych.

Rozdział VI POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

§ 11 Wymagania techniczne

W celu prawidłowego i pełnego korzystania z usług objętych niniejszym Regulaminem niezbędne jest urządzenie końcowe mające dostęp do sieci Internet wraz z prawidłowo skonfigurowaną, aktualną wersją przeglądarki internetowej oraz posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).

§ 12 Dodatkowe informacje

1. Usługa nie jest objęta gwarancją ani nie wiąże się z nią usługi posprzedażne.
2. Miejscem spełnienia świadczenia jest siedziba Infor, a w przypadku Szkoleń stacjonarnych miejsce wskazane w ofercie.
3. Klient nie jest zobowiązany do złożenia kaucji lub udzielenia innych gwarancji finansowych.
4. Infor nie zapewnia usług posprzedażnych.
5. Infor nie zapewnia możliwości skorzystania przez Klienta pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
6. Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (Platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług. Jednakże, Infor nie zapewnia możliwości skorzystania przez Usługobiorców z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.

REGULAMIN SZKOLEŃ

organizowanych INFOR PL S.A. z siedzibą w Warszawie

z dnia 16.12.2022 r.

7. Klientowi nie wolno dostarczać treści o charakterze bezprawnym.
8. Infor nie jest związana kodeksem dobrych praktyk, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym.
9. Klient jest związany tą wersją Regulaminu, którą zaakceptował przy zawarciu umowy. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16.12.2022 roku i stosuje się go do umów zawartych począwszy od tego dnia.

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat: INFOR PL S.A. Biuro Obsługi Klienta, ul. Burakowska 14, 01-066 Warszawa, bok@infor.pl

Ja/My niniejszym informuję/informujemy o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy/umowy dostawy następujących rzeczy/umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy/ umowy o świadczenie następującej usługi

Data zawarcia umowy/odbioru

Imię i nazwisko konsumenta (-ów)

Adres konsumenta (-ów)

Podpis konsumenta (-ów)

(tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

Data